

## REGULAMIN KART KREDYTOWYCH BUSINESS W BANKU POLSKIEJ SPÓŁDZIELCZOŚCI S.A.

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

„Regulamin kart kredytowych business w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A.”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart kredytowych business.

#### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
- 2) **autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty na wykonanie transakcji;
- 3) **Bank** - Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.(Bank BPS S.A.);
- 4) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 5) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 6) **CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, pocztę, telefon;
- 7) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 8) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN i datą ważności, jak w karcie dotychczas używanej oraz z tym samym limitem kredytowym;
- 9) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 10) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 11) **Infolinia Banku** – serwis telefoniczny dla Kredytobiorcy/Użytkownika karty w Banku, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 12) **karta kredytowa/karta** – międzynarodowa karta kredytowa z określonym limitem indywidualnym, wydawana przez Bank Użytkownikowi karty;
- 13) **kod PIN** (z ang. Personal Identification Number) - 4-cyfrowy poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
- 14) **Kredytobiorca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę;
- 15) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce sprzedażowej Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego;
- 16) **limit indywidualny** – wyrażona w złotych polskich maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia z tytułu używania jednej karty, ustalona przez Bank na wniosek Kredytobiorcy, indywidualnie dla każdego Użytkownika karty;
- 17) **limit kredytowy** – maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia przyznana Kredytobiorcy, wyrażona w złotych polskich i ustalana przez Bank na wniosek Kredytobiorcy;
- 18) **limit transakcyjny** – kwota, ustalana przez Kredytobiorcę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia transakcji gotówkowych oraz transakcji bezgotówkowych; wysokość limitu transakcyjnego jest osobno ustalana przez Kredytobiorcę dla każdej z wymienionych transakcji;
- 19) **minimalna spłata zadłużenia na karcie** – określona przez Bank minimalna kwota, jaką Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na wyciągu;
- 20) **okres rozliczeniowy** – miesięczny okres, po upływie którego Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty;
- 21) **organizacja płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; informacja o organizacjach płatniczych, w ramach których Bank wydaje karty, dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz na Infolinii Banku;
- 22) **placówka sprzedażowa Banku/placówka** – oddział lub filia Banku;
- 23) **podmiot rynku finansowego**- bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. , poz. 128 z późn. zm) oraz inne podmioty w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r., D. U. poz. 1348.
- 24) **portal kartowy** – [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl), system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 25) **przelew z rachunku karty** - przelew na rachunek bankowy prowadzony w Banku, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę za pośrednictwem Infolinii Banku;
- 26) **rachunek bankowy** – rachunek służący do wykonywania transakcji, oferowany i prowadzony przez Bank;
- 27) **rachunek karty** – rachunek w złotych polskich, prowadzony w Banku na podstawie Umowy, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu kart w ramach limitu kredytowego wydanych do danego rachunku karty, prowizji, opłat, odsetek, realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę salda zadłużenia oraz kwot spłaty zadłużenia;
- 28) **Rzecznik Finansowy** - osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r., D. U. z 2015 r. poz. 1348,
- 29) **saldo zadłużenia wskazane na wyciągu/saldo zadłużenia** – całkowite zadłużenie do spłaty w dniu wystawienia wyciągu z rachunku karty;
- 30) **strona internetowa Banku** – [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl), strona na której dostępne są m. in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy oraz tabeli kursowej;
- 31) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków kart Kredytobiorcy oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oraz systemu obsługi telefonicznej;
- 32) **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku BPS S.A. dla klientów instytucjonalnych”;
- 33) **Tabela oprocentowania** – „Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku BPS S.A.”;
- 34) **termin spłaty** – data, do której Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać minimalnej spłaty zadłużenia na karcie. Środki na rachunku karty powinny zostać zaksięgowane do godziny 18:00 w dniu wymaganej spłaty;
- 35) **transakcja** – przelew z rachunku karty kredytowej, wypłata gotówki albo płatność za towary lub usługi, dokonywana przy użyciu karty, w tym:
  - 1) **transakcje bezgotówkowe** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty u akceptantów, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu, telefonu lub poczty;
  - 2) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie, przy czym przelew z rachunku karty jest traktowany dla potrzeb Regulaminu jak transakcja gotówkowa;
  - 3) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość bez fizycznego użycia karty w Internecie;
- 36) **Umowa** – umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem;
- 37) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, której wydano kartę, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji przy użyciu karty, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie lub Kredytobiorca;
- 38) **Wniosek** – wniosek o przyznanie limitu kredytowego złożony przez Wnioskodawcę w Banku;
- 39) **Wniosek o kartę** - wniosek o wydanie karty Użytkownikowi karty złożony przez Kredytobiorcę w Banku;
- 40) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, składająca Wniosek;
- 41) **wyciąg** – zestawienie wszystkich transakcji dokonanych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty przy użyciu karty w okresie rozliczeniowym, przyjętym przez Bank do rozliczenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami, a także zawierające informację o wysokości minimalnej spłaty zadłużenia na karcie, udostępniane Kredytobiorcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Dla każdego rachunku karty wystawiany jest odrębny wyciąg;
- 42) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 43) **zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu Umowy obejmująca kwotę dokonanych transakcji przy użyciu wszystkich wydanych Kredytobiorcy kart do danego rachunku karty, odsetki oraz wszystkie opłaty i prowizje.

