

Podręcznik użytkownika systemu BPS Online dla klienta indywidualnego

Spis treści

Wstęp	5
Wprowadzenie	5
Korzystanie z przeglądarek internetowych pod kątem pracy w systemie BPS Online.	5
Tryby dostępu do systemu	5
Logowanie do BPS Online	5
Logowanie do systemu za pomocą aplikacji mobilnej BPS Mobile.....	7
Logowanie do systemu BPS Online przy pomocy hasła maskowanego + kodu SMS.....	13
Metody autoryzacji zleceń	14
Mobilny podpis	14
Kod PIN + kod SMS	15
Pomoc w logowaniu	16
Obrazek bezpieczeństwa	21
Pulpit	23
Edycja wyglądu pulpitu.....	24
Widok Moje miniaplikacje	25
e-Świadczenia	26
e-Urząd	26
Wnioski	26
Doładowania.....	29
Zarządzanie ustawieniami	31
Zmiana hasła dostępu do systemu	32
Dane osobowe	34
Edycja danych osobowych.....	34
Kanały dostępu	34
Reset Telekodu na Infolinię	35
Limity transakcji.....	36
Rejestr zdarzeń	37
Rachunek domyślny.....	38
Filtrowanie adresów IP	38
Historia logowań.....	41
Konfiguracja powiadomień	41
Zakończenie pracy z systemem	45
Przelewy	46
Widżet Przelewy	46
Przeglądanie zakładki w miniaplikacji Przelewy	46
Odbiorcy	47
Oczekujące.....	48

Odrzucone	49
Zlecenia stałe	49
Polecenia zapłaty.....	50
Zlecenie przelewu.....	50
Zlecenie przelewu zwykłego krajowego	51
Zlecenie przelewu na rachunek własny	53
Anulowanie przelewu odroczonego	55
Anulowanie zlecenia stałego	55
Edycja przelewu odroczonego	56
Edycja zlecenia stałego	56
Potwierdzenie dyspozycji	57
Dodawanie odbiorcy	57
Dodanie odbiorcy przelewu zwykłego	57
Edycja odbiorcy przelewu	59
Usunięcie odbiorcy przelewu	60
Wykonaj przelew do odbiorcy	61
Rachunki.....	62
Widżet Rachunki.....	63
Przeglądanie listy rachunków	64
Akcje na wybranym rachunku	64
Historia transakcji	68
Widżet Historia transakcji	69
Przeglądanie historii transakcji.....	69
Filtry w historii transakcji	70
Karty	71
Widżet karty	72
Przeglądanie listy kart	72
Podgląd szczegółów.....	72
Modyfikacja nazwy własnej karty.....	74
Przeglądanie historii operacji wykonanych kartą.....	74
Podgląd limitów karty.....	75
Zmiana limitów karty.....	76
Przeglądanie blokad karty	78
Zastrzeżenie karty (na stałe).....	78
Zablokowanie karty (czasowo)	79
Odblokowanie karty	79
Aktywacja karty	80

Nadanie/zmiana PIN.....	82
Ustawiania 3D Secure.....	82
Dodanie/zmiana rachunków walutowych	84
Wyświetlanie danych wrażliwych karty (tylko w BPS Mobile)	85

Wstęp

System bankowości elektronicznej BPS Online przeznaczony jest dla klientów indywidualnych w obszarze osobistym oraz firmowym. System zapewnia wysokiej jakości obsługę transakcyjną oraz zarządzanie finansami na wysokim poziomie.

Wprowadzenie

BPS Online jest unikalnym rozwiązaniem bankowości internetowej i mobilnej opartym na najnowszej generacji Platformie internetowej dostępu do produktów i usług biznesowych. Udostępniania funkcjonalności systemu, poprzez komponenty zwane miniaplikacjami. Miniaplikacje wraz z Platformą stanowią środowisko ich działania, tworzą swoisty ekosystem, w którym komunikacja odbywa się za pomocą ujednoliconego protokołu.

System BPS Online automatycznie dostosowuje swój wygląd i funkcjonalność do urządzenia, z którego korzystasz w danym momencie (jedno spójne rozwiązanie dla bankowości internetowej i mobilnej). Pozwala na swobodne dopasowanie funkcjonalności do indywidualnych Twoich potrzeb i oczekiwań.

Informacje ogólne

Korzystanie z przeglądarek internetowych pod kątem pracy w systemie BPS Online.

Systemu BPS Online jest kompatybilny z niżej wymienionymi przeglądarkami (rekomendowane są najnowsze wersje):

- Chrome,
- Firefox,
- Edge,
- Safari.

Nie jest wymagana dodatkowa konfiguracja przeglądarki i praca odbywa się w trybie domyślnym. W kwestiach bezpieczeństwa i korzystania z bankowości internetowej, sugerowane jest przeglądanie w trybie incognito danej przeglądarki.

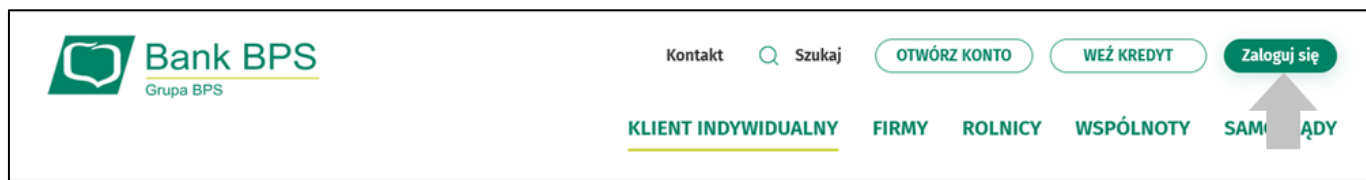
Tryby dostępu do systemu

Masz możliwość zalogowania się do BPS Online w następujących trybach:

- logowanie z dostępem do pełnej funkcjonalności systemu,
- logowanie po przekierowaniu z systemu zewnętrznego obsługującego szybkie płatności internetowe - częściowy dostęp do funkcjonalności systemu, po poprawnym uwierzytelnieniu przenoszony jesteś na formularz nowej płatności.

Logowanie do BPS Online

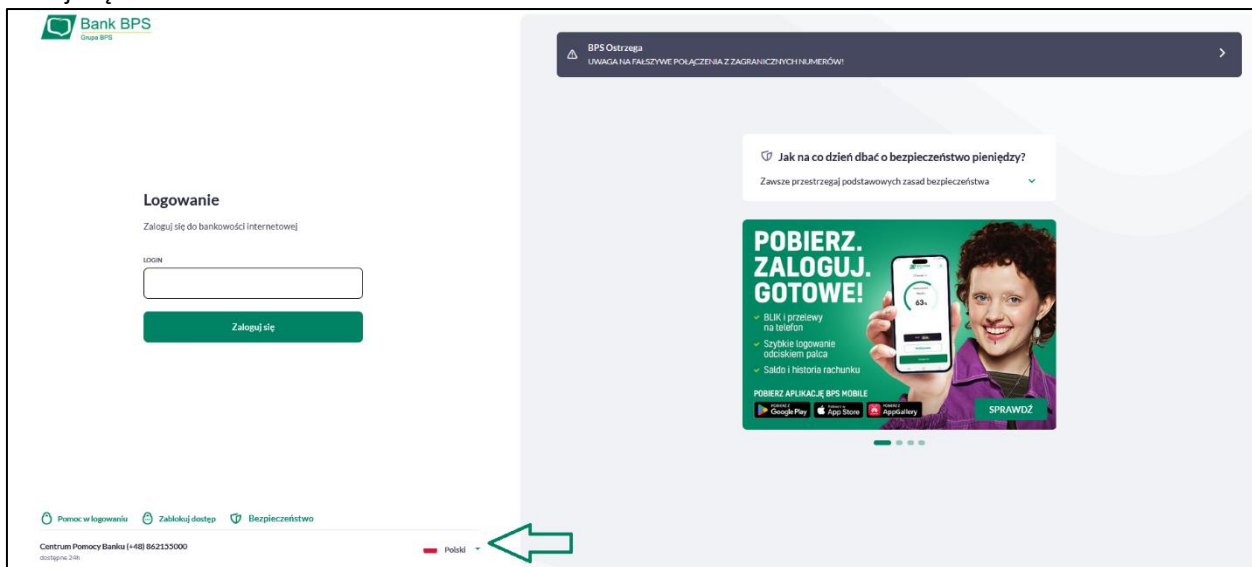
Po wejściu na stronę internetową Banku BPS www.bankbps.pl, w prawym górnym rogu znajdziesz przycisk **Zaloguj się**, który przekieruje Cię do strony logowania BPS Online.



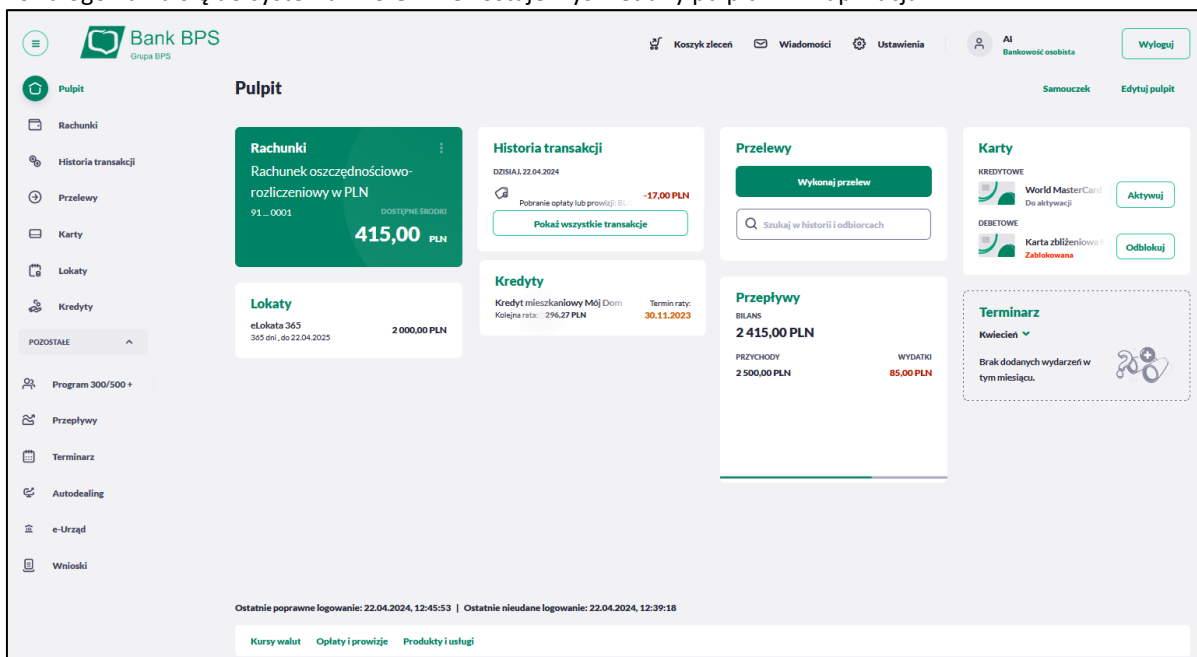
W zależności od rodzaju wydanych środków dostępu logowanie może przebiegać z wykorzystaniem:

- mobilnego podpisu (aplikacji mobilnej BPS Mobile),
- hasła maskowanego + kodu SMS.

Na pierwszej stronie logowania masz możliwość zmiany języka systemu po wybraniu przycisku znajdującego się w dolnej części formularza.



Po zalogowaniu się do systemu BPS Online zostaje wyświetlany pulpit z miniaplikacjami.



System automatycznie zakończy Twoją sesję pracy w systemie po upływie 5 minut bezczynności. Po upływie czasu trwania sesji, wybranie dowolnej akcji w systemie powoduje zaprezentowanie strony wylogowania. W sytuacji, gdy do zakończenia sesji w systemie została 1 minuta w nagłówku systemu wyświetlany jest licznik prezentujący czas pozostały do zakończenia sesji wraz z komunikatem:



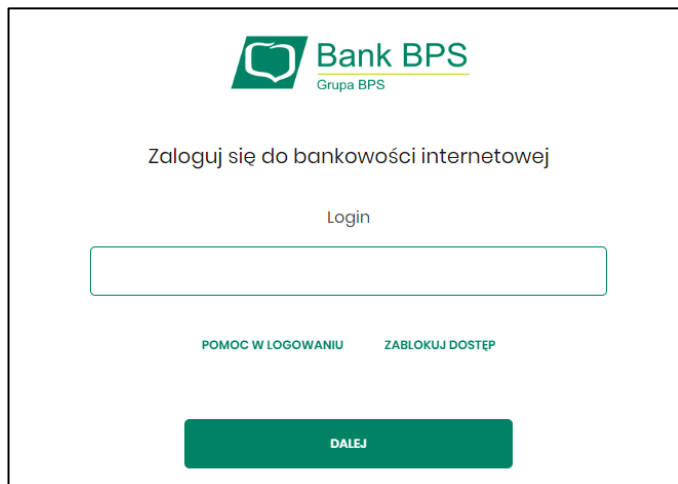
Logowanie do systemu za pomocą aplikacji mobilnej BPS Mobile

Masz możliwość zalogowania się do systemu BPS Online za pomocą aplikacji mobilnej BPS Mobile pobranej ze sklepu - Google Play, AppGallery (Android), App Store (iOS) zainstalowanej na urządzeniu mobilnym.

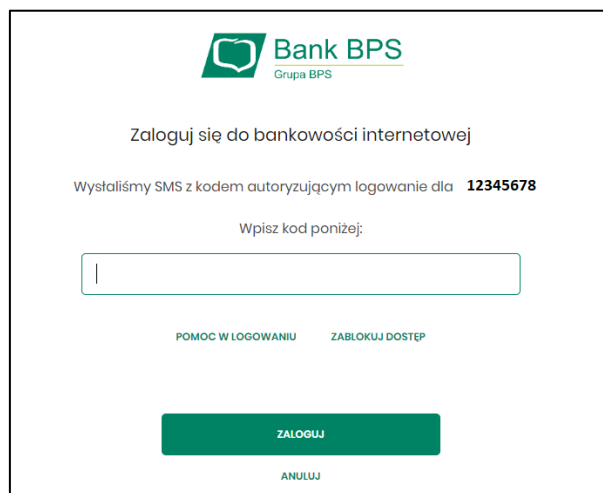
Pierwsze logowanie wraz z rejestracją urządzenia mobilnego

Proces pierwszego logowania za pomocą aplikacji **BPS Mobile** do BPS Online w przypadku gdy nie posiadasz aktywnego sparowanego urządzenia autoryzującego przebiega w następujący sposób:

1. Wprowadź login otrzymany od nas i wybierz przycisk **Dalej**. Otrzymasz za pomocą SMS hasło tymczasowe do logowania, wpisz je w nowym oknie.



2. Zatwierdź zmianę hasła wpisując kod jednorazowy, który otrzymałeś za pomocą wiadomości SMS



3. Ustaw własne hasło, zgodnie z polityką bezpieczeństwa widoczną na stronie oraz potwierdź zmianę hasła **Zapisz i zaloguj**

Logowanie

Podczas pierwszego logowania, wymagane jest ustawienie swojego hasła.

Wymagania do hasła:

- musi składać się z 8-18 znaków
- musi zawierać znak specjalny
- musi zawierać wielką literę
- musi zawierać małą literę
- musi zawierać cyfrę
- nie może zawierać polskich znaków
- nie powinno zaczynać się od cyfry zero

WPROWADŹ NOWE HASŁO

POWTÓRZ NOWE HASŁO

Zapisz i zaloguj

4. Wpisz nazwę swojego urządzenia mobilnego i wybierz przycisk **Zaloguj**



Urządzenie autoryzujące

Nazwa urządzenia

ZALOGUJ

ANULUJ

5. Wygenerowany Kod aktywacyjny, wprowadź w aplikacji mobilnej BPS Mobile w celu potwierdzenia parowania.

Urządzenie autoryzujące

Kod aktywacyjny

360930

W celu dokończenia procesu aktywacji zainstaluj na urządzeniu mobilnym aplikację BPS Mobile, pobierając ją ze sklepu Google Play (Android) lub App Store (iOS), a następnie wprowadź powyższy kod w urządzeniu autoryzującym:

telefon

W trakcie aktywowania usługi w urządzeniu mobilnym zostaniesz poproszona/poproszony o podanie kodu weryfikacyjnego, który zostanie wysłany za pomocą SMS na numer:

+4851***9**

Parowanie urządzenia autoryzującego w toku.



Kod jest ważny 5 minut

Wróć do logowania

6. Zainstaluj aplikację mobilną BPS Mobile i dokończ parowanie, zgodnie z poniższym:



Witaj w BPS Mobile!

Do korzystania z bankowości mobilnej, niezbędne jest sparowanie urządzenia z Twoim kontem bankowym.

Rozpocznij parowanie

Kod aktywacyjny

Przepisz kod aktywacyjny wygenerowany na stronie Twojego Banku

Gdzie znaleźć kod aktywacyjny?

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

✕

Dalej

Kod SMS

Przepisz kod weryfikacyjny wysłany w SMS na numer: 513 *** **9

SMS nie dotarł

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

✕

Dalej



Za chwilę nastąpi ustawienie kodu PIN

Kod PIN będzie służył do logowania w aplikacji, potwierdzania transakcji oraz autoryzacji operacji.

Dalej

Ustaw kod PIN

- ☐ Kod PIN może mieć od 5 do 8 cyfr
- ☐ Nie może składać się z takich samych cyfr
- ☐ Nie może składać się z ciągu rosnącego i malejącego

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

✕

Dalej

Potwierdź kod PIN

Wprowadź ponownie kod PIN

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

✕

Dalej



Parowanie urządzenia zostało zakończone

Od teraz możesz korzystać z bankowości w telefonie.

☒ Chcę logować się do aplikacji za pomocą danych biometrycznych

Czym są dane biometryczne?

Zaloguj się

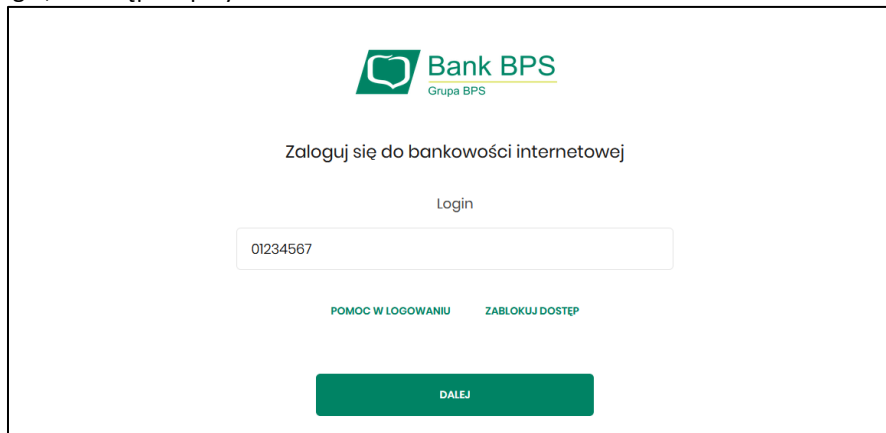
Po pozytywnym przejściu procesu parowania urządzenia zostaniesz zalogowany do bankowości internetowej BPS Online oraz możesz zalogować się do aplikacji BPS Mobile.

Logowanie po rejestracji urządzenia

Jedną z możliwości zalogowania się do systemu BPS Online jest logowanie za pomocą aplikacji mobilnej BPS Mobile, wymagane jest sparowane i aktywne urządzenie oraz hasło stałe.

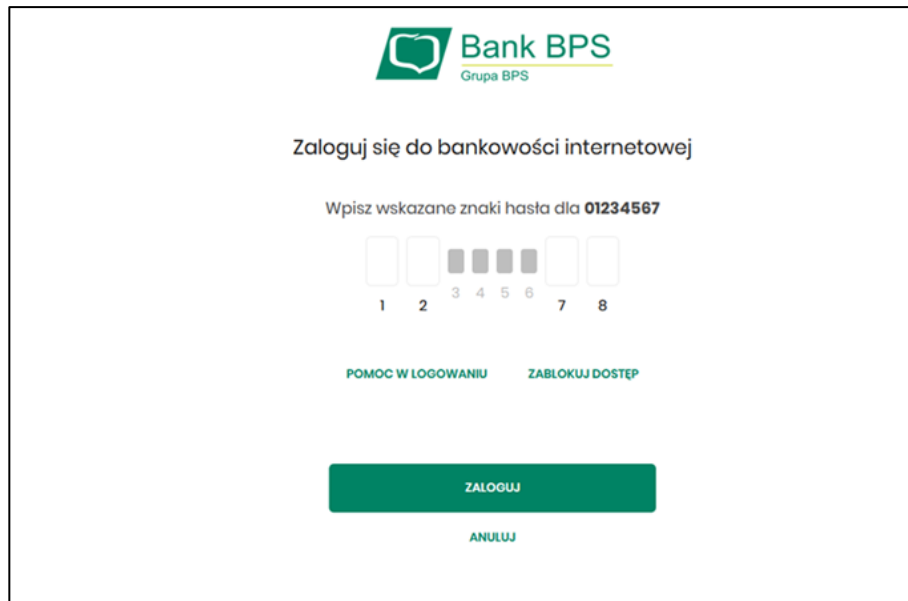
Proces logowania :

1. Wpisz login, a następnie przycisk **DALEJ**.



The screenshot shows the BPS Online login interface. At the top is the Bank BPS logo with the text 'Grupa BPS'. Below it, the instruction 'Zaloguj się do bankowości internetowej' is displayed. A 'Login' label is positioned above a text input field containing the number '01234567'. Below the input field are two links: 'POMOC W LOGOWANIU' and 'ZABLOKUJ DOSTĘP'. At the bottom is a large green button labeled 'DALEJ'.

2. Wpisz wskazane znaki hasła (ustawione w momencie pierwszego logowania po sparowaniu urządzenia, zmienione w aplikacji), a następnie przycisk **ZALOGUJ**.

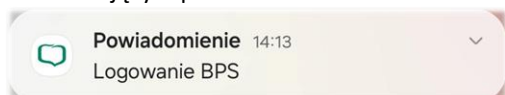


The screenshot shows the BPS Online password entry interface. At the top is the Bank BPS logo with the text 'Grupa BPS'. Below it, the instruction 'Zaloguj się do bankowości internetowej' is displayed. The text 'Wpisz wskazane znaki hasła dla 01234567' is shown above a password input field. The input field consists of eight boxes, with the first two containing the numbers '1' and '2', and the remaining six containing the numbers '3', '4', '5', '6', '7', and '8'. Below the input field are two links: 'POMOC W LOGOWANIU' and 'ZABLOKUJ DOSTĘP'. At the bottom is a large green button labeled 'ZALOGUJ' and a smaller link labeled 'ANULUJ'.

3. BPS Online prezentuje ekran informujący o wystaniu dyspozycji logowania do aplikacji BPS Mobile.



4. Aplikacja BPS Mobile wyświetla na urządzeniu mobilnym baner powiadomienia **PUSH** z informacją o oczekującym powiadomieniu.

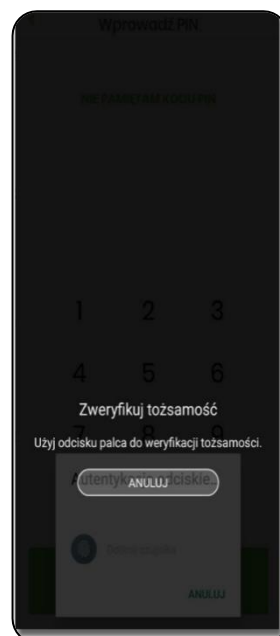


5. Wybierz baner powiadomienia **PUSH**, które uruchamia aplikację mobilną BPS Mobile lub bezpośrednio uruchomi aplikację mobilną BPS Mobile na telefonie.
6. Zaloguj się do aplikacji mobilnej BPS Mobile - za pomocą kodu PIN lub danych biometrycznych:

Logowanie za pomocą PIN.



Logowania za pomocą danych biometrycznych - logowanie za pomocą odcisku palca.



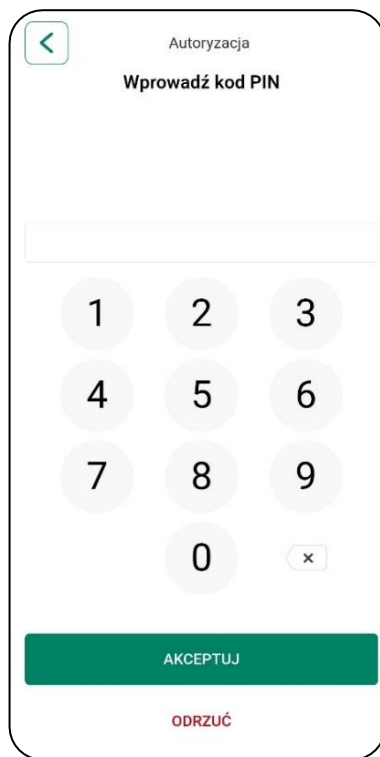
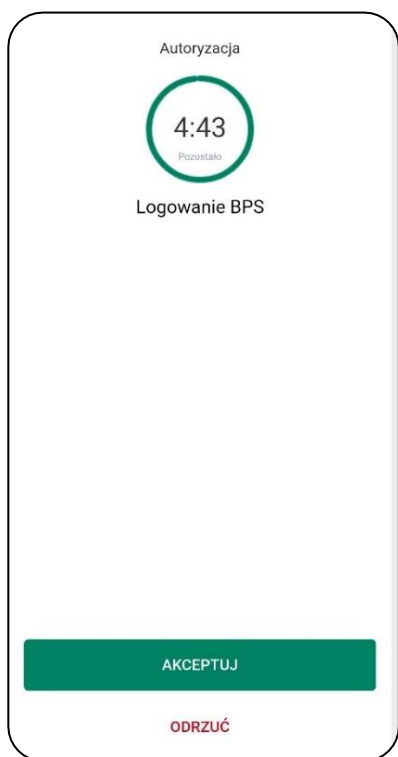
Jeśli nie pamiętasz kodu PIN użyj opcji **Nie pamiętam kodu PIN**, zostaniesz przeniesiony do okna, gdzie będziesz mógł rozpocząć proces ponownego parowania urządzenia. W tym celu należy wybrać przycisk **Rozpocznij proces parowania**. Następnie w systemie BPS Online przejść do strony logowania, wpisać login i hasło. Kolejne kroki są identyczne jak podczas pierwszego parowania urządzenia.

7. Aplikacja mobilna BPS Mobile prezentuje dane dyspozycji logowania, zweryfikuj wyświetlone dane, a następnie Akceptuj lub Odrzuć realizację dyspozycji logowania,

8. Potwierdź logowanie za pomocą PIN.

9. Zostajesz zalogowany do systemu BPS Online.

10. Aplikacja BPS Mobile prezentuje potwierdzenie autoryzacji dyspozycji.



W przypadku, gdy nie potwierdziłeś autoryzacji dyspozycji logowania w określonym czasie po wskazaniu dyspozycji w aplikacji mobilnej BPS Mobile, zostanie zaprezentowany następujący komunikat:

- Upłynął czas akceptacji dyspozycji.

W przypadku odrzucenia autoryzacji w aplikacji mobilnej BPS Mobile zostanie zaprezentowany komunikat:

- Autoryzacja została odrzucona.

W procesie logowania do systemu BPS Online za pomocą aplikacji mobilnej BPS Mobile, na etapie uwierzytelnienia może pojawić się komunikat z informacją o błędzie:

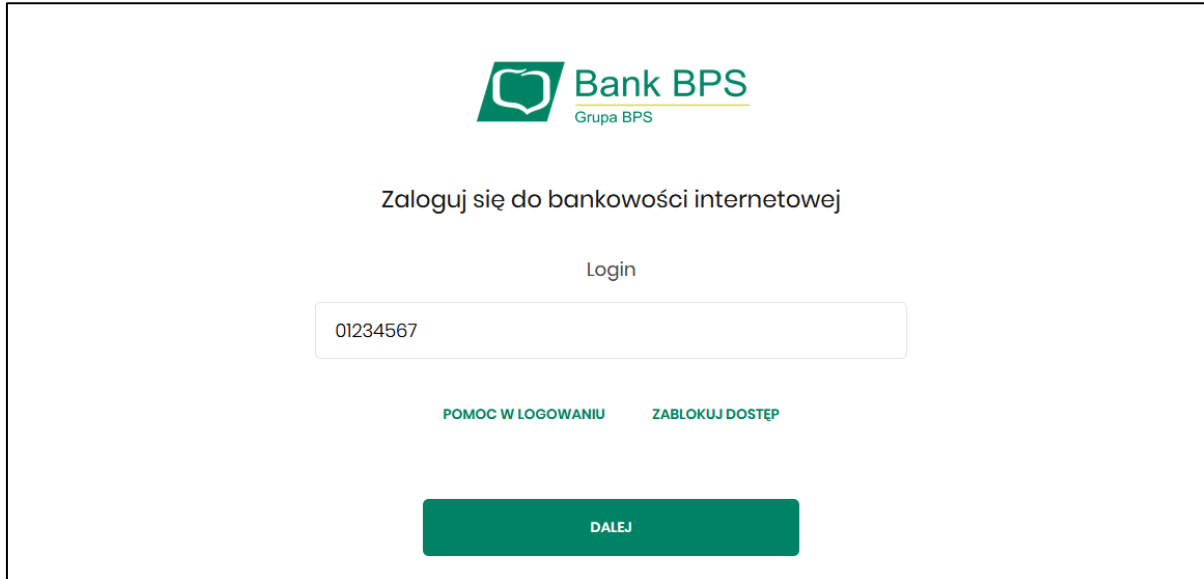
- Błąd na etapie uwierzytelniania w przypadku, gdy:
 - podano niepoprawne hasło,
 - inny błąd techniczny.
- Błąd uwierzytelnienia w przypadku:
 - braku podpisania dyspozycji w określonym czasie,
 - odrzucenia autoryzacji w aplikacji mobilnej BPS Mobile.

Logowanie do systemu BPS Online przy pomocy hasła maskowanego + kodu SMS

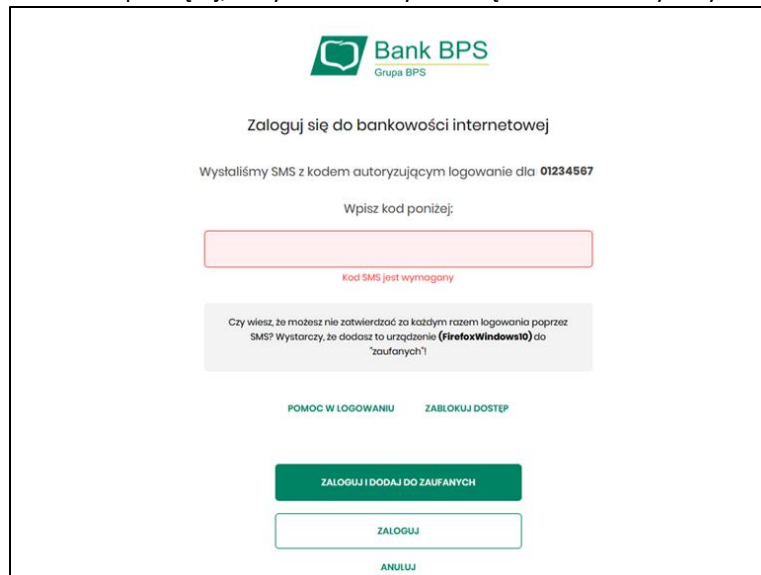
Jeśli logujesz się do systemu BPS Online za pomocą hasła maskowanego + kodu SMS sprawdź poniżej jak to wykonać.

Pierwsze logowanie do systemu BPS Online przy pomocy hasła maskowanego + kodu SMS

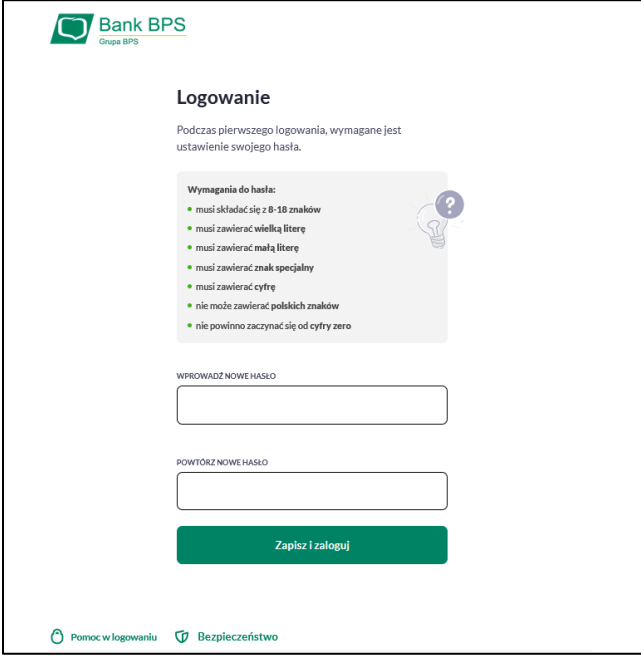
1. Wejdź na stronę logowania do systemu BPS Online, wprowadź swój login a następnie wybierz przycisk **DALEJ**:



2. Wprowadź hasło tymczasowe, które wysłaliśmy na Twój telefon w wiadomości SMS i potwierdź przyciskiem **ZALOGUJ**. Dodatkowo możesz dodać urządzenie z którego się logujesz do Zaufanych wybierając opcję **ZALOGUJ I DODAJ DO ZAUFANYCH**, a następnym razem nie będzie wymagana dodatkowa weryfikacja przez SMS – pamiętaj, żeby dodawać tylko urządzenia do których tylko Ty masz dostęp.



3. Ustaw nowe hasła do logowania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (zasady są dostępne na liście Wymagania do hasła), potwierdź przyciskiem [Zapisz i zaloguj](#):



The screenshot shows the 'Logowanie' (Login) page of Bank BPS. It includes a list of password requirements: 8-18 characters, uppercase and lowercase letters, special characters, and no Polish characters or leading zeros. Below the requirements are two input fields for 'WPROWADZ NOWE HASŁO' and 'POWTÓRZ NOWE HASŁO', followed by a green 'Zapisz i zaloguj' button. At the bottom, there are links for 'Pomoc w logowaniu' and 'Bezpieczeństwo'.

4. Po poprawnym ustawieniu nowego hasła, zostaniesz zalogowany do systemu BPS Online. Podczas kolejnego logowania do BPS Online wystarczy wprowadzić:

- swój login i nacisnąć przycisk [Dalej](#),
- hasło i potwierdzić przyciskiem [Zaloguj](#),

Jeżeli urządzenie, z którego się logujesz nie zostało dodane do zaufanych to otrzymasz kod SMS, potwierdzający logowanie, który należy przepisać i nacisnąć przycisk [Zaloguj](#).

Uwaga - Zmiany dotyczące wersji systemu operacyjnego i/lub przeglądarki internetowej mogą wymagać ponownego dodania nowego urządzenia zaufanego.

W przypadku wprowadzenia błędnych danych, system zaprezentuje odpowiedni komunikat. W przypadku wprowadzenia:

- błędnego hasła, system zaprezentuje komunikat: Błąd na etapie uwierzytelniania,
- błędnego kodu SMS, system zaprezentuje komunikat: Błędny kod SMS.

Metody autoryzacji zleceń

W systemie BPS Online dostępne są dwa sposoby uwierzytelniania operacji:

- autoryzowanie operacji za pomocą podpisu mobilnego,
- autoryzowanie operacji za pomocą kodu PIN i kodu SMS,

Mobilny podpis

Jeżeli posiadasz metodę autoryzacji mobilny podpis, autoryzacja zleceń następuje po akceptacji operacji w aplikacji mobilnej BPS Mobile na sparowanym urządzeniu autoryzującym.

W procesie autoryzacji dyspozycji za pomocą aplikacji mobilnej BPS Mobile mogą wystąpić następujące komunikaty informujące o błędzie:

- Nastąpiło przekroczenie czasu oczekiwania na autoryzację, w przypadku:
 - braku podpisania dyspozycji w określonym czasie.
- Autoryzacja została odrzucona, w przypadku:

- odrzucenia autoryzacji w aplikacji mobilnej BPS Mobile.
- Brak odpowiedzi z serwera autoryzującego, w przypadku gdy:
 - serwer autoryzacyjny nie zwrócił informacji w określonym czasie.
- Błąd autoryzacji, w przypadku:
 - błędu w systemie autoryzacyjnym.
- Brakuje powiązanego urządzenia do autoryzacji mobilnej, w przypadku gdy:
 - nie posiadasz aktywnego urządzenia mobilnego.

Kod PIN + kod SMS

Jeżeli posiadasz metodę autoryzacji Kod PIN + Kod SMS, autoryzacja zleceń następuje po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN oraz przesłanego kodu SMS.

Jeśli autoryzacja została ustawiona na Kod PIN + kod SMS lub zrestartowaliśmy PIN na Twoją prośbę to po zalogowaniu system zaprezentuje komunikat zalecający zmianę PINu do autoryzacji.

Brak ustawionego PIN

Postępujesz się tymczasowym kodem PIN.
Zalecamy ustawić nowy PIN od razu.

 **Pamiętaj!**

Kod PIN jest wykorzystywany do potwierdzenia operacji wykonywanych w bankowości internetowej takich jak zmiana hasła itp. Zapamiętaj go.
PIN nie jest wykorzystywany do logowania.

Ustaw teraz

Przypomnij później

Po wybraniu **Ustaw teraz** zostaniesz przeniesiony do formatki **Zmiana PIN do autoryzacji**.

Wybór przycisku **PRZYPOMNIJ PÓŹNIEJ** spowoduje, że system wyświetli komunikat o konieczności zmiany PIN po ponownym zalogowaniu.

Zmiana PIN do autoryzacji

PIN

Wpisz PIN otrzymany SMS-em lub dotychczasowy PIN

NOWY PIN

Wpisz nowy PIN

POWTÓRZ NOWY PIN

Powtórz nowy PIN

Zatwierdź

 **Pamiętaj!**

Kod PIN jest wykorzystywany do potwierdzenia operacji wykonywanych w bankowości internetowej. Zapamiętaj go.

PIN nie jest wykorzystywany do logowania.

Zadbaj o zachowanie poufności swojego PIN.

- Nie udostępniaj PIN innym osobom, na żadnych stronach internetowych, poczcie elektronicznej, wiadomością SMS lub w odpowiedzi na zapytanie otrzymane od pracowników banku.
- Definiując swój PIN pamiętaj o zachowaniu zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z usług bankowości elektronicznej.

Zasady budowy PIN są następujące:

- musi składać się z 6 cyfr
- nie może zaczynać się od zera
- może zawierać wyłącznie znaki ze zbioru: 1234567890

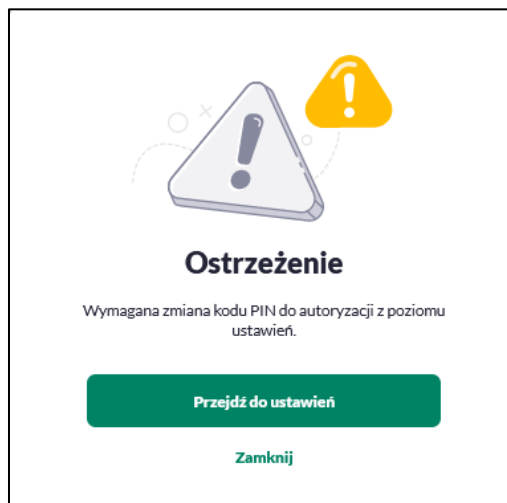
Wpisz PIN tymczasowy, który otrzymałeś za pomocą SMS oraz wpisz i powtórz nowy PIN, a następnie kliknąć przycisk **Zatwierdź**.

Nowy PIN musi być zgodny z zasadami bezpieczeństwa.:

- musi składać się z 6 cyfr,
- nie może zaczynać się od zera,

Po zatwierdzeniu zmian, system prezentuje komunikat: PIN został zmieniony.

Jeśli PIN do autoryzacji nie będzie ustawiony bezpośrednio po zalogowaniu i przejdziesz do wykonania przelewów, to przy wejściu na formularz potwierdzenia przelewu, system wymusi zmianę PINu, prezentując odpowiedni komunikat:



Wybór przycisku [Przejdź do ustawień](#) powoduje przeniesienie do formatki Zmiana PIN do autoryzacji. PIN ważny jest przez 15 min.

Pomoc w logowaniu

Na pierwszej stronie logowania masz możliwość wyboru linku [Pomoc w logowaniu](#) oraz [Zablokuj dostęp](#). Linki te są dostępne także po podaniu loginu oraz wybraniu przycisku [Dalej](#). Oba linki kierują na formatkę, gdzie masz możliwość zgłoszenia dyspozycji resetu hasła do logowania, zablokowania dostępu do bankowości internetowej oraz informacji na temat infolinii banku.

Reset hasła

Aby wykonać zgłoszenie dyspozycji resetu hasła do logowania wpisz login na pierwszej stronie i wybierz przycisk [Zaloguj](#), a następnie [Pomoc w logowaniu](#):

Logowanie
Zaloguj się do bankowości internetowej

LOGIN

[Zaloguj się](#)

[Pomoc w logowaniu](#) [Zablokuj dostęp](#) [Bezpieczeństwo](#)

Centrum Pomocy Banku (+48) 862153000
dostępne 24h

Polski ▼

Logowanie
Wpisz wskazane znaki hasła dla 01234

HASŁO

1 2 3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16 17 18

[Zaloguj](#)

[Anuluj](#)

[Pomoc w logowaniu](#) [Bezpieczeństwo](#)

Centrum Pomocy Banku (+48) 862153000
dostępne 24h

Następnie wybierz opcję **Reset hasła**:

Pomoc w logowaniu

Wybierz formę pomocy

 Reset hasła >

 Zablokowanie dostępu >

 Pierwsze logowanie >

 Aktywacja aplikacji mobilnej >

 Kontakt >

[Wróć do logowania](#)

Pojawią się informacje na temat resetu hasła oraz przycisk **Odblokuj**:

Reset hasła

W celu zresetowania hasła można:

- 1 Jeśli nie pamiętasz hasła lub zbyt wiele razy wprowadzono nieprawidłowe dane logowania dostęp do serwisu jest zablokowany, odblokuj swój dostęp online.
- 2 Jeśli posiadasz bankowość mobilną, nadal możesz obsługiwać swoje finanse w telefonie.
- 3 Dostęp do bankowości internetowej możesz odblokować również bezpośrednio w naszej placówce bądź poprzez infolinię: **(+48) 862155000** dostępne 24h

ODBLOKUJ

[ZAMKNIJ](#)

Po wybraniu przycisku **Odblokuj** aplikacja przechodzi do formatki, gdzie widoczny jest wpisany login oraz pole do wpisania PESEL, Paszport, Dowód tożsamości.

Odblokuj dostęp do bankowości internetowej

Aby odblokować dostęp potrzebujemy potwierdzić twoją tożsamość.

LOGIN:

01234

TYP DOKUMENTU:

PESEL

PESEL:

Wpisz PESEL

Numer PESEL jest wymagany

W następnym kroku poprosimy Cię o akceptację zgłoszenia.
Przygotuj urządzenie autoryzujące.

Dalej

[Powrót do logowania](#)

Wpisz dane jednego z wybranych typów dokumentu i wybierz przycisk [Dalej](#).

Aplikacja przechodzi do formatki potwierdzenia złożenia dyspozycji resetu hasła. Wprowadź PIN oraz kod autoryzujący, który otrzymasz SMS-em i zatwierdź przyciskiem [Dalej](#):

Odblokuj dostęp do bankowości

PODAJ PIN:

PIN jest wymagany

Na telefon *** ** 077 wysłaliśmy kod autoryzujący dyspozycje dla użytkownika o loginie 01234
Wpisz go poniżej:

Operacja nr 1 z dnia 14.05.2025

[Dalej](#)

[Powrót do strony logowania](#)

Aplikacja potwierdza przyjęcie dyspozycji zgłoszenia resetu hasła do bankowości internetowej:

Dziękujemy za zgłoszenie

Przy najbliższej próbie logowania do bankowości internetowej wyślemy do Ciebie SMS z hasłem do pierwszego logowania na numer *** ** 077.

[Przejdź do strony logowania](#)

W sytuacji, w której na pierwszej stronie logowania do bankowości internetowej nie wpiszesz loginu i wybierzesz link [Pomoc w logowaniu](#), następnie [Reset hasła](#) pojawi się ekran do wpisania loginu. Kolejne kroki są takie same jak opisane wcześniej.

Reset hasła

Podaj login, dla którego chcesz sprawdzić dostępne formy wsparcia.

Login

[DALEJ](#)

[ZAMKNIJ](#)

Zablokowanie bankowości internetowej

Aby zablokować bankowość internetową wpisz login, kliknij [Zaloguj się](#), a na drugim ekranie wybierz [Pomoc w logowaniu](#)

Logowanie

Wpisz wskazane znaki hasła dla **01234567**

HASŁO

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18

[Zaloguj](#)
[Anuluj](#)

[Pomoc w logowaniu](#) [Bezpieczeństwo](#)

Centrum Pomocy Banku (+48) 862153000
dostępne 24h

Następnie wybierz [Zablokowanie dostępu](#), aplikacja przekieruje Cię na formatkę z informacją o blokowaniu bankowości internetowej i przyciskiem **ZABLOKUJ**:

Pomoc w logowaniu

Wybierz formę pomocy

[Reset hasła](#)

[Zablokowanie dostępu](#)

[Pierwsze logowanie](#)

[Aktywacja aplikacji mobilnej](#)

[Kontakt](#)

[Wróć do logowania](#)

Zablokowanie dostępu

W celu zablokowania dostępu do bankowości internetowej można:

1

Zablokować swój dostęp online wypełniając formularz. Link do formularza znajdziesz poniżej:

[ZABLOKUJ](#)

2

Dostęp do bankowości internetowej możesz zablokować również bezpośrednio w naszej placówce bądź poprzez infolinię: **(+48) 862155000** dostępne 24h

[ZAMKNIJ](#)

Po wybraniu przycisku **Zablokuj** aplikacja przeniesie Cię na formatkę Blokada dostępu do bankowości internetowej, gdzie widoczny jest wprowadzony login oraz pole na wybranie typu dokumentu.

Blokada dostępu do bankowości internetowej

Aby zablokować dostęp potrzebujemy potwierdzić twoją tożsamość.

LOGIN:

01234567

TYP DOKUMENTU:

PESEL

PESEL:

Wpisz PESEL

Numer PESEL jest wymagany

W następnym kroku poprosimy Cię o akceptację dyspozycji przy pomocy kodu autoryzującego. Potrzebny Ci będzie telefon o numerze jaki podałeś w Banku.

Dalej

Powrót do logowania

Po wpisaniu właściwych danych i wybraniu przycisku **Dalej** aplikacja wyświetli formatkę z informacjami na temat blokowania bankowości internetowej i polem do wprowadzenia kodu autoryzacyjnego, który zostanie podany w rozmowie telefonicznej:

Blokada dostępu do bankowości elektronicznej

Uwaga! Potwierdzenie dyspozycji kodem autoryzującym spowoduje blokadę elektronicznych kanałów obsługi bankowości, co oznacza, że nie będziesz mógł:

- KORZYSTAĆ Z BANKOWOŚCI W PRZEGŁĄDARCE INTERNETOWEJ
- KORZYSTAĆ Z APLIKACJI MOBILNEJ BANKU
- POBIERAĆ INFORMACJI O RACHUNKACH I ZLECAC PŁATNOŚCI ZA POŚREDNICTWEM PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH (PSD2 API)
- POŚWIADCZYĆ SVOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BANK W SYSTEMACH RZĄDOWYCH (PROFIL ZAUFANY) I W USŁUDZE MOJEID

Przywrócenie dostępu wymagać będzie kontaktu z infolinią Banku lub wizyty w placówce Banku
Dzwonimy do Ciebie na numer telefonu *** 077 w celu podyktowania kodu autoryzacyjnego, który należy wpisać w polu poniżej

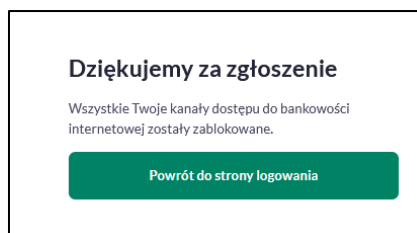
Wprowadź kod autoryzujący

Wpisz kod

Dalej

Powrót do strony logowania

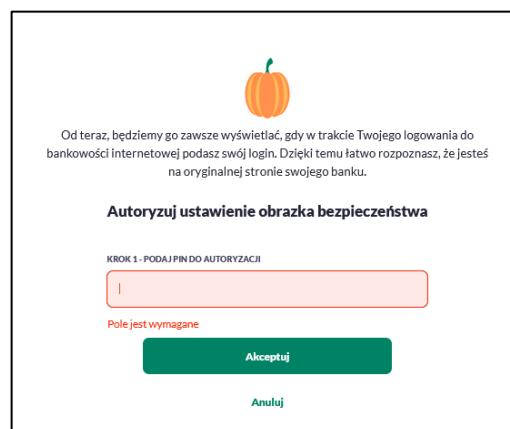
Po wpisaniu kodu i przycisku **Dalej** aplikacja potwierdza zablokowanie bankowości internetowej:



Obrazek bezpieczeństwa

Podczas pierwszego zalogowania do BPS Online system zaprezentuje okno umożliwiające ustawienie swojego **obrazka bezpieczeństwa**.

Wybrany przez Ciebie obrazek bezpieczeństwa będzie pojawiać się na stronie logowania po podaniu loginu, dzięki czemu wiesz, że logujesz się na naszej stronie, a nie łudząco podobnej stronie stworzonej przez przestępców. Wybierz swój obrazek i kliknij przycisk **Dalej** w kolejnym oknie autoryzuj ustawienie i gotowe. Jeżeli anulujesz, okno zniknie i pojawi się podczas kolejnego zalogowania.



Dodatkowo masz możliwość ustawienia lub zmiany obrazka bezpieczeństwa w opcji [Ustawienia logowania](#) (Ustawienia → Ustawienia logowania).

Ustawienia logowania

Brak ustawionego obrazka logowania

Zwiększa Twoje bezpieczeństwo w sieci. Wybrany przez Ciebie obrazek wyświetlany będzie zawsze w trakcie logowania do bankowości internetowej (pojawi się, gdy wpiszesz swój login, tuż zanim podasz hasło). Dzięki niemu łatwo rozpoznasz, że jesteś na oryginalnej stronie swojego banku i nikt się pod niego nie podszysza.

Uważaj na oszustów!

- Upewnij się, że go widzisz po podaniu loginu w trakcie logowania.
- Nie podawaj hasła jeśli nie widzisz swojego obrazka.
- W trakcie logowania bądź czujny, jeśli coś Cię zaniepokoi - skontaktuj się z infolinią naszego banku
- Pamiętaj, pracownicy banku nigdy nie poproszą Cię o podanie loginu lub hasła do bankowości internetowej!

Zmień obrazek logowania











Anuluj

Ustawiony obrazek bezpieczeństwa jest prezentowany na stronie logowania po wpisaniu loginu. Dodatkowo przy obrazku prezentowana jest data i godzina rozpoczęcia logowania z dokładnością do sekund.