### § 3.

1. Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonywanie transakcji przy użyciu karty jest równoznaczne z wykorzystaniem limitu indywidualnego przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty i powoduje obciążenie rachunku karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
2. Postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Kredytobiorcy, stosuje się odpowiednio do Użytkownika karty, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a Kredytobiorcą za działania Użytkownika karty w zakresie korzystania z karty odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Kredytobiorca.

## Rozdział 2. Zawarcie Umowy

### § 4.

1. Bank, na Wniosek złożony przez Wnioskodawcę, przyzna limit kredytowy na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Bank może żądać złożenia przez Kredytobiorcę dodatkowych dokumentów przed zawarciem Umowy jak również w czasie jej obowiązywania, w szczególności w celu oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy i analizę ryzyka kredytowego oraz ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
3. Bank podejmuje decyzję o wysokości limitu kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy oraz analizę ryzyka kredytowego.
4. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji Wniosku bez podania przyczyny.
5. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy i na Wniosek o kartę złożony przez Kredytobiorcę, Bank może wydać dowolną liczbę kart dodatkowych jednego typu kart, pod warunkiem, że limity indywidualne nie będą przekraczały przyznanego limitu kredytowego, przy czym Użytkownik karty może otrzymać tylko jedną kartę danego typu.

### § 5.

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Kredytobiorcę Umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Banku, Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank poinformuje o tym fakcie Kredytobiorcę w sposób uzgodniony z Kredytobiorcą.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do poinformowania Użytkownika karty o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie kart.
4. Umowa zawierana jest na czas oznaczony określony w Umowie.
5. Podpis Użytkownika karty złożony na Wniosku o kartę stanowi wzór podpisu, jaki powinien złożyć na karcie.

### § 6.

1. Bank może wydać kartę na wniosek złożony przez Wnioskodawcę w ramach przeniesienia karty kredytowej z innego banku. w tym celu Kredytobiorca powinien złożyć dodatkowy wniosek o usługę balance transfer.
2. W przypadku opisanym w ust. 1, Bank podejmuje decyzję o przyznaniu limitu kredytowego w oparciu o analizę przedstawionych przez Kredytobiorcę dokumentów, o które Bank poprosił.

## Rozdział 3. Wydanie kart

### § 7.

1. Bank, na wniosek złożony przez Wnioskodawcę, wyda karty Użytkownikom kart, wskazanym przez Kredytobiorcę we Wniosku o kartę, upoważnionym do dokonywania transakcji w ramach limitu kredytowego oraz limitów indywidualnych, na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Karty są przekazywane Kredytobiorcy po podpisaniu Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu dodatkowych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
3. Podstawowym, obowiązkowym zabezpieczeniem limitu kredytowego jest weksel in blanco Kredytobiorcy wystawiony na rzecz Banku wraz z deklaracją wekslową.
4. Bank może w uzasadnionych przypadkach określić inne zabezpieczenie na warunkach określonych w Umowie o kartę kredytową.
5. Kredytobiorca w całym okresie kredytowania ponosi koszty ustanawiania, utrzymywania oraz odnawiania ustanowionych zabezpieczeń, o których mowa w Umowie kredytu.
6. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, Użytkownik karty, któremu Bank postanowił wydać kartę, otrzymuje kod PIN przesłany pocztą na wskazany we Wniosku o kartę adres korespondencyjny.
7. W przypadku nie otrzymania koperty zawierającej kod PIN w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub stwierdzenie uszkodzenia koperty zawierającej kod PIN umożliwiający odczytanie tego numeru przez inną osobę lub gdy kod PIN jest nieczytelny, Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić placówkę sprzedażową Banku, która przyjmowała Wniosek o kartę, celem wystąpienia placówki o wygenerowanie nowego kodu PIN.
8. Bank informuje Kredytobiorcę w sposób z nim wcześniej uzgodniony o odebraniu karty dla Użytkownika karty w placówce sprzedażowej Banku, w której składany był Wniosek o kartę.
9. Niezwłocznie po otrzymaniu karty, Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez Użytkownika karty na Wniosku o kartę.
10. Karta wydawana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z poniższych metod:

- 1) dokonanie transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN;
- 2) za pośrednictwem telefonu dzwoniąc na Infolinię Banku pod numer +48 86 215 50 00;
- 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej (wyłącznie Kredytobiorca), pod warunkiem aktywowania przez Kredytobiorcę dostępu do tego systemu.