Logowanie


12.06.2024 10:27:03

Wpisz wskazane znaki hasła dla **01234567**

HASŁO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

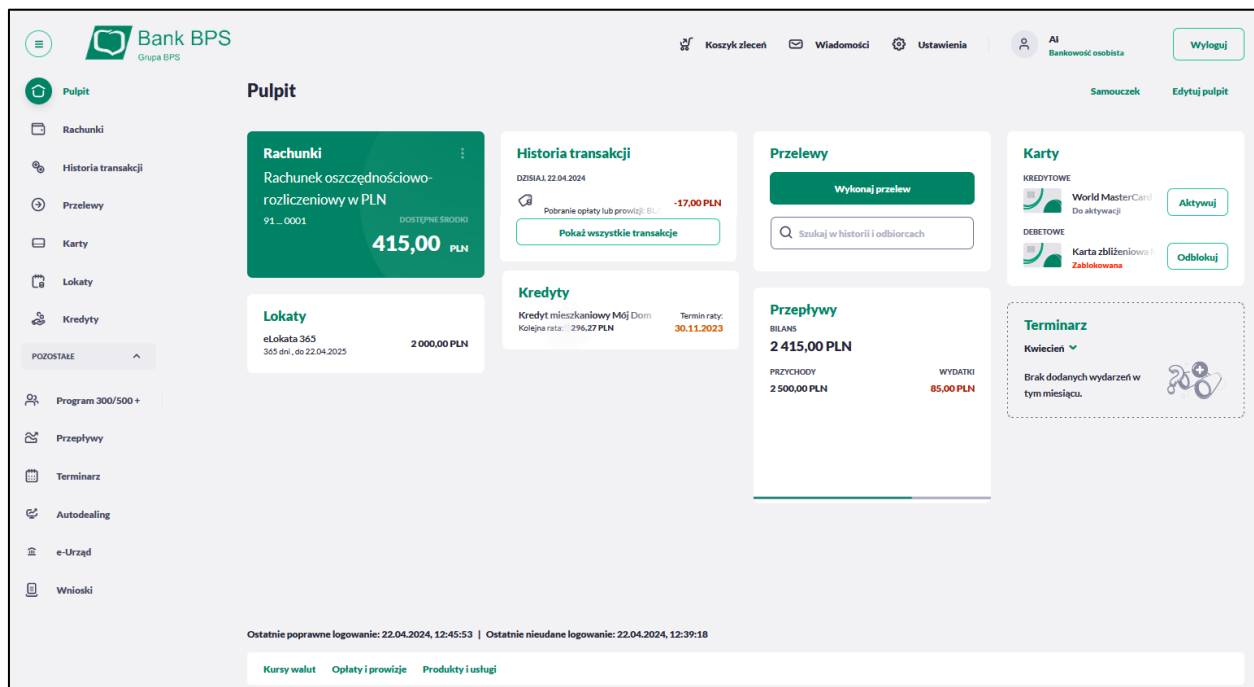
Zaloguj

Anuluj

Pulpit

Po zalogowaniu do systemu BPS Online zostanie Tobie wyświetlony pulpit z miniaplikacjami w formie widżetów (kafli).

Kliknięcie w obszar wybranego widżetu powoduje przejście do wybranej miniaplikacji.



W górnej części formularza, system prezentuje menu z następującymi informacjami/opcjami:

- kliknięcie w opcję powoduje ukrycie/zaprezentowanie menu bocznego Moje miniaplikacje,
- ANNA KOWALSKA Bankowość osobista – informacja o zalogowanej osobie ze wskazaniem obszaru roboczego,
- Wiadomości – umożliwia przejście do miniaplikacji Wiadomości (funkcjonalność opisana w ramach miniaplikacji Wiadomości),
- Ustawienia – zapewnia dostęp do opcji ustawień systemu,
- Wyloguj – przycisk umożliwia Tobie bezpieczne wylogowanie z systemu BPS Online.

W prawym górnym rogu nad miniaplikacjami system prezentuje dodatkowe opcje:

- Edytuj pulpit – opcja umożliwiająca Tobie dostosowanie pulpitu do swoich potrzeb, pozwala na zmianę widoczności miniaplikacji na pulpicie oraz zmianę kolejności ich prezentacji.

W dolnej części formularza głównego, system prezentuje:

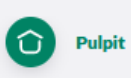
- informacje na temat Twojego logowania do systemu BPS Online :
 - ostatniego poprawnego logowania,
 - ostatniego nieudanego logowania ,

Ostatnie poprawne logowanie: 12.06.2023, 14:25:17 | Ostatnie nieudane logowanie: 12.06.2023, 13:50:39

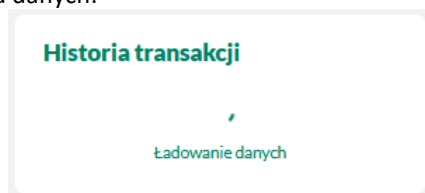
- dodatkowe linki przekierowujące na strony Banku BPS:

Kliknięcie w tytuł widżetu na pulpicie np. Rachunki, Przelewy, Lokaty, powoduje przejście do miniaplikacji i otwarcie jej na pulpicie.

W dowolnym momencie korzystania z systemu oraz z poziomu dowolnej miniaplikacji możesz wyświetlić pulpit:

- wybierając dostępną w menu bocznym opcję Pulpit ,
- naciskając przycisk X  umieszczonym w prawym, górnym rogu miniaplikacji.

Jeżeli ładowanie danych na widżet trwa dłużej niż ustalona maksymalna długość oczekiwania, wówczas widżet prezentowany jest w trybie ładowania danych:



W przypadku, gdy nie posiadasz dedykowanego produktu, wówczas na widżecie będzie prezentowana stosowna informacja:



Edycja wyglądu pulpitu

Za pomocą ikony Edytuj pulpit znajdującej się na pulpicie głównym, masz możliwość zmiany widoczności miniaplikacji oraz zmiany kolejności ich prezentacji na pulpicie.

Z tego poziomu możesz także edytować widoczność rachunków na widżecie Rachunki w zakładce Rachunki na pulpicie (opcja opisana w rozdziale Widżet Rachunki).

Po naciśnięciu tej opcji, wyświetlane jest okno [Dostosuj pulpit](#), na którym widoczny jest zestaw wszystkich miniaplikacji.

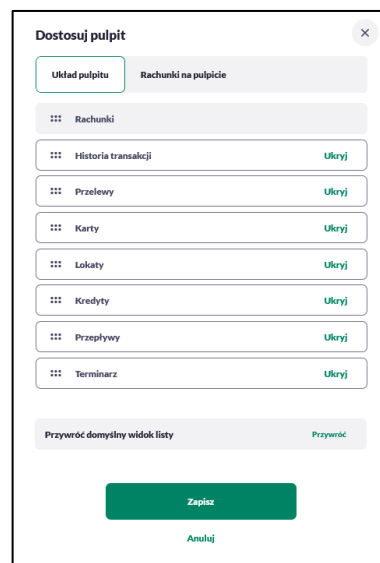
Możesz zmienić położenia kafła po kliknięciu w ikonę  przy wybranej miniaplikacji (kursor myszki zmienia się na krzyżyk), przytrzymaj lewy przycisk myszki, a następnie przeciągnij pozycję na dowolne miejsce listy. Kafel dla miniaplikacji Rachunki jest nieedytowalny.

Pokazanie/ukrycie kafła sprowadza się do kliknięcia w przycisk znajdujący się przy wskazanej miniaplikacji: [Pokaż/Ukryj](#).

W dolnej części formularza dostępne są następujące akcje:

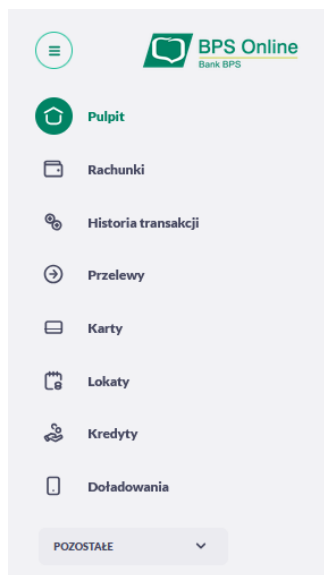
- **Przywróć** – przywraca domyślny widok listy,
- **Zapisz** – zapisuje Twoje zmiany,
- **Anuluj** – rezygnuje ze zmian.

Jeśli dokonasz zmian i ich nie zapiszesz, to system zapyta, czy na pewno chcesz anulować zmiany. Możesz wrócić do edycji i zapisać zmiany lub je anulować.



Widok Moje miniaplikacje

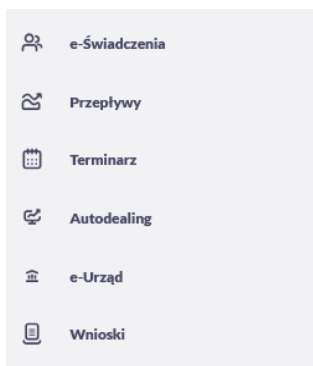
Widok Moje miniaplikacje obejmuje wszystkie dostępne miniaplikacje.



Wybranie konkretnej miniaplikacji na liście powoduje przejście do widoku głównego tej miniaplikacji.

Menu boczne można zamknąć (ukryć) poprzez użycie ikony .

Po kliknięciu w **POZOSTAŁE** zostaną wyświetlone dodatkowe funkcjonalności:



e-Świadczenia

Wybranie tej opcji spowoduje przekierowanie Ciebie na stronę Świadczeń bez potrzeby dodatkowego logowania, dzięki czemu w wygodny sposób możesz złożyć wniosek między innymi w Programie Dobry Start oraz zawniioskować o 800+.

e-Urząd

Możliwość załatwienia spraw urzędowych bez wychodzenia z domu korzystając z BPS Online. Wybierz ikonkę e-Urząd, wyświetlony zostanie Katalog spraw z których możesz przejść do konkretnej sprawy do której zostaniesz przekierowany bez dodatkowego logowania.

Wnioski

Teraz możesz załatwić część spraw zdalnie bez wizyty w oddziale Banku, dla Twojej wygody uruchomiliśmy funkcjonalność w której możesz złożyć wnioski o:

- zmianę danych dowodu osobistego,
- wcześniejszą częściową lub całkowitą spłatę kredytu,
- wakacje kredytowe/odwołanie wakacji kredytowych,
- aktualizację oświadczenia o rezydencji podatkowej (FATCA/CRS),

lub złożyć Zlecenie otwarte w innej sprawie w której chcesz się do nas zgłosić.

Po kliknięciu w panelu bocznym w ikonkę **Wnioski** wyświetli się ekran:

Wnioski		
UŻYTKOWNIK	WŁAŚCICIEL	PRZEKIEROWANIE DO USŁUGI
KOWALSKA ANNA	ANNA KOWALSKA	Uruchom

Wybieramy przycisk **Uruchom**, który otwiera nowe okno z obsługą Twoich wniosków.

Tutaj widoczne są wszystkie złożone przez Ciebie wnioski, z informacją o:

- Numerze wniosku,
- Typie wniosku, czyli rodzaj wniosku który został złożony,
- Dacie złożenia,
- Status wniosku: w przygotowaniu, realizacji, anulowany, odrzucony, zakończony,
- Dacie zakończenia wniosku.

W kolejnym kroku masz możliwość wybrania **powiadomienia SMS** o Statusie wniosku. Będziesz poinformowany kiedy wniosek zostanie przez nas zakończony lub odrzucony.
Po zaznaczeniu **Tak/Nie**, kliknij **DALEJ** aby przejść do potwierdzenia złożenia wniosku lub **WSTECZ** jeżeli chcesz się cofnąć do poprzedniego ekranu i poprawić dane, albo **ZREZYGNUJ** aby anulować wniosek.

1 Składanie wniosku2 Realizacja wniosku3 Zakończenie wniosku

Wniosek o zmianę danych dowodu osobistego

Numer wniosku ZD0762083389	Data złożenia wniosku
Status wniosku Wniosek w przygotowaniu	Data zakończenia wniosku

Powiadomienia SMS

Numer telefonu do kontaktu
+48513 69

Czy chcesz otrzymywać powiadomienia SMS o zmianie statusu tego wniosku?
☐ Tak ☐ Nie

ZREZYGNUJWSTECZDALEJ

Kolejny ekran to potwierdzenia złożonego wniosku, sprawdź czy wszystkie dane się zgadzają, jeżeli tak to naciśnij **ZŁÓŻ WNIOSEK** lub popraw **WSTECZ**.

1 Składanie wniosku2 Realizacja wniosku3 Zakończenie wniosku

Wniosek o zmianę danych dowodu osobistego

Numer wniosku ZD0227198529	Data złożenia wniosku
Status wniosku Wniosek w przygotowaniu	Data zakończenia wniosku

Podsumowanie wniosku

Nazwisko z dowodu osobistego KOWALSKA	Seria i numer dowodu osobistego ABC123456
Pierwsze imię z dowodu osobistego ANNA	Organ wydający dowód osobisty PREZYDENT M. ST. WARSZAWY
Drugie imię z dowodu osobistego	Data wydania dowodu osobistego 2024-05-06
Otrzymywanie powiadomień SMS Tak	Dowód osobisty ważny bezterminowo Nie
	Data ważności dowodu osobistego 2034-05-06

ZREZYGNUJWSTECZZŁÓŻ WNIOSEK

Ostatni krok to potwierdzenie złożenia wniosku kodem SMS, wpisz otrzymany SMS-em kod autoryzujący i naciśnij **POTWIERDŹ KOD**. Jeżeli SMS nie dotarł naciśnij **WYGENERUJ NOWY KOD**.

1 Składanie wniosku

2 Realizacja wniosku

3 Zakończenie wniosku

Wniosek o zmianę danych dowodu osobistego

Numer wniosku ZD0227198529	Data złożenia wniosku
Status wniosku Wniosek w przygotowaniu	Data zakończenia wniosku

Autoryzacja wniosku

Numer telefonu, na który zostanie wysłany kod
+48513 69

Wprowadź w ciągu 180 sekund kod autoryzacyjny z wiadomości SMS, która została wysłana na Twój numer telefonu.

Kod autoryzacyjny SMS

ZREZYGNUJ

WSTECZ

WYGENERUJ NOWY KOD

POTWIERDŹ KOD

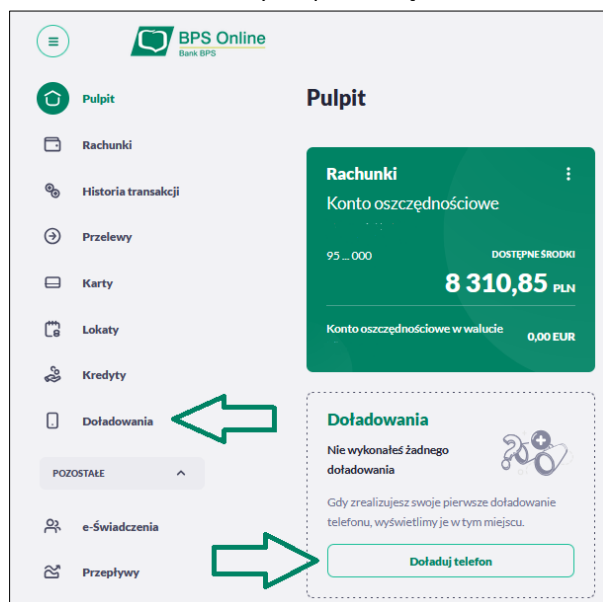
Dziękujemy za złożenie wniosku.

Doładowania

Dzięki funkcji Doładowania możesz szybko doładować telefon na kartę u wybranego operatora.

Znajdziesz ją:

- na pulpicie - jako widżet Doładowania,
- w menu bocznym - po kliknięciu w Doładowania.



Co jeszcze możesz zrobić?

- zobaczyć listę ostatnich doładowań,
- sprawdzić szczegóły każdego doładowania,
- przejrzeć historię doładowań,
- dodać własne szablony, by doładowania były jeszcze szybsze.

Jak doładować telefon:

1. Zaloguj się do BPS Online lub BPS Mobile.
2. Otwórz miniaplikację Doładowania, a następnie kliknij Nowe doładowanie lub przycisk Doładuj telefon.
3. Wybierz rachunek, z którego chcesz zrealizować doładowanie.
4. Wybierz operatora sieci komórkowej.
5. Podaj numer telefonu – pamiętaj, że musi to być 9 cyfr (nie może zaczynać się od 0 ani 4).
6. Wybierz kwotę doładowania – z listy lub wpisz ręcznie, jeśli taka opcja jest dostępna.
7. Zaakceptuj regulamin usługi zaznaczając odpowiednie pole.
8. Jeśli chcesz, możesz zapisać dane jako szablon do kolejnych doładowań. Możesz też oznaczyć szablon jako zaufany, by kolejne transakcje nie wymagały autoryzacji.
9. Kliknij Doładuj i potwierdź operację aktualnie posiadaną metodą autoryzacji

Z RACHUNKU

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN 25,26 PLN

SZABLON

Brak zdefiniowanych szablonów

OPERATOR

orange T-Mobile plus

PLAY Lyca Mobile heya!

mobile MUSH

wroclawskie

NUMER TELEFONU

Wprowadź numer

REGULAMIN

☐ Oświadczam, że:

- zapoznałem się i akceptuję **Regulamin** natychmiastowego doładowania telefonu na kartę.
- chcę aby usługa została zrealizowana natychmiast, a doładowanie dostarczone niezwłocznie po jego zamówieniu, co będzie skutkowało utratą prawa do odstąpienia od umowy.

ZAPISZ JAKO SZABLON

☐

Doładuj

Szablony doładowań

Jeśli często doładowujesz ten sam numer, warto zapisać go jako szablon. Dzięki temu kolejne doładowania zajmą Ci tylko chwilę.

1. Wybierz zakładkę Szablony, a następnie kliknij Nowy szablon doładowania.
2. Wpisz:
 - nazwę szablonu – np. Mój telefon,
 - operatora sieci (np. Orange, Plus),
 - numer telefonu – tylko 9 cyfr, nie zaczynający się od 0 ani 4.

3. Jeśli chcesz, możesz zaznaczyć opcję Zaufany szablon – wtedy doładowanie z tego szablonu nie będzie wymagało potwierdzenia.
4. Kliknij Dalej i potwierdź utworzenie szablonu.

Nowy szablon doładowania

NAZWA SZABLONU
Wprowadź nazwę szablonu

☐ Zaufany

OPERATOR

NUMER TELEFONU
Wprowadź numer

Dalej

W zakładce Szablony masz pełną kontrolę nad zapisanymi szablonami.

Dostępne opcje:

- Wykonaj – doładuj telefon z użyciem szablonu,
- Edytuj – zmień dane, np. nazwę lub numer,
- Usuń – usuń szablon, jeśli już go nie potrzebujesz,
- Szczegóły – sprawdź zapisane informacje.

Możesz też skorzystać z wyszukiwarki, żeby szybko znaleźć konkretny szablon.

Zarządzanie ustawieniami

Do zarządzania ustawieniami systemu służy opcja  **Ustawienia** dostępna na pulpicie głównym w górnym pasku menu. Wybranie tej opcji powoduje wyświetlenie opcji pozwalającej na konfigurację ustawień.

Ustawienia

Podstawowe

- Rachunek domyslny
- Dane osobowe
- Zmiana hasła
- Sposoby logowania i autoryzacji
- Aplikacja mobilna
- Zgody i kanały dystrybucji
- Zgody PSD2

Bezpieczeństwo

- Limity transakcyjne
- Urządzenia zaufane
- Kanały dostępu
- Rejestr zdarzeń
- Historia logowania
- Ustawienia logowania

Zaawansowane

- Filtrowanie adresów IP
- Konfiguracja powiadomień
- Ustawienia eksportu

Podstawowe:

- Rachunek domyślny – ustawienie rachunku domyślnego w systemie,
- Dane osobowe – umożliwia wyświetlenie danych osobowych zalogowanej osoby, z możliwością zmiany danych adresowych i kontaktowych,
- Zmiana hasła – umożliwia zmianę hasła do logowania (w przypadku autoryzacji za pomocą PIN + SMS wyświetla również możliwość zmiany PIN do autoryzacji),
- Sposoby logowania i autoryzacji – umożliwia zmianę metody logowania i autoryzacji (Mobilna autoryzacja/Hasło i SMS)
- Aplikacja mobilna - umożliwia sparowanie aplikacji mobilnej BPS Mobile, oraz:
 - podgląd sparowanego urządzenia z systemem BPS Online,
 - usunięcie aplikacji mobilnej,
- Zgody i kanały dystrybucji – umożliwia edycję wybranych zgód i sposobów dystrybucji dokumentów,
- Zgody PSD2- umożliwia edycję wybranych zgód.

Bezpieczeństwo

- Limity transakcyjne – umożliwia wyświetlenie oraz edycję limitów ogólnych i szczegółowych dla bankowości internetowej, mobilnej, BLIK i kart.
- Urządzenia zaufane – kafel widoczny, jeżeli masz przypisaną metodę logowania Hasło maskowane + Kod SMS, umożliwia podgląd listy dodanych urządzeń zaufanych oraz usunięcie urządzenia zaufanego,
- Kanały dostępu – umożliwia zablokowanie oraz odblokowanie dostępnych kanałów,
- Rejestr zdarzeń – zapis Twoich akcji w systemie,
- Historia logowań – historia poprawnych/niepoprawnych logowań do systemu BPS Online,
- Ustawienia logowania – umożliwia zmianę obrazka logowania (antyphishingowego).

Zaawansowane

- Filtrowanie adresów IP – umożliwia definicję adresów IP z których możesz/nie możesz logować się do systemu BPS Online,
- Konfiguracja powiadomień – umożliwia włączenie i konfigurację powiadomień,
- Ustawienia eksportu- umożliwia eksport historii operacji/wyciągów do pliku.

Zmiana hasła dostępu do systemu

Operację zmiany hasła dostępu możesz przeprowadzić z opcji Ustawienia → Zmiana hasła.

Po uruchomieniu opcji system wyświetli się formularz do ustalenia nowego hasła dostępu wraz z warunkami jakie musi spełniać hasło (wygląd ekranu jest uzależniony od posiadanej metody logowania).

Zmiana hasła

OBCNE HASŁO

•

|

•

•

•

•

•

•

•

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

•

•

•

•

14

15

16

17

18

NOWE HASŁO

Wpisz nowe hasło

POWTÓRZ NOWE HASŁO

Powtórz nowe hasło

Zatwierdź

Zadbaj o zachowanie poufności swojego hasła.

- Nie udostępniaj hasła innym osobom, na żadnych stronach internetowych, poczcie elektronicznej, wiadomością SMS lub w odpowiedzi na zapytanie otrzymane od pracowników banku.
- Definiując swoje hasło pamiętaj o zachowaniu zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z usług bankowości elektronicznej.

Zasady budowy haseł są następujące:

- musi składać się z 8-18 znaków
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę
- musi zawierać przynajmniej jedną małą literę
- musi zawierać przynajmniej jeden znak specjalny
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę
- nie może zaczynać się od zera
- nie może zawierać polskich znaków

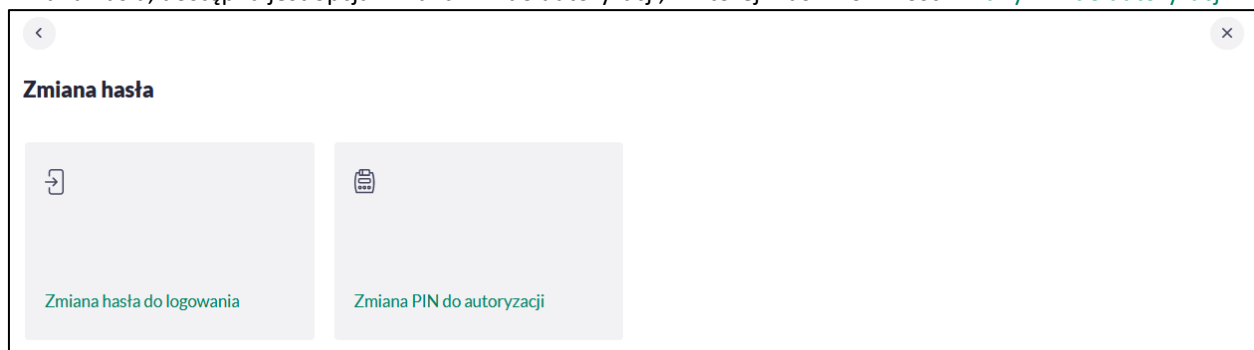
Wprowadź dotychczasowy klucz uwierzytelniający zgodny z metodą uwierzytelnienia (Obecne hasło) oraz wpisz dwukrotnie nowe hasło (Nowe hasło, Powtórz nowe hasło).

W przypadku gdy nowe hasło nie spełnia wymogów polityki bezpieczeństwa, system zaprezentuje następujący komunikat: Hasło nie spełnia wymogów polityki bezpieczeństwa.

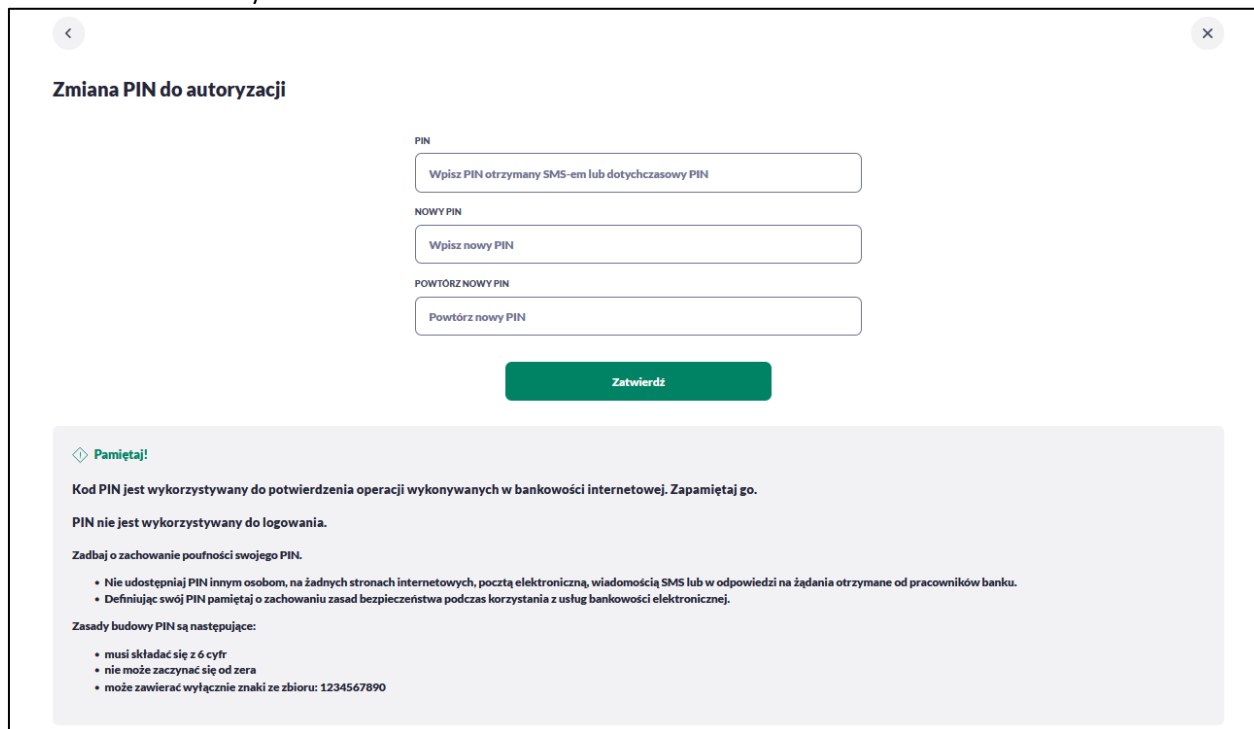
Wprowadzone hasło w polach Nowe hasło oraz Powtórz nowe hasło, muszą być jednakowe. W przypadku, gdy w polach wprowadzono dwa różne hasła, system wyświetla komunikat: Hasła nie są takie same, uniemożliwiając tym samym zakończenie procesu zmiany hasła.

Po poprawnym wypełnieniu formularza, zaakceptuj zmiany za pomocą przycisku **Zatwierdź**.

W przypadku metody logowania za pomocą hasła maskowanego + kodu SMS, dodatkowo w opcji Ustawienia → Zmiana hasła, dostępna jest opcja Zmiana PIN do autoryzacji, w której masz możliwość **zmiany PIN do autoryzacji**.



Po wyborze opcji **Zmiana PIN do autoryzacji**, system prezentuje formularz **Zmiana PIN do autoryzacji**, na którym masz możliwość zmiany PINu.



Pamiętaj!

Kod PIN jest wykorzystywany do potwierdzenia operacji wykonywanych w bankowości internetowej. Zapamiętaj go.

PIN nie jest wykorzystywany do logowania.

Zadbaj o zachowanie poufności swojego PIN.

- Nie udostępniaj PIN innym osobom, na żadnych stronach internetowych, pocztą elektroniczną, wiadomością SMS lub w odpowiedzi na żądania otrzymane od pracowników banku.
- Definiując swój PIN pamiętaj o zachowaniu zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z usług bankowości elektronicznej.

Zasady budowy PIN są następujące:

- musi składać się z 6 cyfr
- nie może zaczynać się od zera
- może zawierać wyłącznie znaki ze zbioru: 1234567890

Po wprowadzeniu nowego hasła i naciśnięciu przycisku **Zatwierdź** system zmienia hasło i prezentuje komunikat o poprawnym wykonaniu operacji.

Dane osobowe

Podgląd Twoich danych osobowych i kontaktowych.

Edycja danych osobowych

Edycję danych rozpoczynasz wybraniem opcji **Zmień dane** na formularzu Dane osobowe.

Następnie zostaniesz poproszony o autoryzację, która ma na celu ochronę danych przed prezentacją nieuprawnionej osobie. Po poprawnej weryfikacji zostaną zaprezentowane pełne dane osobowe oraz pojawi się możliwość edycji wybranych z nich.

Adres zamieszkania

KRAJ
Polska (PL) ▼

MIASTO
WARSZAWA

KOD POCZTOWY
00-844

ULICA
ul. ▼ GRZYBOWSKA

NUMER DOMU I MIESZKANIA
81 Numer mieszkania

☐ Adres korespondencyjny jest inny

Dane kontaktowe

ADRES E-MAIL
Anna@bankbps.pl

NUMER TELEFONU KOMÓRKOWEGO DO KONTAKTU
512345678 ⓘ

NUMER TELEFONU DO AUTORYZACJI I POWIADOMIEŃ
512345678 ⓘ

Zakończenie aktualizacji numeru do autoryzacji może zająć kilka minut.

Zapisz

Możliwa jest edycja:

- adres zamieszkania i adres do korespondencji,
- adres e-mail,
- numer telefonu komórkowego do kontaktu,
- numer telefonu do autoryzacji i powiadomień.

Po autoryzacji pozostañ na stronie do czasu otrzymania potwierdzenia.

Jeżeli chcesz zmienić dane Dowodu osobistego przejdź do miniaplikacji **WNIOSKI** - skrót dostępny na Pulpicie, a następnie wybierz Wniosek o zmianę danych dowodu osobistego.

Kanały dostępu

W opcji Ustawienia → Kanały dostępu masz możliwość:

- wyświetlenia dostępnych kanałów,
- zablokowania/odblokowania kanału.

Kanały dostępu		
	STATUS	
 Bankowość internetowa	Aktywny	Zablokuj
 Teleserwis	Aktywny	Zablokuj
 Aplikacja mobilna	Aktywny	Zablokuj

Dostępne są dwie możliwości :

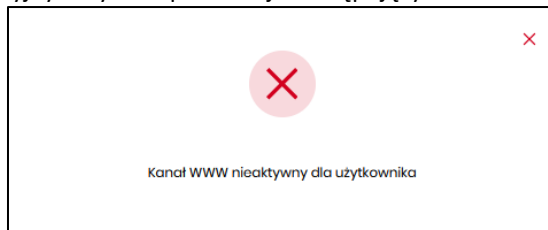
- Zablokuj – umożliwia Tobie zablokowanie kanału dla Bankowości internetowej BPS Online, Teleserwisu (Infolinii) i aplikacji mobilnej BPS mobile,
- Odblokuj – umożliwiają Tobie odblokowanie Teleserwisu (Infolinii) i aplikacji mobilnej BPS Mobile.

UWAGA - Odblokowanie kanału dla Bankowości internetowej nie jest możliwe z systemu BPS Online. W celu odblokowania musisz zgłosić się do naszego Oddziału.

Zablokowanie kanału Bankowość internetowa dla systemu BPS Online

W celu zablokowania kanału dla Bankowości internetowej wybierz przycisk **Zablokuj** na formularzu Kanały dostępu. Po naciśnięciu przycisku zostanie zaprezentowany formularz potwierdzający zmianę statusu kanału dostępu, na którym wprowadź poprawne dane autoryzacyjne oraz zatwierdź naciskając przycisk **Akceptuj**.

Po zablokowaniu kanału dla BPS Online system automatycznie wyloguje Cię z systemu BPS Online. Przy próbie zalogowania się do systemu BPS Online z zablokowanym kanałem dla Bankowości internetowej, po poprawnym wprowadzeniu danych autoryzacyjnych system prezentuje następujący komunikat:



Odblokowanie kanału dla Bankowości internetowej jest możliwe tylko w naszym Oddziale.

Zablokowanie i odblokowanie dla kanału dla Aplikacji mobilnej

Zablokowanie i odblokowanie dla kanału dla Aplikacji mobilnej działa analogicznie do powyższego.

Odblokowanie kanału dla bankowości mobilnej jest możliwe z systemu BPS Online w przypadku założenia blokady.

Zablokowanie/odblokowanie kanału Teleserwis – Infolinia reset Telekodu

W każdym momencie masz możliwość zablokowania i odblokowania obsługi przez Infolinię. Wystarczy wybrać opcję **ZABLOKUJ** lub **ODBLOKUJ** - jeżeli kanał jest nieaktywny.

Każde ponowne odblokowanie dostępu spowoduje automatyczny **RESET TELEKODU** wymaganego do obsługi telefonicznej. Tymczasowy TELEKOD otrzymasz SMS po podaniu swojego loginu podczas połączenia telefonicznego, następnie zostaniesz poproszony o nadanie nowego TELEKODU.

Reset Telekodu na Infolinię

Jeżeli zapomniałeś swojego Telekodu do obsługi telefonicznej możesz go zresetować przechodząc do:

Ustawienia -> Kanały dostępu -> Teleserwis IVR

1. Kliknij **Zablokuj**, po autoryzacji kanał będzie zablokowany.
2. Pojawi się przycisk **Odblokuj**, który należy kliknąć, następnie autoryzować.
3. Teraz możesz zadzwonić na Infolinię, po podaniu loginu, otrzymasz SMSem Telekod tymczasowy, następnie ustawisz nowy.

 TeleSerwis	Zablokowany	Odblokuj
 TeleSerwis	Aktywny	Zablokuj

Limity transakcji

Zarządzanie limitami ogólnymi w bankowości internetowej i mobilnej

Limity ogólne są ustawiane odrębnie dla bankowości internetowej i mobilnej (w przypadku blokady operatorskiej dla aplikacji mobilnej zostaniesz poinformowany komunikatem informującym o niedostępności aplikacji).

- Mój limit dzienny – limit łącznej kwoty transakcji zleconych tego samego dnia, w tym miejscu zaprezentuje się również kwota limitu pozostałego do wykorzystania w bieżącym dniu,
- Mój limit pojedynczej transakcji – limit jednorazowy.

W celu zmiany limitów dla kanału Bankowości Internetowej lub Aplikacji mobilnej w należy wybrać przycisk **Zmień moje limity ogólne**.

Na formularzu zmiany limitów system prezentuje pola do edycji:

- **Limit dzienny** – pole do zmiany limitu dziennego,
- **Limit pojedynczej transakcji** – pole do zmiany limitu jednorazowego.

<

×

Limity transakcyjne

Bankowość internetowa

Aplikacja mobilna

Karty

 Limity rachunków i upoważnień znajdziesz przechodząc do limitów szczegółowych.

Moje limity ogólne w bankowości internetowej

MÓJ LIMIT DZIENNY

10 000,00 PLN

Pozostało: 10 000,00 PLN

MÓJ LIMIT POJEDYNCZEJ TRANSAKCJI

1 000,00 PLN

Zmień moje limity ogólne

Przejdź do limitów szczegółowych

Należy wypełnić wymagane pola wg poniższych zasad:

- jeśli wartości limitów nie są ustawione, możesz taki stan zaakceptować, natomiast nie możesz usunąć wcześniej ustawionych wartości limitów,
- jeśli chcesz zablokować wykonywanie transakcji, możesz ustawić wartość zero,
- wartość limitu pojedynczej transakcji nie może być większa od limitu dziennego.
- brak wypełnienia pola edycji skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu walidacyjnego.

Po naciśnięciu przycisku **Akceptuj** system przechodzi na formularz autoryzacji zmiany limitów za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Zmiana limitów dla Bankowości internetowej i Aplikacji mobilnej działa analogicznie.

Limity kart

Możesz zarządzać limitami kart z poziomu Ustawień.

W zakładce Karty zostanie zaprezentowana lista kart płatniczych:

Możesz zarządzać z tego poziomu limitami kart analogicznie jak w miniaplikacji karty.

Opis dotyczący tej funkcjonalności znajduje się w rozdziałach dotyczących Podglądu limitów karty i Zmiany limitów karty.

Rejestr zdarzeń

W opcji Ustawienia → Rejestr zdarzeń, masz możliwość przeglądania akcji wykonanych w danym kanale.

W celu zawężenia prezentacji listy zdarzeń, system umożliwia zastosowania filtru zaawansowanego za pomocą przycisku **Pokaż filtry**, który pozwala wybrać:

- Ostatnie – liczba dni poprzedzających datę bieżącą, dla których ma zostać zaprezentowana historia zdarzeń, domyślnie 30 dni,
- Zakres dat - zakres dat od do, dla których ma zostać wyświetlona historia zdarzeń,

- Kanał –w którym zaistniało zdarzenie, wybór z listy kanałów: WWW (BPS Online), MOB (BPS Mobile),
- Typ zdarzenia – typ wyszukiwanego zdarzenia (wybór konkretnego zdarzenia z listy wartości).
- Lista zdarzeń jest ładowana dynamicznie, kolejne pozycje wczytują się w trakcie przewijania strony.

Rachunek domyślny

Opcja Ustawienia → Rachunek domyślny służy do ustawienia rachunku domyślnego, który jest podpowiadany np. podczas składania przelewów.

W celu ustawienia rachunku domyślnego, wybierz rachunek z listy dostępnych i zatwierdź zmiany za pomocą przycisku **Zapisz**.

Po zapisaniu system prezentuje komunikat z informacją: Domyślny rachunek został zmieniony. Ustawienie i zmiana rachunku domyślnego nie wymaga zatwierdzenia za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Filtrowanie adresów IP

Opcja Ustawienia → Filtrowanie adresów IP umożliwia konfigurację usługi filtrowania adresów IP w zakresie osób uprawnionych do logowania się do systemu BPS Online.

Włączenie funkcjonalności filtrowania adresów IP jest możliwe na dwóch poziomach:

- indywidualnym,
- globalnym.

W przypadku gdy zostanie wprowadzona globalna konfiguracja, a brak konfiguracji indywidualnej, wówczas podczas logowania do systemu BPS Online będą weryfikowane ustawienia globalne. W sytuacji gdy została wprowadzona zarówno konfiguracja globalna jak i indywidualna, wówczas podczas logowania do systemu BPS Online będą weryfikowane ustawienia indywidualne z pominięciem ustawień globalnych.

Formularz Konfigurację dostępu:

Na formularzu konfiguracja dostępu prezentowane są następujące dane:

- znacznik aktywna/nieaktywna – wskaźnik informujący o globalnym włączeniu lub wyłączeniu funkcjonalności filtrowania adresów IP.

Nazwa własna – nazwa adresu IP nadana przez Ciebie podczas parametryzacji,

- Adres IP – adresy IP, z których nawiązywane będą połączenia do systemu BPS Online,
- Status Konfiguracji – prezentowane wartości:
 - Włączony – włączona kontrola adresu IP podczas logowania do systemu BPS Online,
 - Wyłączony – wyłączona kontrola adresu IP podczas logowania do systemu BPS Online,
- Status dostępu – status dostępu do systemu BPS Online ze wskazanego adresu IP:
 - Udzielono dostępu – możliwość zalogowania się do systemu BPS Online z tego adresu IP,
 - Zabroniono dostępu – brak możliwości zalogowania się do systemu BPS Online z tego adresu IP.

Dodatkowo prezentowany jest określony zestaw akcji:

- ZARZĄDZAJ - definiowanie częstotliwości kontroli oraz adresów IP na poziomie indywidualnym,
- NOWA KONFIGURACJA – definicja adresów IP na poziomie globalnym z których będziesz albo nie będziesz mógł się zalogować do systemu BPS Online .

Z poziomu formularza Konfiguracja dostępu masz możliwość wykonania akcji, za pomocą następujących przycisków:

-  – edycja, umożliwia zmianę wprowadzonej konfiguracji,
-  – usunięcie, umożliwia usunięcie wprowadzonej konfiguracji.

Edycja konfiguracji adresów IP

Po wyborze przycisku Edycja zostanie zaprezentowany formularz Edycja konfiguracji, umożliwiający Tobie wprowadzenie zmian konfiguracji adresów IP.

Na formularzu Edycja konfiguracji dostępne do edycji są następujące parametry:

- Nazwa własna – nazwa adresu IP nadana przez podczas parametryzacji,
- Filtr IP – dostępne wartości:
 - Zakres adresów IP
 - Maski adresów IP
- Filtr IP od-do – pole prezentowane po wyborze w opcji Filtr IP wartości Zakres adresów IP, należy podać w polach odpowiednie wartości dla adresu IP,

Maska – pole prezentowane po wyborze w opcji Filtr IP wartości Maski adresu IP, należy zdefiniować adres IP z wykorzystaniem znaków:

- "*" - oznaczający dowolny ciąg cyfr w adresie IP,
- "\$" - oznaczający jedną dowolną cyfrę w adresie IP.
- Kraj – dostępna lista wartości,
- Kontynent – dostępna lista wartości,
- Status – dostępne wartości:
 - Włączony – włączona kontrola dla wskazanego zakresu adresów IP albo adresu IP, podczas logowania do systemu BPS Online ,
 - Wyłączony – włączona kontrola dla wskazanego zakresu adresów IP albo adresu IP, podczas logowania do systemu BPS Online ,
- Status dostępu – dostępne wartości:
 - Udzielono dostępu – oznacza, że logując się z tego adresu IP albo ze wskazanego zakresu adresów IP, będziesz mógł uzyskać dostęp do systemu BPS Online ,
 - Zabroniono dostępu – oznacza, że logując się z tego adresu IP albo ze wskazanego zakresu adresów IP, nie będziesz mógł uzyskać dostępu do systemu BPS Online .

Zmiany uprawnień należy zatwierdzić przyciskiem [Zapisz](#).

Wprowadzone zmiany ,będą wymagały potwierdzenia za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Usunięcie konfiguracji adresów IP

Po wyborze przycisku [Usuń](#) zostanie zaprezentowany formularz Usunięcie konfiguracji, umożliwiający usunięcie konfiguracji adresów IP.

Usunięcie konfiguracji będzie wymagało potwierdzenia za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Włączenie funkcjonalności kontroli adresów IP na poziomie globalnym

Na formularzu Zarządzanie konfiguracją dostępu możesz globalnie włączyć/wyłączyć funkcjonalność:

- Aktywny – przesunięcie suwaka w prawo umożliwia włączenie funkcjonalności filtrowania adresów IP dla logujących się do systemu BPS Online ,
- Nieaktywny – przesunięcie suwaka w lewo umożliwia globalne wyłączenie funkcjonalności kontroli adresów IP dla logujących się do systemu BPS Online .

Zmiana konfiguracji będzie wymagała potwierdzenia za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

W zależności od ustawienia parametru [Zarządzaj konfiguracją dostępu](#) na formularzu Konfiguracja dostępu system zaprezentuje odpowiednią informację o statusie funkcjonalności.

Zarządzaj konfiguracją dostępu

Aby przejść do formularza Zarządzanie konfiguracją dostępu, na formularzu Konfiguracja dostępu wybierz przycisk [Zarządzaj](#).

Na formularzu dostępne masz następujące parametry:

- Zarządzaj konfiguracją dostępu – parametr pozwala na włączenie albo wyłączenie funkcjonalności filtrowania adresów IP,
- Filtr czasowy – pozwala na konfigurację częstotliwości filtrowania adresów IP, dostępne wartości:
 - Niezdefiniowany – brak kontroli adresów IP podczas logowania do systemu BPS Online,
 - Wybrane dni tygodnia – wybranie tej opcji pozwala na:
 - ustawienie dni tygodnia przez zaznaczenie checkbox przy danym dniu,
 - określenie godzin (od-do) w których system ma kontrolować adresy IP w zaznaczonym dniu tygodnia (pole wymagalne gdy wskazano konkretny dzień),
 - Wszystkie dni – po wybraniu tej opcji system pozwala na określenie godzin (od-do) w zakresie których będą kontrolowane adresy IP,

Zmiany należy zatwierdzić przyciskiem [Zapisz](#). Wprowadzone zmiany, będą wymagały potwierdzenia za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Nowa konfiguracja

Opcja umożliwia wprowadzenie konfiguracji adresów IP.

Adres IP dozwolony oznacza adres IP, z którego będziesz mógł uzyskać dostęp do systemu BPS Online . Adres IP zabroniony oznacza adres IP, z którego nie będziesz miał dostępu do systemu BPS Online.

Aby przejść do formularza Nowa konfiguracja należy na formularzu Konfiguracja dostępu nacisnąć przycisk [Nowa konfiguracja IP](#).

Na formularzu dostępne są następujące parametry:

- Nazwa własna – nazwa adresu IP nadana przez Ciebie podczas parametryzacji,
- Filtr IP – dostępne wartości:
 - Zakres adresów IP,
 - Maska adresów IP,
- Zakres adresów IP od-do – pole prezentowane po wyborze w opcji Filtr IP wartości Zakres adresów IP, należy podać w polach odpowiednie wartości dla adresu IP,
- Maska adresu IP – pole prezentowane po wyborze w opcji Filtr IP wartości Maska adresu IP, należy zdefiniować adres IP z wykorzystaniem znaków:
 - "*" - oznaczający dowolny ciąg cyfr w adresie IP,
 - "\$" - oznaczający jedną dowolną cyfrę w adresie IP.
- Kraj – dostępna lista wartości,
- Kontynent – dostępna lista wartości,
- Status – dostępne wartości:
 - Włączony – włączona kontrola dla wskazanego zakresu adresów IP albo adresu IP, podczas logowania do systemu BPS Online ,
 - Wyłączony – włączona kontrola dla wskazanego zakresu adresów IP albo adresu IP, podczas logowania do systemu BPS Online ,

Status dostępu – dostępne wartości:

- Udzielono dostępu – oznacza, że logujący się z tego adresu IP albo ze wskazanego zakresu adresów IP, będziesz mógł uzyskać dostęp do systemu BPS Online ,
- Zabroniono dostępu – oznacza, że logujący się z tego adresu IP albo ze wskazanego zakresu adresów IP, nie będziesz mógł uzyskać dostęp do systemu BPS Online .

Zmiany uprawnień należy zatwierdzić przyciskiem [Zapisz](#).

Wprowadzone zmiany, będą wymagały potwierdzenia za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Historia logowań

W opcji Ustawienia → Historia logowań masz możliwość przeglądania poprawnych i niepoprawnych logowań do systemu BPS Online.

Historia logowań		
OSTATNIE POPRAWNE LOGOWANIE:		24.04.2024, 14:19:55
OSTATNIE NIEPOPRAWNE LOGOWANIE:		24.04.2024, 14:31:12
Pokaż filtry		
DATA ZDARZENIA	ZDARZENIE	ADRES IP
24.04.2024, 14:31:12	Niepoprawne logowanie	10.250.250.1
24.04.2024, 14:19:55	Poprawne logowanie	10.250.250.1

W górnej części ekranu, znajduje się informacja o ostatnim poprawnym i niepoprawnym logowaniu do systemu BPS Online .

Na formularzu [Historia logowań](#) znajdują się następujące informacje:

- Data zdarzenia – data logowania,
- Zdarzenie – status logowania: Poprawne logowanie lub Niepoprawne logowanie,
- Adres IP – adres IP z jakiego nastąpiło logowanie lub próba logowania do systemu BPS Online .

W celu zawężenia prezentacji listy logowań, masz możliwość zastosowanie filtru zaawansowanego za pomocą przycisku [Pokaż filtry](#). Dzięki czemu pojawiają się dodatkowe możliwości zawężenia listy logowań wg poniższych parametrów:

OSTATNIE	ZAKRES DAT	TYP ZDARZENIA
☒ 30 dni	☐ 25.03.2024 - 24.04.2024	Wybierz
Filtruj		

Lista historii logowań jest ładowana dynamicznie. Kolejne pozycje są ładowane w trakcie przewijania strony. Zastosowanie filtru zaawansowanego aktywuje się za pomocą przycisku [Filtruj](#).

Konfiguracja powiadomień

W opcji Ustawienia → Konfiguracja powiadomień masz możliwość włączenia i konfiguracji powiadomień PUSH i SMS.

Na formularzu Konfiguracja powiadomień dostępny jest parametr Wysyłka powiadomień, umożliwiający włączenie/wyłączenie konfiguracji powiadomień:

- Włączona – przesunięcie suwaka w prawo umożliwia włączenie funkcjonalności,
- Wyłączona – przesunięcie suwaka w lewo umożliwia wyłączenie funkcjonalności.

Wyłączona funkcjonalność konfiguracji powiadomień:

Konfiguracja powiadomień	
WYSYŁKA POWIADOMIEŃ ☐ WYŁĄCZONA	
Dalej	

Włączona funkcjonalność konfiguracji powiadomień:



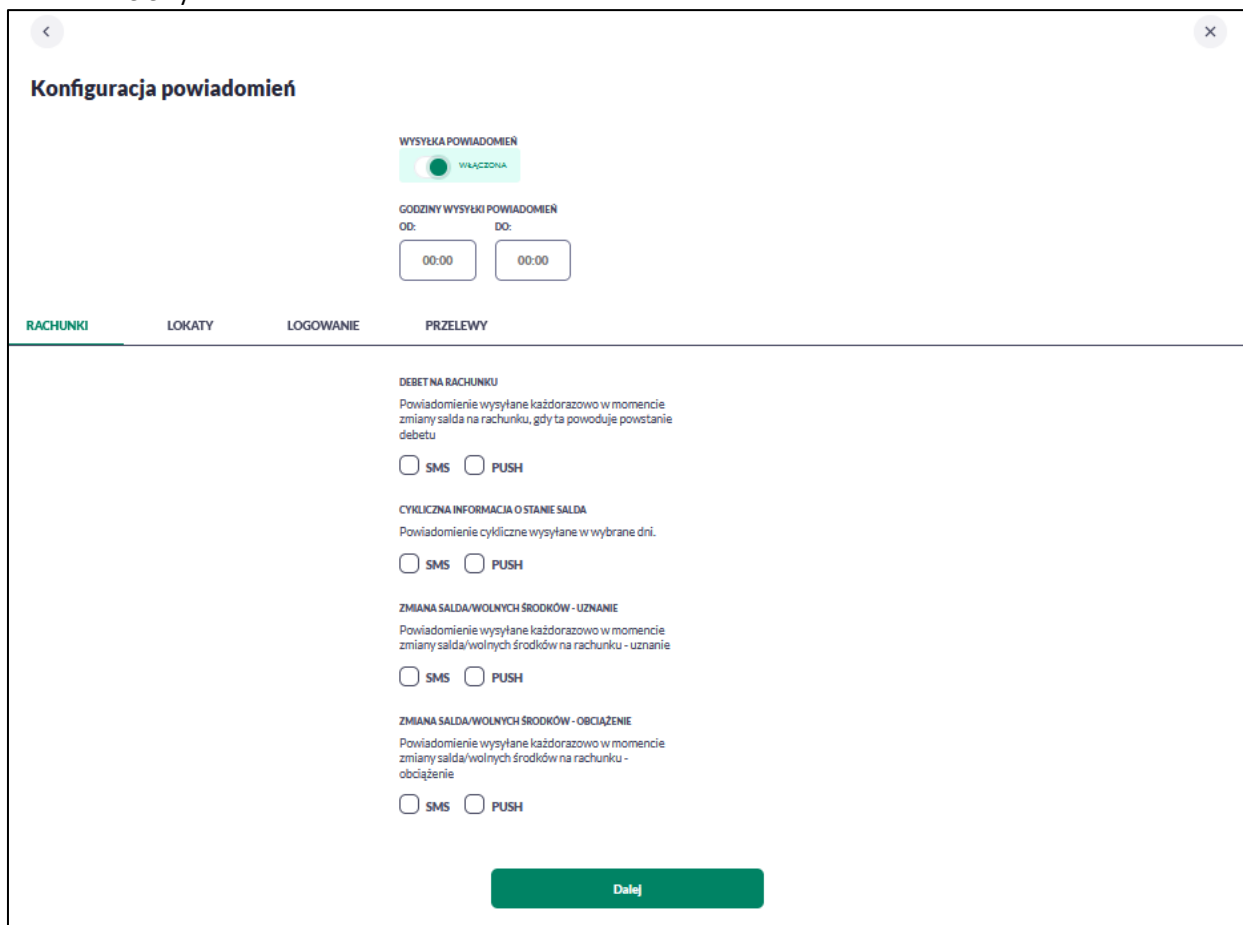
Po włączeniu usługi system udostępni parametry, umożliwiające konfigurację powiadomień, podzielone na następujące sekcje:

Parametry ogólne:

- Godzina wysyłki powiadomień – zakres godzin, od-do, w których mają być wysyłane powiadomienia. Kliknięcie w obszar pól z godzinami otwiera okno zegara, za pomocą którego można określić zakres godzin.

Konfiguracja powiadomień dla wybranych funkcjonalności, w podziale na:

- Rachunki,
- Lokaty,
- Logowanie,
- Przelewy.



Konfiguracja powiadomień dla rachunków

Wybranie zakładki Rachunki umożliwia konfigurację powiadomień dotyczących rachunków.

W zakładce Rachunki masz możliwość konfiguracji następujących parametrów:

- Zmiany salda – powiadomienie wysyłane każdorazowo w momencie zmiany salda na rachunku, z możliwością podania kwoty zmiany salda, powyżej której wysłane będzie powiadomienie.
W przypadku, gdy nie wypełnisz kwoty, system zaprezentuje dodatkową informację:
Powiadomienie będzie wysyłane niezależnie od kwoty.

- Debet na rachunku – powiadomienie wysyłane każdorazowo w momencie zmiany salda na rachunku,
- Cykliczna informacja o zmianie salda – powiadomienie cykliczne wysyłane w wybrane dni,
dostępne do konfiguracji są następujące parametry:
 - Powiadomienie wysyłane o godzinie, godzina prezentowana w informacji, jest uzależniona od ustawienia parametru Godzina wysyłki powiadomień.
 - Dni wysyłki powiadomień -lista dni tygodnia, można wskazać konkretne lub wszystkie dni w których będą wysyłane powiadomienia.
Tylko w przypadku zmiany salda - wysyłkę powiadomień jeśli nastąpiła zmiana w stosunku do poprzedniego powiadomienia.

- Zmiany salda/wolnych środków – uznanie – powiadomienie wysyłane każdorazowo w momencie zmiany salda na rachunku, z możliwością podanie kwoty zmiany salda, powyżej której wysłane będzie powiadomienie. W przypadku, gdy nie wypełnisz kwoty, system zaprezentuje dodatkową informację: Powiadomienie będzie wysyłane niezależnie od kwoty.
- Zmiany salda/wolnych środków – obciążenie – powiadomienie wysyłane każdorazowo w momencie zmiany salda na rachunku, z możliwością podania kwoty zmiany salda, powyżej której wysłane będzie powiadomienie. W przypadku, gdy nie wypełnisz kwoty, system zaprezentuje dodatkową informację: Powiadomienie będzie wysyłane niezależnie od kwoty.

Po wybraniu interesujących Cię powiadomień należy zatwierdzić zmiany, kliknij przycisk **Dalej** w kolejnym kroku pojawia się okno Autoryzuj konfigurację powiadomień które wymaga zatwierdzenia, za pomocą dostępnej metody autoryzacji. Po poprawnej autoryzacji, system wyświetli okno z potwierdzeniem: Poprawnie zapisano konfigurację powiadomień.

Konfiguracja powiadomień dla logowania

Wybranie zakładki Logowanie umożliwia konfigurację powiadomień dotyczących logowania.

W zakładce Logowanie masz możliwość konfiguracji następujących parametrów:

- Nieudane logowanie do bankowości internetowej – powiadomienia wysyłane w momencie nieudanego logowania do systemu BPS .
- Udane logowanie do bankowości internetowej – powiadomienia wysyłane w momencie udanego logowania do systemu BPS Online .

Konfiguracja powiadomień dla przelewów

Wybranie zakładki Przelewy umożliwia konfigurację powiadomień dotyczących przelewów.

W zakładce Przelewy masz możliwość konfiguracji następujących parametrów:

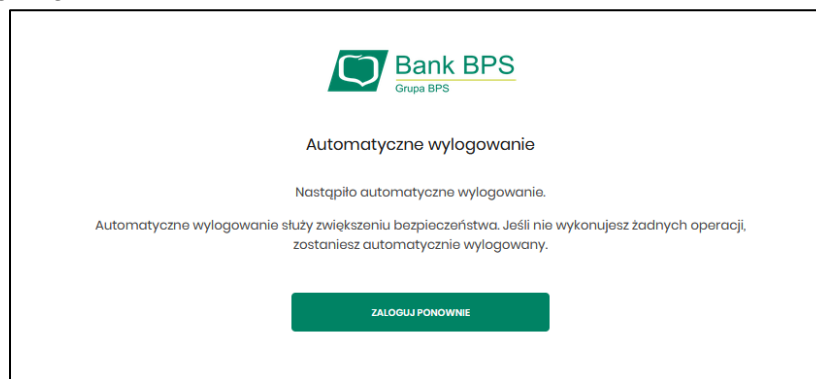
- Zmiana statusu przelewu – powiadomienie wysyłane, gdy status przelewu wprowadzonego w bankowości internetowej ulegnie zmianie.
Po wybraniu tego powiadomienia, system zablokuje możliwość wyboru poniższych opcji (checkboxy wyboru zostają wyszarzone) dla parametrów: Realizacja przelewów wychodzących i Odrzucenie przelewu.
- Realizacja przelewów wychodzących – powiadomienie wysyłane, gdy przelew wprowadzony w bankowości internetowej zostanie zrealizowany, z możliwością podania kwoty przelewu, powyżej której wysyłane jest powiadomienie. W przypadku gdy nie podasz kwoty powiadomienie będzie wysyłane niezależnie od kwoty, Parametr zablokowany, w sytuacji gdy zaznaczyłeś checkbox dla parametru Zmiany statusu przelewu.
- Odrzucenie przelewu – powiadomienie wysyłane, gdy przelew wprowadzony w bankowości internetowej zostanie odrzucony.
Parametr zablokowany, w sytuacji gdy zaznaczyłeś checkbox dla parametru Zmiany statusu przelewu.

Uwaga - w sytuacji gdy zaznaczyłeś checkbox SMS/PUSH dla parametrów Realizacja przelewów wychodzących, Odrzucenie przelewu, a następnie zaznaczono checkbox SMS/PUSH dla parametru Zmiana statusu przelewu, wówczas dostępne ustawienia parametrów Realizacja przelewów wychodzących, Odrzucenie przelewu, zostaną anulowane (odznaczony checkbox SMS/PUSH).

- **Realizacja przelewów przychodzących** – powiadomienie wysyłane, gdy w systemie zostanie zarejestrowany przelew przychodzący, z możliwością podania kwoty przelewu, powyżej której wysyłane jest powiadomienie. W przypadku gdy nie podasz kwoty powiadomienie będzie wysyłane niezależnie od kwoty.

Zakończenie pracy z systemem

W celu zakończenia pracy z systemem BPS Online, wybierz przycisk **Wyloguj**, dostępny w górnym pasku menu. Wylogowanie z systemu może także nastąpić po upływie określonego czasu bezczynności. Ma to na celu zwiększenie bezpieczeństwa. Jeżeli nie wykonujesz żadnych operacji przez 5 minut, system automatycznie wyloguje Cię z systemu BPS Online .



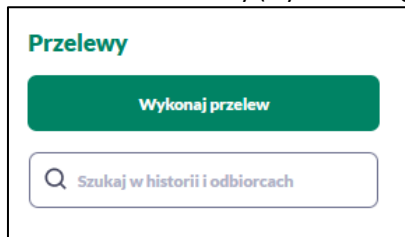
Automatyczne wylogowanie z systemu, może także nastąpić w wyniku zalogowania się do systemu BPS Online na innym urządzeniu, przy pomocy tego samego loginu.

Przelewy

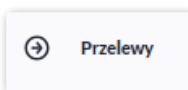
Miniaplikacja Przelewy zapewnia możliwość tworzenia nowych przelewów oraz dostęp do listy odbiorców, przelewów oczekujących na realizację (w tym również zleceń stałych) oraz przelewów odrzuconych wraz z dostępem do ich szczegółowych danych.

BPS Online zapewnia dostęp do miniaplikacji Przelewy z dwóch głównych poziomów:

- widżetu Przelewy (wyświetlanego na pulpicie o ile nie usunąłeś go z pulpitu),



- menu bocznego po wybraniu opcji Przelewy.



W każdym z poziomów miniaplikacji dostępne są formatki do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach.

Z poziomu formatek masz możliwość:

- przeglądania przelewów zaplanowanych,
- przeglądania szczegółów przelewu,
- zlecenia przelewu zwykłego,
- zlecenia przelewu na rachunek własny,
- anulowania przelewu odroczonego,
- modyfikacji przelewu odroczonego,
- przeglądania listy odbiorców,
- przeglądania szczegółów odbiorcy,
- dodania nowego odbiorcy,
- modyfikacji danych odbiorcy,
- usunięcia odbiorcy.

Widżet Przelewy

Z poziomu widżetu Przelewy masz możliwość:

- złożenia przelewu za pomocą przycisku [Wykonaj przelew](#),
- przejścia do szczegółów odrzuconego przelewu.

Przeglądanie zakładki w miniaplikacji Przelewy

Po kliknięciu w tytuł widżetu lub poprzez wybór opcji z bocznego menu Przelewy wyświetlane jest okno prezentujące zakładki:

- Odbiorcy,
- Oczekujące,
- Odrzucone,
- Zlecenia stałe,

Odbiorcy

Odbiorcy posortowani są alfabetycznie, dla każdego z nich prezentowana jest nazwa oraz dane (odbiorca przelewu i tytuł, jeśli zostanie dodany).

Przelewy

Wykonaj przelew

OdbiorcyOczekująceOdrzuconeZlecenia stałePolecenia zapłaty

Dodaj odbiorcę

NAZWA	SZCZEGÓŁY
J	
Jan Kowalski	Jan Kowalski
W	
Wspólnota M	Wspólnota Mieszkaniowa czynsz

Ikona  oznacza, że dany odbiorca jest odbiorcą zaufanym i nie wymaga autoryzacji.

Po kliknięciu w wybrany wiersz wyświetlane są dodatkowe informacje na temat Odbiorcy (widoczność poszczególnych pól jest uzależniona od wprowadzonych danych i typów odbiorcy):

Wspólnota M

Wspólnota Mieszkaniowa
czynsz

Z rachunku

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN
91 0001
BPSSA O. w Łodzi

Do

Wspólnota Mieszkaniowa
91 6964
BPSSA O. w Łodzi

Szczegóły

KWOTA
850,00 PLN
TYTUŁ
czynsz

Wykonaj przelew
Edytuj dane odbiorcy
Pokaż wykonane przelewy
Usuń odbiorcę

Po rozwinięciu wiersza dostępne są przyciski:

- [Wykonaj przelew](#) – umożliwia przejście do formatki przelewu z wypełnionymi danymi odbiorcy,
- [Edytuj dane odbiorcy](#) - edycja danych odbiorcy,
- [Pokaż wykonane przelewy](#) – system umożliwia podgląd wykonanych przelewów do wybranego odbiorcy,
- [Usuń odbiorcę](#) – umożliwia usunięcie odbiorcy.

Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza powoduje zwinięcie szczegółowych informacji. Lista odbiorców jest ładowana dynamicznie. Kolejni odbiorcy wczytują się w trakcie przewijania strony.

Dodatkowo z poziomu listy odbiorców możesz dodać nowego odbiorcę za pomocą przycisku [Dodaj odbiorcę](#).

Dodawanie odbiorców zostało opisane w rozdziale Dodanie odbiorcy.

Oczekujące

Przelewy oczekujące prezentują wszystkie przelewy jednorazowe oczekujące na realizację, w tym przelewy zwykłe (Standardowy), własne oraz zlecenia stałe (najbliższą datę realizacji).

Na zakładce **Oczekujące** system zaprezentuje również liczbę aktywnych przelewów oczekujących na zaksięgowanie.

Przelewy			Wykonaj przelew
Odbiorcy	Oczekujące 1	Odrzucone	Zlecenia stałe
Szukaj			
SZCZEGÓŁY	RODZAJ PRZELEWU		KWOTA
Jutro, 30.04.2024			
Telefonia	Przelew zwykły		55,45 PLN
faktura za telefon			

Po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu wyświetlane są dodatkowe informacje na temat przelewu:

Telefonia	Przelew zwykły		55,45 PLN
faktura za telefon			
Z rachunku	ANNA KOWALSKA ul. GRZYBOWSKA 81 00-844 WARSZAWA 60 1930 0002 BPSSA O. w Chełmie	Edytuj przelew Dodaj do listy odbiorców Pobierz potwierdzenie dyspozycji Anuluj przelew	
Do	Telefonia 59 1930 0001 BPSSA I Oddział w Rzeszowie		
Szczegóły	KWOTA 55,45 PLN Blokada środków TYTUŁ faktura za telefon RODZAJ PRZELEWU Przelew zwykły SPOSÓB REALIZACJI Standardowy DATA REALIZACJI 09.05.2024		

Po rozwinięciu wiersza przelewu dostępne są przyciski:

- **Edytuj przelew** - edycja płatności zaplanowanej,
- **Dodaj do listy odbiorców** - umożliwia dodanie adresata przelewu do listy odbiorców,
- **Pobierz potwierdzenie dyspozycji** – potwierdzenie przekazania przelewu do realizacji,
- **Anuluj przelew** - anulowanie płatności zaplanowanej.

Telefonia	Przelew zwykły		55,45 PLN
faktura za telefon			
Z rachunku	ANNA KOWALSKA ul. GRZYBOWSKA 81 00-844 WARSZAWA 60 1930 0002 BPSSA O. w Chełmie	Edytuj zlecenie stałe Dodaj do listy odbiorców Anuluj zlecenie stałe	
Do	Telefonia 59 1930 0001 BPSSA I Oddział w Rzeszowie		
Szczegóły	KWOTA 55,45 PLN TYTUŁ faktura za telefon RODZAJ PRZELEWU Przelew zwykły Zlecenie stałe SPOSÓB REALIZACJI Standardowy DATA REALIZACJI 10.05.2024		

Po rozwinięciu wiersza najbliższego przelewu ze zlecenia stałego dostępne są przyciski:

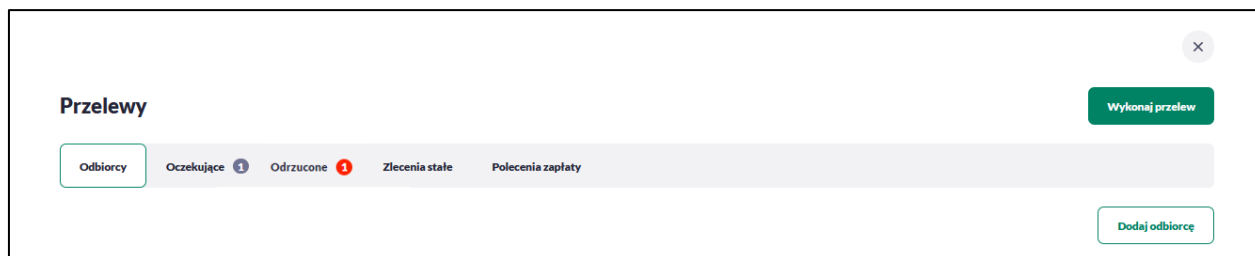
- **Edytuj zlecenie stałe** - edycja zlecenia stałego,
- **Dodaj do listy odbiorców** - dodanie adresata przelewu do listy odbiorców,
- **Anuluj zlecenie stałe** - anulowanie zlecenia stałego.

Uwaga - edycja lub anulowanie zlecenia stałego dotyczy całego zlecenia, a nie tylko najbliższego przelewu w cyklu.

Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza przelewu powoduje zwinięcie szczegółowych informacji.

Odrzucone

Przelewy odrzucone – system prezentuje listę przelewów odrzuconych przez system transakcyjny, np. gdy na rachunku nadawcy jest niewystarczająca ilość dostępnych środków. System zaprezentuje liczbę nowych odrzuconych przelewów na zakładce **Odrzucone** oraz na widżecie Przelewy.



Po przejściu do zakładki system wyświetli listę wszystkich przelewów odrzuconych. Nowe przelewy odrzucone na liście są wyróżnione ciemniejszą czcionką. Pozostałe przelewy odrzucone są wyszarzone. Po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu wyświetlane są dodatkowe informacje na temat przelewu w tym powód odrzucenia:

Po rozwinięciu wiersza przelewu dostępne są przyciski:

- **Ponów przelew** – umożliwia ponowienie odrzuconej płatności,
- **Dodaj do listy odbiorców** - umożliwia dodanie adresata przelewu do listy odbiorców (opcja niedostępna dla przelewu własnego).

Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza przelewu powoduje zwinięcie szczegółowych informacji.

Zlecenia stałe

Zlecenia stałe prezentują wszystkie przelewy cykliczne (przelewy zwykłe (standardowy) oraz własne). Widoczną masz tu listę aktywnych i zakończonych zleceń stałych oraz ich cykliczność, datę zakończenia i kwotę:



Po kliknięciu w wiersz wybranego zlecenia stałego wyświetlane są dodatkowe informacje na temat przelewu:

Telefonia faktura za telefon	Co 1 miesiąc Najbliższy przelew: 10.05.2024	Zlecenie bezterminowe	55,45 PLN ^
Z rachunku	ANNA KOWALSKA ul. GRZYBOWSKA 81 00-844 WARSZAWA 60 1930 0002 BPSSA O. w Chełmie	Edytuj zlecenie stałe	
		Wykonaj dodatkowy przelew	
		Pokaż historię zlecenia	
		Anuluj zlecenie stałe	
Do	Telefonia 59 1930 0001 BPSSA I Oddział w Rzeszowie		
Szczegóły	KWOTA 55,45 PLN TYTUŁ faktura za telefon CYKLICZNOŚĆ Co 1 miesiąc DATA ZAKOŃCZENIA Zlecenie bezterminowe		

Po rozwinięciu wiersza przelewu dostępne są przyciski:

- **Edytuj zlecenie stałe** - edycja zlecenia stałego,
- **Wykonaj dodatkowy przelew** - umożliwia dodanie dodatkowego przelewu jednorazowego do odbiorcy zlecenia stałego,
- **Pokaż historię zlecenia** – historia zrealizowanych przelewów w ramach zlecenia stałego,
- **Anuluj zlecenie stałe** - anulowanie zlecenia stałego.

Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza przelewu powoduje zwinięcie szczegółowych informacji. Jeśli na liście jest ponad 10 pozycji wówczas system zaprezentuje przycisk **Pokaż więcej zleceń**.

Zakończone zlecenia zawiera dane dotyczące odbiorcy, liczby wykonanych transakcji, daty zakończenia i kwoty. Po kliknięciu w wiersz wybranego zlecenia stałego wyświetlone zostaną Tobie dodatkowe informacje na temat przelewu.

Po rozwinięciu wiersza przelewu dostępne są przyciski:

- **Pokaż historię zlecenia** – historia zrealizowanych przelewów w ramach zlecenia stałego.
- **Wykonaj dodatkowy przelew** - umożliwia dodanie dodatkowego przelewu jednorazowego do odbiorcy zlecenia stałego,

Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza przelewu powoduje zwinięcie szczegółowych informacji.

Dodatkowo z poziomu listy zleceń stałych możesz utworzyć nowe zlecenie stałe za pomocą przycisku **Utwórz zlecenie stałe**.

Polecenia zapłaty

Przelewy	Wykonaj przelew			
Odbiorcy	Oczekujące	Odrzucone	Zlecenia stałe	Polecenia zapłaty

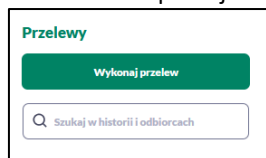
Tutaj będziesz miał widoczne polecenia zapłaty jeżeli aktywowałeś je bezpośrednio u zewnętrznego dostawcy, informacja o nim pojawi się tutaj automatycznie po zrealizowaniu pierwszego przelewu z jego tytułu.

Zlecenie przelewu

W systemie **BPS Online** masz możliwość zlecenia następujących rodzajów płatności:

- przelew zwykły krajowy,
- przelew walutowy,
- przelew na rachunek własny,
- przelew podatkowy.

Tworzenie wymienionych płatności jest możliwe z poziomu:
widżetu miniaplikacji Przelewy znajdującego się na pulpicie, wybierając przycisk **Wykonaj przelew**,



lub po wybraniu opcji **Przelewy** z bocznego menu a następnie przycisku **Wykonaj przelew**.



Wybór typu przelewu dostępny jest po przejściu na formatkę nowego przelewu.

Zlecenie przelewu zwykłego krajowego

Złożenie zlecenia zwykłego (krajowego) jest możliwe w przypadku, gdy na formatce nowego przelewu wybierzesz zakładkę **Zwykły**.

Następnie wypełniasz poniższe dane:

- Z rachunku - pole z listą rachunków do obciążenia, w polu podstawiany jest domyślny rachunek do obciążenia, pole wymagane,
- Do – w tym miejscu wypełniasz dane odbiorcy przelewu,
 - Odbiorca - nazwa odbiorcy przelewu, wypełnione z klawiatury lub automatycznie uzupełnione w przypadku użycia Wybierz odbiorcę, pole wymagane,
 - Dodaj adres odbiorcy - wypełnione z klawiatury lub automatycznie uzupełnione w przypadku użycia Wybierz odbiorcę, pole opcjonalne,
- Numer rachunku - numer rachunku odbiorcy; pole wymagane, wypełnione z klawiatury, wklejone lub automatycznie uzupełnione w przypadku użycia Wybierz odbiorcę. Po wklejeniu numeru rachunku w polu prezentowany jest komunikat informujący o konieczności wprowadzenia dwóch ostatnich cyfr.

NUMER RACHUNKU

91 1930 1111 1111 1111 1111 11

Wpisany numer rachunku jest niepoprawny

 Dla bezpieczeństwa, wprowadź dwie ostatnie cyfry z wklejonego numeru rachunku bankowego.

Po wypełnieniu numeru rachunku pod polem prezentowana jest nazwa banku odbiorcy przelewu.

- Szczegóły - w tym miejscu wypełniasz pozostałe dane,
 - Kwota - kwota przelewu wyrażona w walucie rachunku wybranego do obciążenia; pole wymagalne.
 - Tytuł - tytuł przelewu, pole automatycznie wypełnione „Przelew środków”, edytowalne, pole może zawierać maksymalnie 140 znaków; pole wymagalne. Dozwolone znaki w polu to cyfry i litery oraz znaki specjalne: `!@#\$%^&\*()\_+=\\\'{}[];:<>?.,/\`~äöüß
 - Sposób realizacji - możliwość wyboru następujących wartości:
 - Standardowy (ELIXIR) i wewnętrzny - znacznik określający, że zlecenie płatnicze zostanie skierowane do systemu ELIXIR lub w przypadku, gdy rachunek odbiorcy jest prowadzony w banku płatnika, zlecenie zostanie zrealizowane w ramach rozliczeń wewnętrznych w banku,
 - Natychmiastowy (Express Elixir) - system rozliczeń płatności natychmiastowych realizowanych bezpośrednio w ciągu zaledwie kilku sekund na dowolny rachunek w banku, który jest uczestnikiem systemu,
 - SORBNET - system płatności wysokokwotowych, umożliwia szybkie przekazania środków na rachunek w innym Banku, kwota dokonywanego przelewu nie posiada ograniczeń.

Więcej o płatnościach w Banku BPS znajdziesz tutaj: <https://www.bankbps.pl/platnosci>

- Data realizacji - data realizacji przelewu; domyślnie wstawiana jest data bieżąca. W przypadku wyboru daty przyszłej masz możliwość zmiany daty wprowadzając ją z klawiatury lub może skorzystać z ikony kalendarza.

Utwórz zlecenie stałe - checkbox umożliwiający zdefiniowanie płatności cyklicznej.

Po jego zaznaczeniu pojawiają się dodatkowe pola:

- Powtarzaj zlecenie co - pole do określenia częstotliwości realizacji przelewu: co: dzień/miesiąc/kwartał/rok - opcje dostępne dla bankowości, domyślnie: 1 miesiąc,
- Data zakończenia zlecenia - w polu można określić datę zakończenia płatności po wybraniu ikony kalendarza, bądź ustawić bezterminową realizację płatności zaznaczając checkbox Bezterminowo (checkbox domyślnie zaznaczony).

Reguły zlecenia

☒ Utwórz zlecenie stałe

POWTARZAJ ZLECENIE CO

1 Miesiąc

DATA ZAKOŃCZENIA ZLECENIA

Wykonuj bezterminowo ☒ Bezterminowo

Do drugiego kroku realizacji przelewu przejdziesz za pomocą przycisków:

- **Akceptuj** – przejście do autoryzacji przelewu.

Na formularzu potwierdzenia danych przelewu (krok 2) system wyświetla formularz z wprowadzonymi danymi w trybie podglądu wraz z zestawem akcji opisanych w rozdziale Dostępne akcje na drugim kroku nowego przelewu.

Użycie przycisku wstecz  powoduje powrót do pierwszego kroku i poprawę danych przelewu.

Dodatkowo na dole formatki wyświetlone zostaną wszystkie koszty transakcji po rozwinięciu listy Pokaż pełną informację o kosztach.

- Z rachunku - rachunek obciążany; w polu należy wybrać spośród dostępnych rachunków własnych - rachunek do obciążenia, w polu automatycznie podstawiany jest domyślny rachunek do obciążenia, który można zmienić; pole wymagalne;
- Na rachunek - rachunek uznawany; w polu należy wskazać, spośród dostępnych rachunków na liście, rachunek, na który mają zostać przebrane środki,
- Szczegóły – w tym miejscu wypełniasz pozostałe dane:
 - Kwota - kwota przelewu wyrażona w walucie rachunku wybranego do obciążenia. Pole wymagalne. W przypadku, gdy waluty rachunku obciążanego i uznawanego są różne, system wyświetli komunikat z informacją o przewalutowaniu na drugim kroku przelewu (Autoryzując przelew, wyrażasz zgodę na realizację przelewu po aktualnym kursie Banku).
 - Tytuł - tytuł przelewu, pole automatycznie wypełnione „Przelew środków”, edytowalne, pole może zawierać maksymalnie 140 znaków; pole wymagalne. Dozwolone znaki w polu to cyfry i litery oraz znaki specjalne: `!@#\$\$%^&\*()\_+=\\\'{}[];'\<>?.,/\`~äöüÛß.
 - Data realizacji - data realizacji przelewu; domyślnie wstawiana jest data bieżąca.
 - Utwórz zlecenie stałe – możliwość utworzenia zlecenia stałego opisane w poprzednim rozdziale.

Przejdź do drugiego kroku przelewu, za pomocą przycisku [Akceptuj](#).

Na formularzu potwierdzenia danych przelewu (krok 2) system wyświetla formularz z wprowadzonymi danymi w trybie podglądu wraz z zestawem akcji opisanych w rozdziale Dostępne akcje na drugim kroku nowego przelewu.

Użycie przycisku wstecz  powoduje powrót do pierwszego kroku i możliwość poprawy danych przelewu. Po dokonaniu akceptacji danych aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, wyświetlane jest potwierdzenie przekazania dyspozycji do realizacji.

Anulowanie przelewu odroczonego

W celu anulowania wybranego przelewu odroczonego należy na liście przelewów **Oczekujących** wybrać przelew odroczony, a następnie użyć przycisk **Anuluj przelew**.

Telefonia
faktura za telefon

Przelew zwykły55,45 PLN

Z rachunku

ANNA KOWALSKA ul. GRZYBOWSKA 81 00-844 WARSZAWA
60 1930 0002
BPSSA O. w Chelmie

Edytuj przelew
Dodaj do listy odbiorców
Pobierz potwierdzenie dyspozycji
Anuluj przelew

Do

Telefonia
59 1930 0001
BPSSA I Oddział w Rzeszowie

Szczegóły

KWOTA
55,45 PLN
Blokada środków
TYTUŁ
faktura za telefon
RODZAJ PRZELEWU
Przelew zwykły
SPOSÓB REALIZACJI
Standardowy
DATA REALIZACJI
09.05.2024

Zostanie zaprezentowana formatka anulowania przelewu odroczonego. W celu ostatecznego anulowania przelewu odroczonego zaakceptuj anulowanie płatności aktualnie posiadaną metodą autoryzacji.

Anulowanie zlecenia stałego

W celu anulowania wybranego zlecenia stałego na liście przelewów w przelewach **Oczekujących** lub **Zleceniach stałych** wybierz przelew, a następnie użyj przycisk **Anuluj zlecenie stałe**.

Telefonia
faktura za telefon

Co 1 miesiąc
Najbliższy przelew: 10.05.2024

Zlecenie bezterminowe55,45 PLN

Z rachunku

ANNA KOWALSKA ul. GRZYBOWSKA 81 00-844 WARSZAWA
60 1930 0002
BPSSA O. w Chelmie

Edytuj zlecenie stałe
Wykonaj dodatkowy przelew
Pokaż historię zlecenia
Anuluj zlecenie stałe

Do

Telefonia
59 1930 0001
BPSSA I Oddział w Rzeszowie

Szczegóły

KWOTA
55,45 PLN
TYTUŁ
faktura za telefon
CYKLIČNOŚĆ
Co 1 miesiąc
DATA ZAKOŃCZENIA
Zlecenie bezterminowe

Zostanie zaprezentowana formatka anulowania zlecenia stałego. W celu ostatecznego anulowania zlecenia zaakceptuj anulowanie płatności aktualnie posiadaną metodą autoryzacji.

Edycja przelewu odroczonego

W celu edytowania wybranego przelewu odroczonego na liście przelewów Oczekujących wybierz przelew odroczony, a następnie użyj przycisk [Edytuj przelew](#).

Telefonia
faktura za telefon

Przelew zwykły55,45 PLN

Z rachunku

ANNA KOWALSKA ul. GRZYBOWSKA 81 00-844 WARSZAWA
60 1930 0002
BPSSA O. w Chelmie

Do

Telefonia
59 1930 0001
BPSSA I Oddział w Rzeszowie

Szczegóły

KWOTA
55,45 PLN
Blokada środków
TYTUŁ
faktura za telefon
RODZAJ PRZELEWU
Przelew zwykły
SPOSÓB REALIZACJI
Standardowy
DATA REALIZACJI
09.05.2024

Edytuj przelew

Dodaj do listy odbiorców

Pobierz potwierdzenie dyspozycji

Anuluj przelew

Zostanie zaprezentowana formatka edycji przelewu odroczonego. W celu akceptacji zmodyfikowanego przelewu odroczonego zaakceptuj edycję płatności aktualnie posiadaną metodą autoryzacji.

Edycja zlecenia stałego

W celu edytowania wybranego zlecenia stałego na liście przelewów w przelewach Oczekujących lub Zleceniach stałych wybierz przelew, a następnie użyj przycisk [Edytuj zlecenie stałe](#).

Telefonia
faktura za telefon

Co 1 miesiąc
Najbliższy przelew: 10.05.2024

Zlecenie bezterminowe55,45 PLN

Z rachunku

ANNA KOWALSKA ul. GRZYBOWSKA 81 00-844 WARSZAWA
60 1930 0002
BPSSA O. w Chelmie

Do

Telefonia
59 1930 0001
BPSSA I Oddział w Rzeszowie

Szczegóły

KWOTA
55,45 PLN
TYTUŁ
faktura za telefon
CYKLICZNOŚĆ
Co 1 miesiąc
DATA ZAKOŃCZENIA
Zlecenie bezterminowe

Edytuj zlecenie stałe

Wykonaj dodatkowy przelew

Pokaż historię zlecenia

Anuluj zlecenie stałe

Zostanie zaprezentowana formatka edycji zlecenia stałego. W celu akceptacji zmodyfikowanego zlecenia zaakceptuj edycję płatności aktualnie posiadaną metodą autoryzacji.

Potwierdzenie dyspozycji

W celu pobrania potwierdzenia złożenia dyspozycji wybranego przelewu na liście przelewów Oczekujących wybierz przelew, a następnie przycisk **Pobierz potwierdzenie dyspozycji**.

Telefonia
faktura za telefon

Przelew zwykły55,45 PLN

Z rachunku

ANNA KOWALSKA ul. GRZYBOWSKA 81 00-844 WARSZAWA
60 1930 0002
BPSSA O. w Chelmie

Edytuj przelew
Dodaj do listy odbiorców
Pobierz potwierdzenie dyspozycji
Anuluj przelew

Do

Telefonia
59 1930 0001
BPSSA I Oddział w Rzeszowie

Szczegóły

KWOTA
55,45 PLN
Blokada środków
TYTUŁ
faktura za telefon
RODZAJ PRZELEWU
Przelew zwykły
SPOSÓB REALIZACJI
Standardowy
DATA REALIZACJI
09.05.2024

Pobranie potwierdzenia złożenia dyspozycji, nie jest możliwe dla przelewów cyklicznych.

Dodawanie odbiorcy

Dodanie odbiorcy przelewu zwykłego

Dodanie nowego odbiorcy przelewu zwykłego jest możliwe po wejściu w miniaplikację Przelewy następnie zakładka Odbiorcy -> **Dodaj odbiorcę**.

Przelewy

Wykonaj przelew

OdbiorcyOczekująceOdrzuconeZlecenia stałePolecenia zapłaty

SzukajDodaj odbiorcę

Dane odbiorcy

TWOJA NAZWA ODBIORCY

Wpisz nazwę własną

RODZAJ PRZELEWU

Przelew zwykły

ODBIORCA

Wpisz nazwę odbiorcy

Dodaj adres odbiorcy

NUMER RACHUNKU

☐ Dodaj dane przelewu

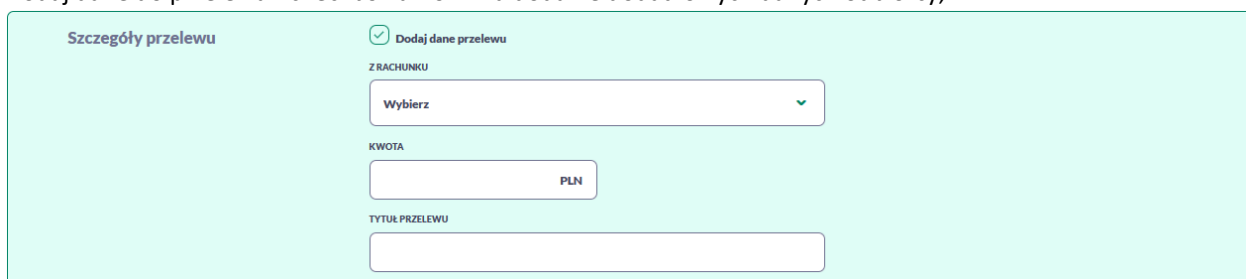
☐ Oznacz jako odbiorca zaufany

Akceptuj

Następnie wypełniasz dane odbiorcy:

- Twoja nazwa odbiorcy - nazwa własna odbiorcy; pole wymagane. Podczas zapisu danych odbiorcy kontrolowana jest unikalność nazwy. W przypadku wprowadzenia nazwy, która już istnieje wyświetlany jest komunikat: Nazwa własna odbiorcy aktualnie istnieje,
- Rodzaj przelewu – przelew zwykły,
- Odbiorca –imię i nazwisko odbiorcy, pole wymagane,
- Dodaj adres odbiorcy – pole opcjonalne, umożliwia dodanie adresu odbiorcy,
- Numer rachunku - numer rachunku odbiorcy; pole wymagane.

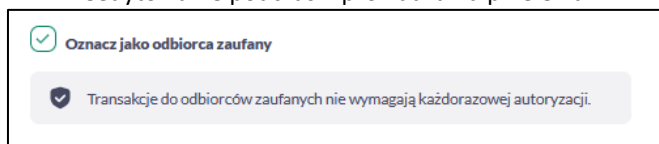
Dodaj dane do przelewu - checkbox umożliwia dodanie dodatkowych danych odbiorcy,



- Z rachunku – numer rachunku nadawcy, z którego będzie wykonywany przelew do zdefiniowanego odbiorcy.
Jeśli zapiszesz dane Z rachunku system podczas zakładania nowego przelewu poinformuje o zmianie rachunku nadawcy.



- Kwota - kwota przelewu,
- Tytuł przelewu - tytuł przelewu, pole może zawierać maksymalnie 140 znaków, pole opcjonalne, dozwolone znaki w polu to cyfry i litery oraz znaki specjalne: `!@#\$\$%^&\*()\_+-=\\{}[];:<>?./\`äöüÿ
- Oznacz jako odbiorca zaufany – checkbox dzięki, któremu dodasz odbiorcę zaufanego, przelew do tak zdefiniowanego odbiorcy nie będzie wymagał autoryzacji, a pola dotyczące danych odbiorcy będą nieedytowalne podczas wprowadzania przelewu.



Po wprowadzeniu danych odbiorcy za pomocą przycisku **Akceptuj** przejdziesz do formularza potwierdzenia danych (krok 2).

Użycie przycisku wstecz  powoduje powrót do pierwszego kroku i poprawę danych odbiorcy przelewu. Po dokonaniu akceptacji danych aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, odbiorca zostaje utworzony (pojawia się na liście Odbiorców), a system wyświetla potwierdzenie dodania odbiorcy wraz z przyciskami:

- **Dodaj nowego odbiorcę** – umożliwia przejście do formatki utworzenia nowego odbiorcy.
- **Wróć do listy odbiorców** – umożliwia przejście do listy Odbiorców,
- **Wróć do pulpitu** - umożliwia powrót do pulpitu.

Edycja odbiorcy przelewu

Aby dokonać edycji danych odbiorcy kliknij w obszar danego wiersza i wybierz opcję [Edytuj dane odbiorcy](#). Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące dane wybranego odbiorcy z możliwością modyfikacji danych.

Przelewy

Wykonaj przelew

Odbiorcy Oczekujące 1 Odrzucone Zlecenia stałe Polecenia zapłaty

Q Szukaj Dodaj odbiorcę

NAZWA SZCZEGÓŁY

T

telefon Telefonia

Do Telefonia 59 1930 0000 0000 0000 0001 Wykonaj przelew

BPSSA I Oddział w Rzeszowie Edytuj dane odbiorcy

Pokaż wykonane przelewy

Usuń odbiorcę

Edycja odbiorcy

Dane odbiorcy

TWOJA NAZWA ODBIORCY

telefon

RODZAJ PRZELEWU

Przelew zwykły

ODBIORCA

Telefonia

Dodaj adres odbiorcy

NUMER RACHUNKU

59 1930 0000 0000 0000 0000

☐ Dodaj dane przelewu

☐ Oznacz jako odbiorca zaufany

Akceptuj

Po wprowadzeniu zmian na szablonie za pomocą przycisku [Akceptuj](#) przejdziesz do formularza potwierdzenia danych (krok 2).

Użycie przycisku wstecz  powoduje powrót do pierwszego kroku i poprawę danych odbiorcy przelewu. W przypadku wprowadzenia nazwy odbiorcy, która została już użyta (istnieje szablon o takiej samej nazwie) wyświetlany jest komunikat Nazwa własna odbiorcy aktualnie istnieje. Po dokonaniu akceptacji danych aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, zmiany na szablonie zostają zapisane, a system wyświetla potwierdzenie wraz z przyciskami:

- [Wróć do listy odbiorców](#) - powrót do listy odbiorców,
- [Wróć do pulpitu](#) – powrót do pulpitu.

Usunięcie odbiorcy przelewu

W celu usunięcia odbiorcy kliknij w obszar wybranego wiersza i wybierz opcję **Usuń odbiorcę**. Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące dane usuwanego odbiorcy.

The screenshot shows the 'Przelewy' (Transfers) application window. At the top, there's a header with the title 'Przelewy' and a 'Wykonaj przelew' (Execute transfer) button. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Odbiorcy' (selected), 'Oczekujące' (1), 'Odrzucone', 'Zlecenia stałe', and 'Polecenia zapłaty'. A search bar labeled 'Szukaj' is on the left, and a 'Dodaj odbiorcę' (Add recipient) button is on the right. The main content area displays a list of recipients. The selected recipient is shown in a detailed view with the following information: 'telefon' (phone), 'Nazwa' (Name), 'Do' (To), 'Telefonia' (Telephony), '59 1930 [redacted] 0001', and 'BPSSA I Oddział w Rzeszowie'. To the right of this information are four action buttons: 'Wykonaj przelew' (Execute transfer), 'Edytuj dane odbiorcy' (Edit recipient data), 'Pokaż wykonane przelewy' (Show executed transfers), and 'Usuń odbiorcę' (Remove recipient). The 'Usuń odbiorcę' button is highlighted in red.

The second screenshot shows the 'Usunięcie odbiorcy' (Removal of recipient) confirmation window. It has a title 'Usunięcie odbiorcy' and a subtitle 'Autoryzuj usunięcie odbiorcy' (Authorize removal of recipient). Below the subtitle is a warning: 'Pamiętaj aby sprawdzić dane przed zatwierdzeniem' (Remember to check the data before confirming). The window is divided into two sections. The left section displays the recipient's details: 'Nazwa' (Name), 'telefon' (phone), 'Do' (To), 'Telefonia' (Telephony), '59 1930 [redacted] 0001', and 'BPSSA I Oddział w Rzeszowie'. The right section is for authorization, with the title 'KROK 1 - PODAJ PIN DO AUTORYZACJI' (STEP 1 - ENTER PIN FOR AUTHORIZATION) and a text input field. Below the input field is an 'Akceptuj' (Accept) button.

Użycie przycisku wstecz  powoduje rezygnację z usunięcia odbiorcy i powrót do listy odbiorców. Po dokonaniu akceptacji aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, odbiorca zostaje usunięty, a system wyświetla potwierdzenie usunięcia odbiorcy wraz z przyciskami:

- **Dodaj nowego odbiorcę** – przejście do formatki dodania nowego odbiorcy,
- **Wróć do listy odbiorców** – powrót do listy odbiorców,
- **Wróć do pulpitu** – powrót do pulpitu.

The screenshot shows the 'Usunięcie odbiorcy' (Removal of recipient) confirmation window after successful removal. It has a title 'Usunięcie odbiorcy' and a subtitle 'Autoryzacja pomyślna' (Successful authorization). Below the subtitle is a message: 'Odbiorca został usunięty' (Recipient has been removed). The window is divided into two sections. The left section displays the recipient's details: 'Nazwa' (Name), 'telefon' (phone), 'Do' (To), 'Telefonia' (Telephony), '59 1930 [redacted] 0001', and 'BPSSA I Oddział w Rzeszowie'. The right section shows a confirmation icon (a person with a green checkmark) and three buttons: 'Dodaj nowego odbiorcę' (Add new recipient), 'Wróć do listy odbiorców' (Return to list of recipients), and 'Wróć do pulpitu' (Return to dashboard).

Wykonaj przelew do odbiorcy

Aby dokonać przelewu do wybranego odbiorcy kliknij w obszar danego wiersza i wybierz opcję **Wykonaj przelew do odbiorcy**. Wyświetlane jest wówczas okno nowego przelewu prezentujące dane odbiorcy z możliwością modyfikacji danych. Modyfikacja danych jest ograniczona w przypadku wyboru odbiorcy zaufanego.

Przelewy

Wykonaj przelew

OdbiorcyOczekujące 1OdrzuconeZlecenia stałePolecenia zapłaty

🔍 Szukaj

Dodaj odbiorcę

NAZWA

SZCZEGÓŁY

T

telefon

Telefonia

Do

Telefonia

59 1930 0001

BPSSA I Oddział w Rzeszowie

Wykonaj przelew

Edytuj dane odbiorcy

Pokaż wykonane przelewy

Usuń odbiorcę

Wykonaj przelew

ZwykłyWalutowyWłasnyPodatkowy

Z rachunku

Rachunek oszczędnościowo-rozlicz...

60 1930 0002

430.55 PLN

Do

ODBIORCA

Telefonia

Wybierz odbiorcę

Dodaj adres odbiorcy

NUMER RACHUNKU

59 1930 0001

BPSSA I Oddział w Rzeszowie

Szczegóły

KWOTA

PLN

TYTUŁ PRZELEWU

Przelew środków

SPOSÓB REALIZACJI

Standardowy

Natychmiastowy

SORBNET

DATA REALIZACJI

06.05.2024

Utwórz zlecenie stałe

W następnym kroku autoryzujesz przelew

Akceptuj

Dodaj do koszyka zleceń

Pozostałe kroki są takie same jak w przypadku wykonania nowego przelewu.

Pokaż wykonane przelewy

Aby zobaczyć wykonane przelewy do wybranego odbiorcy kliknij w obszar danego wiersza i wybierz opcję **Pokaż wykonane przelewy**. System przeniesie Cię do okna z historią transakcji prezentującą przelewy do wybranego odbiorcy. System filtruje dane za ostatnie 90 dni, według rachunku odbiorcy.

Historia transakcji

Ostatnie 90 dni

60 1930 0002 430,55 PLN

591930 0001 Więcej

Pobierz historię w PDF

Pobierz historię w XML

Pobierz potwierdzenia transakcji

Wpływy: 0,00 PLN (0) Wydatki: 55,45 PLN (1)

SZCZEGÓŁY	RODZAJ TRANSAKCJI	KWOTA
Dzisiaj, 06.05.2024		
Telefonia	Polecenie przelewu	-55,45 PLN
Przelew na rachunek: 59193011873008...		

Rachunki

Miniaplikacja Rachunki umożliwia podgląd i dostęp do rachunków do których jesteś uprawniony.

Masz do nich dostęp z dwóch poziomów:

- widżetu Rachunki (wyświetlanego na pulpicie)

Rachunki

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN

80 ... 0001 DOSTĘPNE ŚRODKI

8 549,39 PLN

Konto oszczędnościowe w PLN

53 ... 0002 0,00 PLN

- menu bocznego po wybraniu opcji Rachunki.

Rachunki

Po kliknięciu jednej z opcji dostajesz możliwość:

- przeglądania listy rachunków,
- przeglądania ostatnich transakcji na rachunku,
- przeglądania przelewów oczekujących,
- przeglądania szczegółów rachunku,
- przeglądania i pobierania wyciągów,
- przeglądania blokad na rachunku,
- przeglądania i pobierania listy opłat.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN

80 ... 0001 Kopiuj

SALDO KSIĘGOWE 8 549,39 PLN

BLOKADY 0,00 PLN

DOSTĘPNE ŚRODKI 8 549,39 PLN

Wykonaj przelew

Ostatnie transakcje

Przelewy oczekujące

Szczegóły rachunku

Więcej

SZCZEGÓŁY

05.04.2024

K

wpłata, ...

Blokady

Wyciągi

Zestawienie opłat

RODZAJ TRANSAKCJI

KWOTA

Polecenie przelewu

-160,00 PLN

Widżet Rachunki

Widżet Rachunki jest nieedytowalny w opcji Dostosuj pulpit. Nie możesz zmienić jego położenia, ani usunąć z pulpitu.

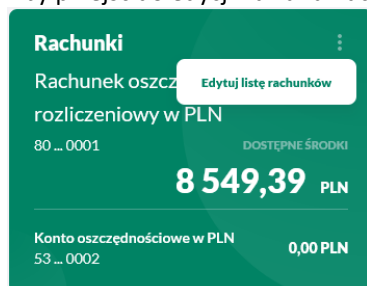


Na widżecie masz możliwość:

- podglądu maksymalnie 5 rachunków wraz z informacjami:
 - nazwa rachunku,
 - numer rachunku w postaci maskowanej
 - dostępne środki,
- w dolnej części widżetu dostępna jest akcja:
 - Pokaż wszystkie rachunki – opcja jest dostępna jeżeli posiadasz więcej rachunków niż wyświetla się na widżecie, umożliwia przejście do listy wszystkich rachunków.
- edycja listy rachunków, która prezentuje się na widżecie.

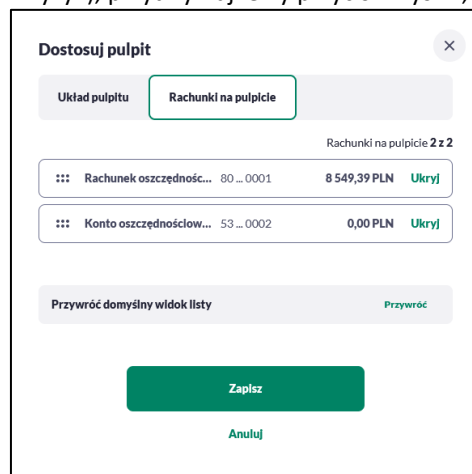
Domyślnie lista posortowana jest chronologicznie według założenia rachunku. Jeśli wybierzesz rachunek domyślny, wówczas zostanie on zaprezentowany jako pierwszy.

Aby przejść do edycji na kaflu Rachunki wybierz  i przejść do edycji listy rachunków.



Po przejściu do edycji zostaniesz przeniesiony do zakładki -Rachunki na pulpicie w oknie Dostosuj pulpit, w którym widoczna jest lista wszystkich Twoich rachunków.

Jeżeli chcesz zmienić kolejność rachunków kliknij w ikonę  przy wybranej rachunku (kursor myszki zmieni się na krzyżyk), przytrzymaj lewy przycisk myszki, a następnie przeciągnij rachunek na dowolne miejsce listy.



Pokazanie/ukrycie rachunku sprowadza się do kliknięcia w przycisk znajdujący się przy danym rachunku - >Pokaż/Ukryj.

W dolnej części formularza dostępne są następujące akcje:

- Przywróć domyślny widok listy – przywraca domyślny widok listy rachunków,
- Zapisz – pozwala na zapisanie wprowadzonych zmian,
- Anuluj – pozwala na anulowanie wprowadzonych zmian.

Przeglądanie listy rachunków

Po kliknięciu w tytuł widżetu Rachunki lub poprzez wybór opcji z bocznego menu Rachunki wyświetlane jest okno prezentujące listę rachunków rozliczeniowych i oszczędnościowych, do których jesteś uprawniony.

Rachunki			
Rachunki złotówkowe	SALDO KSIĘGOWE	BLOKADY	DOSTĘPNE ŚRODKI
Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN 80 0001	8 549,39 PLN	0,00 PLN	8 549,39 PLN
Konto oszczędnościowe w PLN 53 0002	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Suma dostępnych środków: 8 549,39 PLN			

Na liście rachunków, dla każdego rachunku dostępne są następujące informacje:

- Rachunek:
 - nazwa produktu lub nazwa własna rachunku,
 - numer rachunku – dla urządzeń o małych rozdzielczościach (smartfonów) numer rachunku prezentowany jest w postaci zamaskowanej, dla pozostałych urządzeń wyświetlany jest pełny numer rachunku,
- Saldo księgowe – saldo rachunku wraz z walutą,
- Blokad - suma blokad na rachunku wyrażona w walucie rachunku,
- Dostępne środki – kwota dostępnych na rachunku środków wraz z walutą.

Jeżeli posiadasz rachunki walutowe, wówczas wyświetli się dodatkowa grupa rachunków. Pod każdą grupą rachunków dostępne jest podsumowanie zawierające sumę dostępnych środków. Jeśli w grupie rachunków walutowych będzie więcej walut, sumy będą widoczne dla każdej waluty osobno.

Akcje na wybranym rachunku

Kliknięcie w wiersz wybranego rachunku powoduje przeniesienie do szczegółowych danych o rachunku.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN			
80 0001 Kopiuj	SALDO KSIĘGOWE 8 549,39 PLN	BLOKADY 0,00 PLN	DOSTĘPNE ŚRODKI 8 549,39 PLN Wykonaj przelew

W nagłówku formatki dostępne są akcje:

- [Kopiuj](#) – umożliwia skopiowanie numeru rachunku do schowka,
- [Wykonaj przelew](#) – umożliwia przejście do formatki nowego przelewu z danego rachunku.

Pod informacjami o stanie środków na rachunku, dostępne są zakładki:

- Ostatnie transakcje,
- Przelewy oczekujące,
- Szczegóły rachunku,
- Więcej - lista rozwijalna:
 - Blokad,
 - Wyciągi,
 - Zestawienie opłat.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN

80

0001

Kopiuuj

SALDO KSIĘGOWE

8 549,39 PLN

BLOKADY

0,00 PLN

DOSTĘPNE ŚRODKI

8 549,39 PLN

Wykonaj przelew

Ostatnie transakcje

Przelewy oczekujące

Szczegóły rachunku

Więcej

SZCZEGÓŁY

05.04.2024

K

wpłata,

Blokady

Wyciągi

Zestawienie opłat

RODZAJ TRANSAKCJI

Polecenie przelewu

KWOTA

-160,00 PLN

Ostatnie transakcje

Ostatnie transakcje prezentują wszystkie przelewy zrealizowane z danego rachunku.

Dla każdego przelewu udostępnione są następujące informacje:

- Szczegóły:
 - Data realizacji - data realizacji przelewu,
 - Odbiorca przelewu - dane odbiorcy przelewu,
 - Tytuł przelewu,
- Rodzaj transakcji,
- Kwota - kwota przelewu wraz z symbolem waluty.

Po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu wyświetlane są dodatkowe informacje na temat przelewu:

Telefonia

Przelew na rachunek: 59193011873008...

Polecenie przelewu

-55,45 PLN

Z rachunku

ANNA KOWALSKA ul. GRZYBOWSKA 81 00-844 WARSZAWA

60 1930 0002

BPSSA O. w Chelmie

Do

Telefonia

59 1930 0001

Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. O/Rzeszów

Szczegóły

KWOTA

-55,45 PLN

SALDO PO TRANSAKCJI

2 375,10 PLN

TYTUŁ

Przelew na rachunek: 591930 0001Prowadzony na rzecz: TelefoniaTytułem: Przelew środków

DATA REALIZACJI

06.05.2024

DATA KSIĘGOWANIA

06.05.2024

RODZAJ TRANSAKCJI

Polecenie przelewu

SPOSÓB REALIZACJI

Standardowy

NUMER REFERENCYJNY

2024.05.06/3056/1

Ponów przelew

Pobierz potwierdzenie

Dodaj do listy odbiorców

Z rachunku – dane nadawcy i numer rachunku, z którego została wykonana płatność, jeśli jest to płatność wychodząca lub Od jeśli jest to płatność przychodząca.

Do – dane odbiorcy i numer rachunku, na który została wykonana płatność, jeśli jest to płatność wychodząca lub Na rachunek jeśli jest to płatność przychodząca.

Szczegóły – pozostałe dane przelewu w zależności od podanych danych szczegółowych i rodzaju przelewu.

Dostępne są również przyciski:

- **Ponów przelew** – umożliwia ponowienie przelewu,
- **Pobierz potwierdzenie** – potwierdzenie zrealizowania przelewu,
- **Dodaj do listy odbiorców** – umożliwia zapisanie adresata przelewu do listy odbiorców.

Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza przelewu powoduje zwinięcie szczegółowych informacji.

Jeśli na liście ostatnich transakcji będzie więcej niż 20 pozycji, wówczas system zaprezentuje przycisk Pokaż wszystkie transakcje, który przeniesie do historii transakcji wyfiltrowanymi danymi z wybranego rachunku.

65 z 86

Przelewy oczekujące



Przelewy oczekujące prezentują liczbę aktywnych przelewów oczekujących na zaksięgowanie.

Dla każdego przelewu oczekującego prezentowane są następujące informacje:

- Szczegóły:
 - Data realizacji - data realizacji przelewu,
 - Odbiorca przelewu - dane odbiorcy przelewu,
 - Tytuł przelewu,
 - Rodzaj transakcji,
 - Kwota - kwota przelewu wraz z symbolem waluty.

Po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu wyświetlane są dodatkowe informacje na temat przelewu:

- Z rachunku – dane nadawcy i numer rachunku, z którego będzie wykonana płatność,
- Do – dane odbiorcy i numer rachunku, na który zostanie wykonana płatność,
- Szczegóły – pozostałe dane przelewu w zależności od podanych danych szczegółowych i rodzaju przelewu.

Po rozwinięciu wiersza przelewu dostępne są przyciski:

- [Edytuj przelew](#) - edycja płatności zaplanowanej,
- [Dodaj do listy odbiorców](#) - dodanie adresata przelewu do listy odbiorców,
- [Pobierz potwierdzenie dyspozycji](#) – potwierdzenie przekazania przelewu do realizacji,
- [Anuluj przelew](#) - anulowanie płatności zaplanowanej.

Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza przelewu powoduje zwinięcie szczegółowych informacji.

Szczegóły



Na formularzu prezentowane są następujące dane podzielone na sekcje:

- Szczegóły:
 - Numer rachunku – numer rachunku w formacie NRB, z możliwością skopiowania rachunku za pomocą przycisku Kopiuj,
 - Numer rachunku w formacie IBAN - numer rachunku w formacie IBAN, z możliwością skopiowania za pomocą przycisku Kopiuj,
 - Waluta – symbol waluty w jakiej prowadzony jest rachunek,
 - Oprocentowanie – oprocentowanie zgromadzonych środków,
 - Suma zaległych opłat,

- Data otwarcia – data otwarcia rachunku (data w formacie DD.MM.RRRR),
- Przyznany limit kredytowy - kwota przyznanego limitu kredytowego wraz z walutą,
- Sposób dystrybucji wyciągów,
- Nazwa rachunku - oryginalna nazwa produktu,
- Limity transakcyjne - przycisk Pokaż umożliwia przejście do limitów w Ustawieniach.
- Osoby upoważnione:
 - Właściciel – dane właściciela rachunku,
 - Pełnomocnicy/Przedstawiciel Ustawowy – dane pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego, pole widoczne tylko dla właściciela rachunku,
- Pozostałe:
 - Nazwa rachunku – nazwa rachunku lub nazwa nadana przez Ciebie, za pomocą przycisku Zmień możesz zdefiniować własną nazwę rachunku,

Rachunek domyślny – z tego poziomu możesz zmienić rachunek na domyślny za pomocą przycisku Ustaw jako domyślny.

Wyciągi

Wybranie opcji Wyciągi umożliwia przeglądanie listy wyciągów dostępnych dla danego rachunku.

Ostatnie transakcje

Przelewy oczekujące

Szczegóły rachunku

Wyciągi | v

OD

Wybierz datę

DO

09.04.2024

v

Pokaż archiwum

OKRES WYCIĄGU	NUMER WYCIĄGU	
2024		
01.03.2024 - 31.03.2024	3/2024	Pobierz PDF Pobierz w XML
01.02.2024 - 29.02.2024	2/2024	Pobierz PDF Pobierz w XML
01.01.2024 - 31.01.2024	1/2024	Pobierz PDF Pobierz w XML
2023		
01.12.2023 - 31.12.2023	12/2023	Pobierz PDF Pobierz w XML
01.11.2023 - 30.11.2023	11/2023	Pobierz PDF Pobierz w XML

Na formularzu Wyciągi prezentowane są następujące informacje:

- Okres wyciągu - w podziale na lata,
- Numer wyciągu,

Dla każdego wyciągu dostępne są przyciski:

- Pobierz w PDF – umożliwia pobranie wyciągu w formacie PDF,
- Pobierz w XML – umożliwia wyeksportowanie wyciągu w formacie XML.

System umożliwia także filtrowanie wyciągów za pomocą dedykowanego pola do wyszukiwania za pomocą wyboru dat.

OD

Wybierz datę

DO

09.04.2024

v

Lista wyciągów jest ładowana dynamicznie. Kolejne wyciągi wczytują się w trakcie przewijania strony. Dodatkowo system umożliwia przeglądanie wyciągów archiwalnych za pomocą opcji Pokaż archiwum.

Blokady

Wybranie opcji Blokada umożliwia przeglądanie listy blokad dla danego rachunku.

Prezentowane są następujące informacje:

- Szczegóły – data blokady oraz opis blokady,
- Rodzaj transakcji,
- Kwota blokady – kwota blokady wraz z walutą.

Lista blokad jest ładowana dynamicznie. Kolejne blokady wczytują się w trakcie przewijania strony. Zdjęcie blokady powoduje, że nie jest ona dłużej widoczna. W przypadku, gdy nie ma blokad na rachunku wyświetlany jest komunikat: Brak blokad środków.

Zestawienie opłat

Wybranie opcji **Zestawienie opłat** umożliwia przeglądanie opłat pobranych dla danego rachunku.

Prezentowane są następujące informacje:

- Okres zestawienia - w podziale na lata.

Dla każdego zestawienia dostępny jest przycisk:

- Pobierz PDF – umożliwia pobranie zestawienia w formacie PDF.

System umożliwia także filtrowanie zestawień za pomocą dedykowanego pola do wyszukiwania za pomocą wyboru dat.

OD

Wybierz datę

-

DO

09.04.2024

▼

Zestawienie opłat jest ładowane dynamicznie. Kolejne pozycje wczytują się w trakcie przewijania strony.

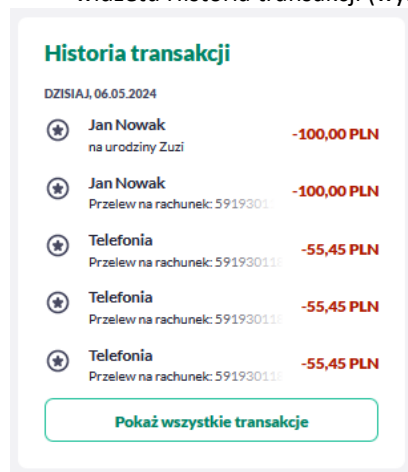
Dodatkowo system umożliwia przeglądanie zestawień archiwalnych za pomocą opcji **Pokaż archiwum**.

Historia transakcji

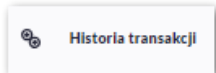
Miniaplikacja **Historia transakcji** zapewnia dostęp do historii transakcji z rachunków do których jesteś uprawniony.

Masz do nich dostęp z dwóch głównych poziomów:

- widżetu Historia transakcji (wyświetlanego na pulpicie)



- menu bocznego po wybraniu opcji Historia transakcji.



W każdym z poziomów miniaplikacji dostępne są formatki do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach.

Miniaplikacja Historia transakcji umożliwia:

- przeglądania transakcji wykonanych na rachunkach,
- przeglądania szczegółów transakcji,
- pobrania potwierdzenia.

Widżet Historia transakcji

Historia transakcji

DZISIAJ, 06.05.2024

- Jan Nowak
na urodziny Zuzi -100,00 PLN
- Jan Nowak
Przelew na rachunek: 59193011 -100,00 PLN
- Telefonia
Przelew na rachunek: 59193011 -55,45 PLN
- Telefonia
Przelew na rachunek: 59193011 -55,45 PLN
- Telefonia
Przelew na rachunek: 59193011 -55,45 PLN

[Pokaż wszystkie transakcje](#)

Na widżecie masz możliwość:

- podglądu maksymalnie 5 ostatnich transakcji:
 - data,
 - dane odbiorcy,
 - tytuł,
 - kwota wraz z walutą,
- w dolnej części widżetu dostępna jest akcja:
 - Pokaż wszystkie transakcje – opcja jest dostępna jeśli masz więcej niż 5 transakcji i umożliwia przejście do listy wszystkich transakcji w historii.

Przeglądanie historii transakcji

System BPS Online umożliwia przeglądanie historii transakcji z dostępnych rachunków.

Historia transakcji

Ostatnie 90 dni

60 1930 : 0002 119,65 PLN

Szukaj

W więcej

Pobierz historię w PDF

Pobierz historię w XML

Pobierz potwierdzenia transakcji

Wpływ: 4 000,00 PLN (2) Wydatki: 1 880,35 PLN (10)

SZCZEGÓŁY	RODZAJ TRANSAKCJI	KWOTA
Dzisiaj, 06.05.2024		
Jan Nowak na urodziny Zuzi	Polecenie przelewu	-100,00 PLN
Jan Nowak Przelew na rachunek: 591930	Polecenie przelewu	-100,00 PLN
Telefonia Przelew na rachunek: 591930	Polecenie przelewu	-55,45 PLN
Telefonia Przelew na rachunek: 591930	Polecenie przelewu	-55,45 PLN
Telefonia Przelew na rachunek: 591930:	Polecenie przelewu	-55,45 PLN
KOWALSKA ANNA Pobranie opłaty lub prowizji:	Polecenie przelewu	-7,00 PLN

Na formularzu prezentowana jest lista operacji zaksięgowanych na rachunkach:

- Szczegóły:
 - data księgowania – data księgowania operacji,
 - odbiorca/nadawca – dane odbiorcy (prezentowane w przypadku przelewu wychodzącego), nadawcy (prezentowane w przypadku przelewu przychodzącego),

- tytuł – tytuł transakcji,
- Rodzaj transakcji,
- Kwota – kwota operacji wraz z walutą (wpływy prezentowane w kolorze czarnym, obciążenia prezentowane w kolorze czerwonym ze znakiem ujemnym).

W nagłówku historii prezentowane są podsumowania w podziale na Wpływy i Wydatki w rozróżnieniu na waluty rachunków, a w nawiasach znajduje się liczba określająca ilość transakcji (podsumowania są wyliczane na podstawie wybranych filtrów dla wszystkich wyszukanych pozycji).

Lista transakcji jest ładowana dynamicznie. Kolejne przelewy wczytują się w trakcie przewijania strony.

Po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu wyświetlane są dodatkowe informacje na temat przelewu:

Jan Nowak

Przelew na rachunek: 591930

Polecenie przelewu

-100,00 PLN

Z rachunku

ANNA KOWALSKA ul. GRZYBOWSKA 81 00-844 WARSZAWA

60 1930 0002

BPSSA O. w Chelmie

Ponów przelew

Pobierz potwierdzenie

Dodaj do listy odbiorców

Do

Jan Nowak

59 1930 0001

Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. O/Rzeszów

Szczegóły

KWOTA

-100,00 PLN

SALDO PO TRANSAKCJI

2 219,65 PLN

TYTUŁ

Przelew na rachunek: 591930 0001Prowadzony na rzecz: Jan NowakTytułem: na urodziny Zuzi

DATA REALIZACJI

06.05.2024

DATA KSIĘGOWANIA

06.05.2024

RODZAJ TRANSAKCJI

Polecenie przelewu

SPOSÓB REALIZACJI

Standardowy

NUMER REFERENCYJNY

2024.05.06/3069/1

Z rachunku – dane nadawcy i numer rachunku, z którego została wykonana płatność, jeśli jest to płatność wychodząca lub Od jeśli jest to płatność przychodząca,

Do – dane odbiorcy i numer rachunku, na który została wykonana płatność, jeśli jest to płatność wychodząca lub Na rachunek jeśli jest to płatność przychodząca.

Szczegóły – pozostałe dane przelewu w zależności od podanych danych szczegółowych i rodzaju przelewu.

Dostępne są również przyciski:

- **Ponów przelew** – umożliwia ponowienie przelewu, jeśli jest to płatność wychodząca,
- **Pobierz potwierdzenie** – potwierdzenie zrealizowania przelewu (dla płatności wychodzącej i przychodzącej),
- **Dodaj do listy odbiorców** – umożliwia zapisanie adresata przelewu do listy odbiorców, jeśli jest to płatność wychodząca.

Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza przelewu powoduje zwinięcie szczegółowych informacji.

Filtry w historii transakcji

System BPS Online umożliwia filtrowanie transakcji za pomocą pola do wyboru dat (domyślnie ustawione jest wyszukiwanie przelewów z ostatnich 90 dni).

Ostatnie 90 dni

▼

Po rozwinięciu listy masz do wyboru:

- Bieżący miesiąc,
- Poprzedni miesiąc,
- Ostatnie 90 dni,
- Bieżący rok,

- Poprzedni rok,
- Wybierz zakres dat.

Dodatkowo możesz filtrować transakcje za pomocą pola „Wszystkie rachunki”.

Pole prezentuje listę rachunków z których można wybrać (przez zaznaczenie checkbox) jeden lub kilka rachunków jednocześnie.

Wybierz wszystkie	Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN	8 549,39 PLN
☒	80 0001	
☒	Konto oszczędnościowe w PLN	0,00 PLN
	53 0002	

Po wyborze rachunków, system zaprezentuje transakcje wykonane z wybranych pozycji.

System umożliwia także filtrowanie historii za pomocą dedykowanego pola wyszukiwania. Po wpisaniu w polu danych system rozpoczyna wyszukiwanie:

System filtruje listę już po wpisaniu pierwszej litery / cyfry / znaku. Wielkość liter nie ma znaczenia. System nie wyświetli żadnej płatności w sytuacji, gdy nie znajdzie w systemie treści wprowadzonej w polu wyszukiwania.

Aby powrócić do pełnej listy przelewów należy kliknąć w ikonę X w polu wyszukiwania.

Użycie przycisku [Więcej](#) spowoduje wyświetlenie dodatkowych opcji do filtrowania:

- Pokaż – pole zawierające rodzaje transakcji:
 - Wpływy,
 - Wydatki.
- Kwota od, Kwota do – zakres kwot (od-do), dla których ma zostać wyświetlona lista operacji.

Karty

Miniaplikacja Karty zapewnia dostęp do listy kart, do których jesteś uprawniony.

Dostęp do miniaplikacji Karty posiadasz z dwóch głównych poziomów:

- widżetu Karty (wyświetlanego na pulpicie o ile nie usunąłeś go z pulpitu),

- menu bocznego po wybraniu opcji Karty.

W każdym z poziomów miniaplikacji dostępne są formatki do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach.

W miniaplikacji Karty masz możliwość:

- przeglądania listy swoich kart,
- przeglądania informacji szczegółowych na temat karty,
- modyfikacji nazwy własnej karty,
- przeglądania historii operacji wykonywanych kartą/na rachunku karty,

- zmiany limitów na karcie,
- zastrzeżenia karty,
- zablokowanie karty,
- odblokowanie karty,
- przeglądania blokad na rachunku karty.

Widżet karty

Widżet Karty prezentuje dane karty. W przypadku większej ilości kart (więcej niż 4), prezentowany jest przycisk [Pokaż wszystkie karty](#).

Na widżecie możliwe jest:

- zaprezentowanie skróconych informacji o karcie, czyli:
 - Nazwa i numer – nazwa karty (nadana przez system), numer karty częściowo zamaskowany (widoczne 4 ostatnie cyfry numeru karty), pod nazwą karty,
 - Dostępne środki – kwota dostępnych środków wraz z walutą,
 - Status – dla kart zablokowana, do aktywacji,
 - Ważna do – data ważności karty (gdy kończy się jej ważność do 30 dni przed jej wygaśnięciem),
 - Rodzaj karty – Debetowa.
- uruchomienie następujących akcji:
 - [Aktywuj](#) – akcja dostępna dla kart w statusie Do aktywacji, umożliwia wykonanie akcji aktywacji karty,
 - [Odblokuj](#) – akcja dostępna dla kart w statusie Zablokowana, umożliwia wykonanie akcji odblokowania karty.

Przeglądanie listy kart

Po kliknięciu w tytuł widżetu Karty lub poprzez wybór opcji z bocznego menu Karty wyświetlane jest okno prezentujące listę kart, do których jesteś uprawniony:

Karty			
Karty debetowe	POSIADACZ KARTY	STATUS	DOSTĘPNE ŚRODKI
 Karta zbliżeniowa MasterCard 5575 ... 4252	ANNA	Aktywna	513,95 PLN

Na liście kart, dla każdej karty dostępne są następujące informacje:

- Nazwa i numer – nazwa karty (nadana przez system), numer karty częściowo zamaskowany (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty),
- Rodzaj – rodzaj karty: Debetowa,
- Posiadacz karty – imię i nazwisko właściciela karty,
- Status – status karty, dostępne statusy: Aktywna, Zablokowana, Zastrzeżona, Do aktywacji, Wyprodukowana. Wartość prezentowana w polu STATUS zależy od wartości jaka przyjdzie z systemu kartowego,
- Dostępne środki – kwota dostępnych środków wraz z walutą,
- Określony zakres akcji:
 - [AKTYWUJ](#) – akcja dostępna dla kart w statusie Do aktywacji, umożliwia wykonanie akcji aktywacji karty,
 - [ODBLOKUJ](#) – akcja dostępna dla kart w statusie Zablokowana, umożliwia wykonanie akcji odblokowania karty.

Podgląd szczegółów

Aby przejść do szczegółów wybranej karty debetowej kliknij w obszar wybranej karty. System wyświetla formularz Szczegóły karty, lista pól dostępnych na formularzu oraz przycisków, jest uzależniona od typu karty.

W górnej sekcji szczegółów karty debetowej głównej/dodatkowej prezentowane są następujące dane:

- Nazwa i typ karty – nazwa karty nadawana w systemie oraz typ karty: Debetowa,
- Dostępne środki – kwota dostępnych środków na karcie wraz z walutą,
- Blokad – kwota zablokowanych środków na karcie wraz z walutą,

- Nazwa na karcie – nazwa karty nadana przez Ciebie,
- Status karty – dostępne statusy: Aktywna, Zablokowana, Zastrzeżona, Do aktywacji, Wyprodukowana.

Karta zbliżeniowa MasterCard

5575 ... 4252

Podsumowanie
Transakcje
Blokady



Karta zbliżeniowa MasterCard
Karta debetowa, 5575 ... 4252

DOSTĘPNE ŚRODKI
513,95 PLN

NAZWA NA KARCIE
ANNA

STATUS KARTY
Aktywna

Na formularzu ze szczegółami karty debetowej głównej/dodatkowej prezentowane są następujące zakładki:

- Podsumowanie – umożliwia przeglądanie informacji szczegółowych na temat karty,
- Transakcje – umożliwia przeglądanie historii operacji na karcie,
- Blokady – umożliwia przeglądanie blokad dla karty.

Określony zestaw akcji:

- Informacje:
 - Aktywuj – umożliwia aktywowanie karty (dla status Do aktywacji).


Karta debetowa Karta zbliżeniowa MasterCard o numerze 5575 ... 4700 wymaga aktywacji

Aktywuj

W sekcji Informacje o karcie prezentowane są następujące dane:



Karta zbliżeniowa MasterCard
Karta debetowa, 5575 ... 4252

DOSTĘPNE ŚRODKI
360,56 PLN

NAZWA NA KARCIE
ANNA KOWALSKA

STATUS KARTY
Aktywna

INFORMACJE O KARCIE

NAZWA I RODZAJ KARTY
Karta zbliżeniowa MasterCard
Karta debetowa

TYP KARTY
Główna

NUMER KARTY
5575 ... 4252

NUMER RACHUNKU POWIĄZANEGO Z KARTĄ
Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN
59 ... 0001

POSIADACZ KARTY
ANNA KOWALSKA

NAZWA NA KARCIE
ANNA KOWALSKA

STATUS KARTY
Aktywna
Zablokuj (czasowo)
Zastrzeż (na stałe)

DATA WAŻNOŚCI
31.08.2030

WALUTA
PLN

KARTA WZNAWIANA
Tak

PŁATNOŚCI PASKIEM MAGNETYCZNYM
Wyłączone

NAZWA WŁASNA
Karta zbliżeniowa MasterCard
Zmień

PIN

Zmień

3D SECURE DLA TRANSAKCIJ NISKOKWOTOWYCH
Wyłączone

METODA DOSTARCZENIA KARTY
Przesyłka pocztowa

USTAWIENIA 3D SECURE
Pokaż
Przejdź do Ustawień

LIMITY TRANSAKCYJNE
Pokaż
Przejdź do Ustawień

SZCZEGÓŁY

DOSTĘPNE ŚRODKI
6,26 PLN

- Nazwa i rodzaj karty – nazwa karty nadawana w systemie lub przez Ciebie: Karta Debetowa,
- Typ karty – typ karty: Główna, Dodatkowa,
- Numer karty – częściowo zamaskowany numer karty ,
- Numer rachunku powiązanego z kartą – numer rachunku, do którego wydano kartę z możliwością przejścia do szczegółów rachunku,
- Posiadacz karty – imię i nazwisko właściciela karty,
- Nazwa na karcie – imię i nazwisko umieszczone na karcie,

- Blokada – kwota zablokowanych środków wraz z walutą,
- Status karty – dostępne statusy: Aktywna, Zablokowana, Zastrzeżona,
- Określony zestaw akcji:
 - Zablokuj (czasowo) – umożliwia zablokowanie karty,
 - Odblokuj – umożliwia odblokowanie karty tylko dla status Zablokowana,
 - Zastrzeż (na stałe) – umożliwia zastrzeżenie karty,
- Data ważności – koniec okresu ważności karty,
- Waluta – symbol waluty,
- Karta wznawiana – Tak/Nie,
- Nazwa własna – umożliwia nadanie nazwy własnej dla karty,
- PIN – umożliwia nadanie i zmianę PINu do karty,
- 3D Secure dla transakcji niskokwotowych – tylko opcja Wyłączone,
- Metoda dostarczenia karty – informacja jak otrzymasz wznawianą kartę,
- Ustawienia 3D Secure – umożliwia zmianę PIN do 3D Secure i dodanie zaufanych usługodawców,
- Limity transakcyjne – umożliwia przejście do limitów karty.

W sekcji Szczegóły prezentowane są następujące dane:

Dostępne środki – kwota dostępnych środków wraz z walutą.

Modyfikacja nazwy własnej karty

W celu ułatwienia identyfikacji karty, masz możliwość modyfikacji nazwy produktu z poziomu:

- szczegółów karty za pomocą przycisku Zmień znajdującej się przy polu Nazwa własna.

NAZWA WŁASNA

Karta zbliżeniowa MasterCard

Akceptuj

Anuluj

Obok pola dostępne są przyciski:

- **Akceptuj** – umożliwia zapisanie zmienionej nazwy własnej karty.
- **Anuluj** – umożliwia rezygnację ze zmiany nazwy własnej karty.

W przypadku, gdy usuniesz wprowadzoną w polu nazwę własną karty, system przyporządkowuje mu nazwę systemową.

Przeglądanie historii operacji wykonanych kartą

Aby przejść do historii operacji wykonanych kartą płatniczą należy wybrać szczegóły wybranej karty, a następnie wybrać Transakcje. Wyświetlany jest wówczas formularz Transakcji karty prezentujący listę operacji wykonanych przy użyciu karty płatniczej.

Debit Visa_1

4180 ... 0114

Podsumowanie

Transakcje

Blokady

Poprzedni rok

Szukaj

Więcej

SZCZEGÓŁY	RODZAJ TRANSAKCJI	KWOTA
27.08.2023		
ZAKUP...	Płatność kartą	-0,21 PLN

W celu zawężenia prezentacji listy operacji wykonanych kartą, masz możliwość zastosowanie filtrów:

- prostego – filtrowanie listy kart następuje po wpisaniu danych w polu Szukaj znajdującego się na formatce.

System filtruje listę już po wpisaniu pierwszej litery/cyfry/znaku. Wielkość liter nie ma znaczenia. System nie wyświetli żadnej operacji w sytuacji, gdy nie znajdzie wprowadzonej w polu wyszukiwania treści. Aby powrócić do pełnej listy kart należy kliknąć w przycisk X w polu wyszukiwania.

- zaawansowanego – użycie przycisku **Więcej** umożliwia ustawienie filtra zaawansowanego:

Masz możliwość ustawiania filtra zaawansowanego dla następujących pól:

- Ostatnie 90 dni – liczba dni poprzedzających datę bieżącą, dla których ma zostać zaprezentowana historia operacji wykonanych kartą płatniczą, domyślnie 90 dni,
- Bieżący miesiąc – zakres za bieżący miesiąc,
- Poprzedni miesiąc - zakres za poprzedni miesiąc,
- Bieżący rok – zakres za bieżący rok,
- Poprzedni rok - zakres za poprzedni rok,
- Wybierz zakres dat - zakres dat, dla których ma zostać wyświetlona historia operacji wykonanych kartą płatniczą, od miesiąca wstecz do daty bieżącej. Alternatywa dla pola Ostatnie. Kliknięcie w obszar pól z datami otwiera okno kalendarza, za pomocą którego można określić zakres dat.
- Kwota od, Kwota do – zakres kwot (od - do), dla których ma zostać wyświetlona historia operacji wykonanych kartą płatniczą,
- Rodzaj operacji –masz możliwość filtrowania operacji po rodzaju, poprzez wybór wartości z dostępnej listy:
 - Wszystkie (wartość domyślna),
 - Obciążenia,
 - Uznania.

Podgląd limitów karty

Aby podglądać limity karty należy na formularzu Podsumowania karty, wybrać przycisk Pokaż Przejdź do Ustawień. Wyświetlany jest wówczas formularz Limity karty, prezentujący limity wybranej karty.

Limity dla karty

KARTA

Karta zbliżeniowa MasterCard
5575 ... 4252

RODZAJ KARTY

Karta debetowa

STATUS

Aktywna

POSIADACZ KARTY

ANNA

Limity karty

LIMIT DZIENNY WYPŁAT GOTÓWKI
500,00 PLN

LIMIT DZIENNY TRANSAKCJI BEZGOTÓWKOWYCH
100,00 PLN

LIMIT DZIENNY TRANSAKCJI INTERNETOWYCH
0,00 PLN

Edytuj

Wróć do szczegółów karty

Na formularzu Limity karty system prezentuje następujące informacje:

W sekcji Limity dla karty prezentowane są dane:

- Nazwa i rodzaj karty – nazwa karty nadawana w systemie lub nazwa własna,
- Numer karty – częściowo zamaskowany numer karty
- Rodzaj karty – typ karty: Debetowa,
- Status karty – dostępne statusy: Aktywna, Zablokowana, Zastrzeżona,
- Posiadacz karty – imię i nazwisko właściciela karty.

W sekcji Limity karty prezentowane są dane:

Dzienny limit wartości operacji gotówkowych - kwota dziennego limitu wypłat gotówkowi z bankomatu wraz z walutą,

Dzienny limit wartości operacji bezgotówkowych - kwota dziennego limitu operacji bezgotówkowych - płatności kartą fizycznie wraz z walutą,

Dzienny limit wartości operacji internetowych - kwota dziennego limitu płatności kartą w Internecie wraz z walutą

Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:

- Edytuj – pozwala na edycję i ustalenie limitów dla karty,
- Wróć do szczegółów karty – powrót do podsumowania karty.

Zmiana limitów karty

Aby zmienić limity karty na formularzu Limity karty, wybierz przycisk Edytuj, umożliwiający zmianę limitów wybranej karty.

Limity karty

LIMIT DZIENNY WYPŁAT GOTÓWKI
500,00 PLN

LIMIT DZIENNY TRANSAKCJI BEZGOTÓWKOWYCH
100,00 PLN

LIMIT DZIENNY TRANSAKCJI INTERNETOWYCH
0,00 PLN

Edytuj

Wróć do szczegółów karty

Pojawiają się pola z możliwością edycji poniższych Limitów:

Dzienny limit wypłat gotówki, kwota dziennego limitu wypłat gotówkowi z bankomatu wraz z walutą – pole umożliwia zmianę kwoty limitu, w zakresie podanym w Limitach (minimalnym i maksymalnym)

Dzienny limit wartości operacji bezgotówkowych - kwota dziennego limitu operacji bezgotówkowych - płatności kartą fizycznie wraz z walutą - pole umożliwia zmianę kwoty limitu, w zakresie podanym w Limitach (minimalnym i maksymalnym)

Dzienny limit wartości operacji internetowych - kwota dziennego limitu płatności kartą w Internecie wraz z walutą – pole umożliwia zmianę kwoty limitu, w zakresie podanym w Limitach (minimalnym i maksymalnym)

Limity karty

LIMIT DZIENNY WYPŁAT GOTÓWKI

500,00 PLN

Limit minimalny 0,00 PLN
Limit maksymalny 10 000,00 PLN

LIMIT DZIENNY TRANSAKCJI BEZGOTÓWKOWYCH

100,00 PLN

Limit minimalny 0,00 PLN
Limit maksymalny 50 000,00 PLN

LIMIT DZIENNY TRANSAKCJI INTERNETOWYCH

0,00 PLN

Limit minimalny 0,00 PLN
Limit maksymalny 50 000,00 PLN

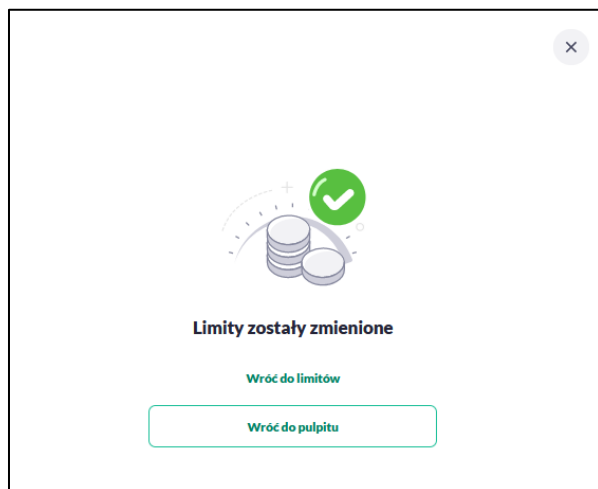
Akceptuj

Anuluj

W przypadku, gdy wprowadzona kwota jest mniejsza od minimalnej, albo większa od maksymalnej system prezentuje odpowiedni komunikat i nie pozwala na przejście do drugiego kroku potwierdzenia operacji.

Po wprowadzeniu zmiany wysokości limitu zatwierdź wprowadzone zmiany naciskając przycisk Akceptuj. Zmiana limitu karty wymaga autoryzacji za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Po poprawnej akceptacji zmiany limitów karty zostanie zaprezentowany komunikat jak na poniższym ekranie wraz z przyciskami Wróć do limitów umożliwiając powrót do limitów kart, Wróć do pulpitu umożliwiając powrót do pulpitu.



Przeglądanie blokad karty

Aby przeglądnąć listę blokad danej karty wybierz opcję Blokad.

Lista blokad jest automatycznie dodawana (20 pierwszych), można przewijać za pomocą myszki lub paska bocznego.

Karta zbliżeniowa MasterCard

5575 ... 4252

Podsumowanie

Transakcje

Blokady

Na liście blokad prezentowana jest ich liczba, dla każdej blokady dostępne są następujące informacje:

- Data – data blokady,
- Opis blokady – dane blokady,
- Numer karty – częściowo zamaskowany numer karty
- Kwota – kwota blokady,
- Suma zablokowanych środków – suma blokad na karcie.

Zastrzeżenie karty (na stałe)

Możesz zastrzec kartę na stałe z poziomu Szczegółów karty.

STATUS KARTY

Aktywna

Zablokuj (czasowo)

Zastrzeż (na stałe)

Po wybraniu opcji **Zastrzeż**, wyświetli się formularz, w którym musisz wskazać przyczynę zastrzegania karty:

- Karta została zgubiona
- Karta została skradziona
- Karta uległa zniszczeniu
- Inny powód – wpisz go w polu tekstowym

Jeżeli zaakceptujesz pojawi się okno - Autoryzuj zastrzeżenie karty – w zależności od wybranej metody autoryzacji: w aplikacji mobilnej lub PIN + kod SMS.

Po poprawnej autoryzacji wyświetli się komunikat potwierdzający.

Pamiętaj, że Zastrzeżenie karty jest procesem nieodwracalnym i ponowne korzystanie z karty wiąże się z zamówieniem nowej. Pamiętaj, że masz możliwość czasowego zablokowania karty.

Zastrzeż kartę

Szczegóły

KARTA

 Karta wielowalutowa BPS
4180 ... 4143

RODZAJ KARTY

Karta debetowa

NUMER RACHUNKU POWIĄZANEGO Z KARTĄ

97 1930 0005 2002 0000 0152 0001

STATUS KARTY

Aktywna

DATA WAŻNOŚCI

08/30

POSIADACZ KARTY

PAN TESTOWY

NAZWA NA KARCIE

PAN TESTOWY

POWÓD ZASTRZEŻENIA KARTY

☐ Karta została zgubiona

☐ Karta została skradziona

☐ Karta uległa zniszczeniu

☒ Inny powód

INNY POWÓD ZASTRZEŻENIA KARTY

Czy na pewno chcesz zastrzec kartę? Proces jest nieodwracalny i ponowne korzystanie z karty wiąże się z zamówieniem nowej. Pamiętaj, że masz możliwość czasowego zablokowania karty.

Akceptuj

Anuluj

78 z 86

Zablokowanie karty (czasowo)

Aby zablokować kartę na formularzu Podsumowania karty kliknij w opcję **Zablokuj (czasowo)**

STATUS KARTY	Aktywna	Zablokuj (czasowo)	Zastrzeż (na stałe)
--------------	----------------	---------------------------	----------------------------

System prezentuje następujący formularz.

Zablokuj kartę

Szczegóły

KARTA

 **Karta zbliżeniowa MasterCard**
5575 ... 4252

RODZAJ KARTY

Karta debetowa

NUMER RACHUNKU POWIĄZANEGO Z KARTĄ

59 [mask] 0001

STATUS KARTY

Aktywna

DATA WAŻNOŚCI

31.12.2027

POSIADACZ KARTY

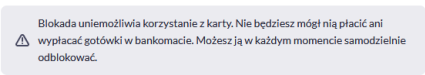
ANNA [mask]

NAZWA NA KARCIE

ANNA [mask]



Zablokuj kartę



Akceptuj

Anuluj

Po wybraniu Akceptuj pojawi się okno - Autoryzuj zablokowanie karty – w zależności od wybranej metody autoryzacji: w aplikacji mobilnej lub PIN + kod SMS.

Po poprawnej akceptacji zablokowania karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem Wróć do listy kart umożliwiającym powrót do kart, Wróć do pulpitu umożliwiającym powrót do pulpitu.



Dyspozycja została wysłana do realizacji

Operacja trwa zazwyczaj do kilku minut

Wróć do listy kart

Wróć do pulpitu

Odblokowanie karty

Aby odblokować kartę kliknąć w opcję Odblokuj na widżecie Karty albo na formularzu Podsumowania karty kliknij w opcję Odblokuj.

DEBETOWE	 Karta zbliżeniowa Zablokowana	Odblokuj
----------	--	-----------------

STATUS KARTY

Zablokowana

Odblokuj



Odblokuj kartę

Akceptuj

Anuluj

Po wybraniu Akceptuj pojawia się okno - Autoryzuj zablokowanie karty – w zależności od wybranej metody autoryzacji: w aplikacji mobilnej lub PIN + kod SMS.

Po poprawnej akceptacji odblokowania karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem Wróć do listy kart umożliwiającym powrót do kart, Wróć do pulpitu umożliwiającym powrót do pulpitu.

Aktywacja karty

Aby aktywować kartę kliknij w opcję Aktywuj na widżecie Karty dla karty nieaktywnej o statusie Do aktywacji, albo na formularzu Karty kliknąć wybrać opcję Aktywuj.

Karty

KREDYTOWE

World MasterCard
Do aktywacji

Aktywuj

DEBETOWE

Karta zbliżeniowa
Do aktywacji

Aktywuj

Po wyborze przycisku wyświetlony zostaje formularz Aktywuj kartę z dwiema opcjami do wyboru:

- Akceptuj – pozwala na akceptację aktywacji karty,
- Anuluj – pozwala na anulowanie aktywacji karty,



Aktywuj kartę

 Po otrzymaniu karty pocztą aktywuj ją aby móc nią płacić w sklepie, internecie lub korzystać z bankomatu.

Akceptuj

Anuluj

W kolejnym kroku wymagana jest wpisanie daty ważności karty (znajdziesz ją na karcie) i autoryzacja aktywacji karty, wg aktualnie wykorzystywanej metody autoryzacji (aplikacja mobilna lub Kod PIN + Kod SMS)

Po poprawnej autoryzacji zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskami:

[Przejdź do edycji limitów transakcyjnych](#) - umożliwia definiowanie limitów karty,

[Wróć do listy kart](#) - umożliwia powrót do listy kart,

[Wróć do pulpitu](#) - umożliwiającym powrót do pulpitu.



Dyspozycja została wysłana do realizacji

Operacja trwa zazwyczaj do kilku minut

Pamiętaj: pierwsza transakcja kartą musi być zatwierdzona numerem PIN. Może być to np. płatność w sklepie lub wypłata gotówki z bankomatu.

 Transakcje realizowane kartą płatniczą mogą być dokonywane do wysokości ustalonych dla kart limitów dziennych

[Przejdź do edycji limitów transakcyjnych](#)

[Wróć do listy kart](#)

[Wróć do pulpitu](#)

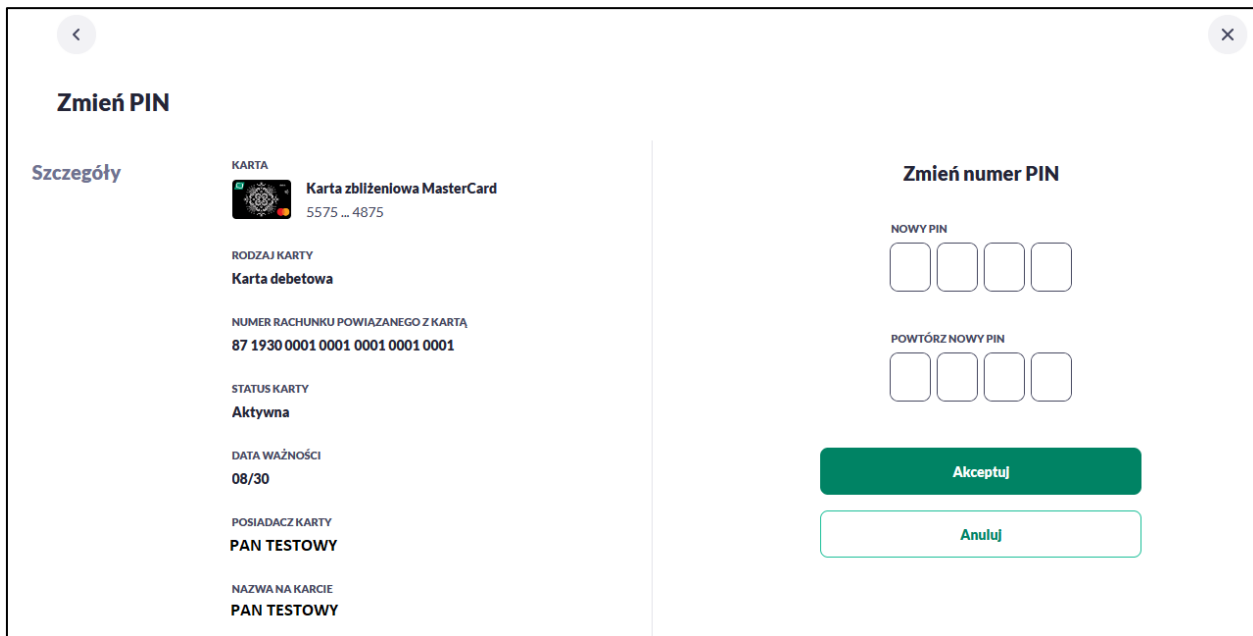
Po nieudanej aktywacji karty, za pomocą przycisku [Aktywuj](#) zostanie zaprezentowany komunikat Autoryzacja odrzucona wraz z przyciskiem [Wróć do listy kart](#) umożliwiającym powrót do listy kart, [Wróć do pulpitu](#) umożliwiającym powrót do pulpitu.

Nadanie/zmiana PIN

Ustawienie/zmiana PIN-u do karty jest możliwa z poziomu szczegółów karty - PIN:



Po wybraniu **Zmień** w sekcji PIN zostaje otwarty formularz, gdzie w dedykowanych polach możesz ustawić/zmienić PIN.



Ze względów bezpieczeństwa system nie umożliwia ustawienia numeru PIN opartego na prostych sekwencjach cyfr (np. 1234, 4321, 1111).

Pamiętaj, aby wybierać unikalny PIN i nie udostępniać go innym osobom – to podstawa bezpiecznego korzystania z karty.

Zapis zmian wymaga podpisu przypisanym środkiem autoryzacji. O poprawnym zapisie zostaniesz poinformowany komunikatem.

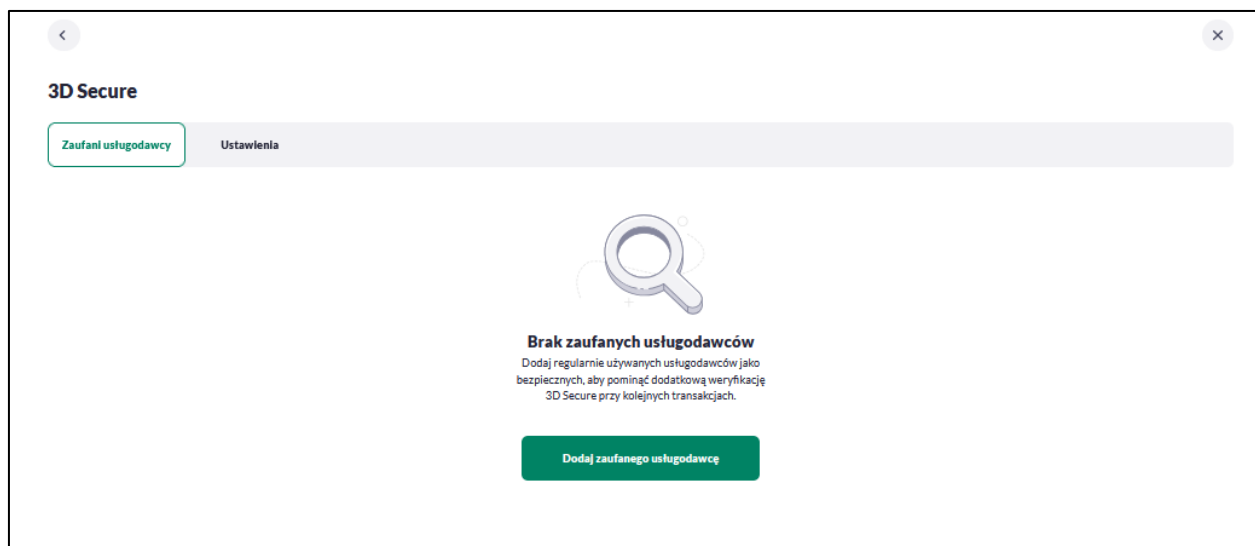
Ustawiania 3D Secure

3D Secure (3DS) to dodatkowe zabezpieczenie transakcji internetowych kartą.

Polega na potwierdzeniu płatności kodem SMS, aby upewnić się, że zakupu dokonuje właściciel karty.

Ustawienia 3D Secure dostępne są ze szczegółów karty. Po wybraniu przycisku Pokaż zostaniesz przekierowany do nowego okna.





W nowym oknie dostępne są dwie zakładki:

- Zaufani usługodawcy,
- Ustawienia.

Zaufani usługodawcy to usługodawcy (sklepy) w których dokonywałeś już zakupu internetowego przy wykorzystaniu 3DS i możesz ich dodać do listy zaufanych dzięki czemu przy kolejnej płatności nie będziesz musiał podawać kodu 3DS.

Przycisk **Dodaj zaufanego usługodawcę** – umożliwia wykonanie akcji dodania zaufanego usługodawcy, którego wybierasz z listy.

Po dodaniu możesz również edytować i usuwać wybranych usługodawców.

Wybranie opcji **Ustawienia** otwiera formularz gdzie będziesz mógł dodać/zmienić Kod PIN 3D Secure zabezpieczenia stosowany w transakcjach online kartami płatniczymi, który ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa zakupów internetowych:

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) tab of the 3D Secure interface. At the top, the title '3D Secure' is visible. The navigation bar shows 'Zaufani usługodawcy' and 'Ustawienia' (highlighted with a green border). Below the navigation bar, there is a light blue box with the text: '3D Secure to dodatkowy poziom zabezpieczenia stosowany w transakcjach online kartami płatniczymi, który ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa zakupów internetowych.' (3D Secure is an additional level of security used in online transactions with payment cards, aimed at increasing the security of internet purchases). Below this, a section titled 'USTAWIENIA 3D SECURE' contains a form. The form has two rows: 'METODA 3D SECURE' with the value 'Kod PIN + kod SMS' and 'KOD PIN 3D SECURE' with a masked input field '****' and a green 'Zmień' (Change) button.

Po wybraniu opcji **Zmień** pojawi się ekran do zmiany kodu PIN.

Zmień kod PIN 3D Secure

Szczegóły

Zmiany ustawień 3D Secure dotyczą wszystkich Twoich kart.

TWOJE KARTY Z 3D SECURE

Karta zbliżeniowa MasterCard

5575 ... 4875

Kod PIN 3D Secure

PODAJ NOWY KOD PIN

POWTÓRZ NOWY KOD PIN

Autoryzuj

Anuluj

Po wybraniu Akceptuj podpisujesz dyspozycję zmiany PIN 3D Secure dla karty przypisanym środkiem autoryzacji.
Po poprawnej akceptacji otrzymasz komunikat potwierdzający.

Dodanie/zmiana rachunków walutowych

Ustawienie rachunku walutowego dla Karty Wielowalutowej jest możliwe z poziomu szczegółów karty po wybraniu opcji Rachunki walutowe → Ustaw:

RACHUNKI WALUTOWE

Ustaw

Wybranie opcji **Ustaw** otwiera formatkę Rachunki walutowe karty:

<

X

Rachunki walutowe karty

Karta

SZCZEGÓŁY KARTY



Karta wielowalutowa BPS
4180 ... 4143

WŁAŚCIELE KARTY

PAN TESTOWY

Rachunki walutowe

1

Wybierz rachunki walutowe, które mają być wykorzystywane przez kartę walutową. Możesz wybrać tylko jeden rachunek w danej walucie.

☐

Konto oszczędnościowe w walucie
70 1930 0005 2002 0000 0152 0002

0,00 EUR

☐

Konto oszczędnościowe w walucie
43 1930 0005 2002 0000 0152 0003

0,00 USD

Dalej

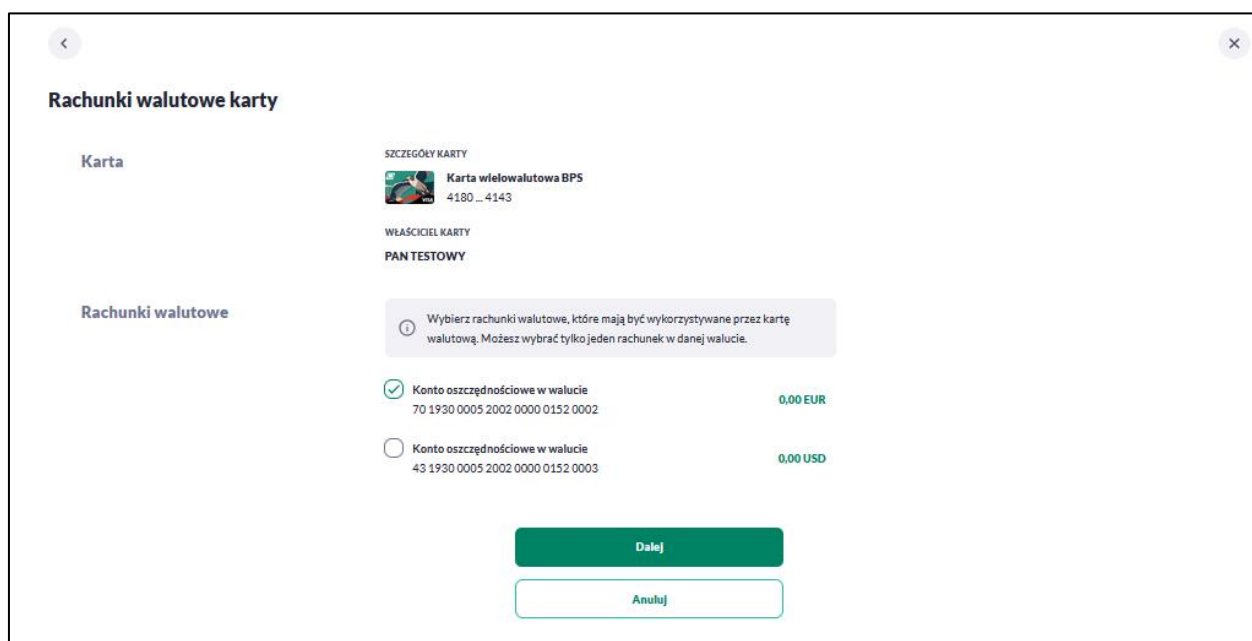
Anuluj

Po zaznaczeniu rachunku walutowego z listy, podpisujesz dyspozycję ustawiania rachunku walutowego dla karty przypisanym środkiem autoryzacji. Po poprawnej akceptacji otrzymasz komunikat.

Po ponownym wejściu w Szczegóły karty w opcji Rachunki walutowe będą widoczne dodane rachunki.



W każdym momencie masz możliwość zmiany dodanych rachunków, wystarczy wejść w opcję **Zmień** i dokonać modyfikacji.



Wyświetlanie danych wrażliwych karty (tylko w BPS Mobile)

W aplikacji mobilnej BPS Mobile masz możliwość wyświetlenia danych wrażliwych przypisanych do aktywnej karty płatniczej.

Dostępne dane wrażliwe:

- Numer karty
- Data ważności
- Kod CVV/CVC

W celu wyświetlenia danych wrażliwych karty w aplikacji BPS Mobile:

- przejdź do zakładki **Karty** i wybierz aktywną kartę,
- wybierz opcję **Pokaż dane**,
- potwierdź operację kodem SMS lub autoryzacją mobilną,
- dane wrażliwe zostaną tymczasowo wyświetlone na ekranie (automatycznego paska postępu), po czym automatycznie ukryte lub używając opcji **ukryj dane**.

Karta wielowalutowa BPS

Podsumowanie

4180 ... 4143

DATA WAŻNOŚCI

08/30

PAN TESTOWY

CVC2

VISA

Debit

Pokaż dane

DOSTĘPNE ŚRODKI

0,00 PLN

INFORMACJE O KARCIE

NAZWA I RODZAJ KARTY

Karta wielowalutowa BPS

Karta debetowa

86 z 86