### § 8.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Typ kart, o który wnioskuje Wnioskodawca, zostaje wskazany we Wniosku. Oferowane przez Bank typy kart wskazane są w Taryfie. W trakcie trwania Umowy Kredytobiorca może zmienić typ karty, za co Bank pobiera opłaty określone w Taryfie.
3. Zmiana typu karty powoduje również zmianę typu wydanych do tego limitu kredytowego pozostałych kart.
4. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty, w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) wprowadzenie zmian w systemach technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na wykonywanie Umowy i funkcjonalność karty;
  - 3) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;
  - 4) braku możliwości odblokowania karty, która została wcześniej przez Bank czasowo zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady karty.
5. Za transakcje dokonane przy użyciu kart oraz przelewy z kart, jak również za przekroczenie przez Użytkownika karty limitu indywidualnego, odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
6. Kredytobiorca ma prawo wnioskować w każdym czasie o zmianę przez Bank limitu indywidualnego w ramach limitu kredytowego. Dyspozycja zmiany limitu indywidualnego jest skuteczna najpóźniej następnego dnia roboczego.

### § 9.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Kredytobiorca może zwrócić się do placówki sprzedażowej Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu karty przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej/zniszczonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
2. Bank może wydać duplikat karty, po wcześniejszym dokonaniu zablokowania używanej karty.
3. Bank przeniesie zadłużenie karty zablokowanej na rachunek duplikatu karty.
4. Bank w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o duplikat karty informuje Kredytobiorcę o możliwości odebrania duplikatu karty.
5. Duplikat karty wydawany jest Kredytobiorcy jako nieaktywny. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 7 ust. 10.
6. Zmiana danych Kredytobiorcy/Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty, z zastrzeżeniem ust. 1 zdanie drugie.
7. Poinformowanie Banku przez Kredytobiorcę o zmianach określonych w ust. 6 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

## Rozdział 4. Używanie karty

### § 10.

1. Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, w okresie obowiązywania Umowy i na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Wniosek o wydanie karty, wznowienie i odblokowanie karty składany jest przez Kredytobiorcę, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Składanie reklamacji związanych z użytkowaniem karty oraz informacje o zmianie danych osobowych Użytkownika karty zastrzeżone jest dla Kredytobiorcy.

### § 11.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.

### § 12.

1. Karty kredytowe są międzybankowymi kartami umożliwiającymi Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
  - 1) bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
  - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
  - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
  - 4) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, pocztę, telefon.
2. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.

### § 13.

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy możliwość wypłaty środków pieniężnych w formie przelewu z rachunku karty na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Banku z zastrzeżeniem ust. 9. Przedmiotowa wypłata środków pieniężnych stanowi transakcję w rozumieniu niniejszego Regulaminu i pomniejsza dostępny limit kredytowy. Przelew

- z rachunku karty podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji oraz odsetek, na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.
- Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
  - Przelew z rachunku karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, co oznacza, że nie ma możliwości złożenia dyspozycji przelewu z datą przyszłą.
  - Za wykonanie przelewu z rachunku karty Bank pobiera opłatę wskazaną w Taryfie.
  - Dyspozycje przelewu mogą być składane wyłącznie przez Kredytobiorcę i są realizowane w ramach dostępnego limitu indywidualnego pomniejszonego o kwotę należnej prowizji.
  - Dyspozycja przelewu z rachunku karty jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji.
  - Dyspozycje przelewu, realizowane przez Infolinię Banku, składane przez Kredytobiorcę realizowane są wyłącznie w oparciu o jego poprawną weryfikację, polegającą na potwierdzeniu przez niego danych, podaniu przez niego numeru rachunku beneficjenta przelewu oraz po podaniu numeru karty, z której realizowany jest przelew. Kredytobiorca zobowiązany jest do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.
  - Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania transakcji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
  - Bank nie wykonuje przelewów z rachunku karty do Zakładów Ubezpieczeń Społecznych, Kas Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i Urzędów Skarbowych.

#### § 14.

- Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty lub w ciężar rachunku karty będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez:
  - złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych placówkach sprzedażowych banków;
  - wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach sprzedażowych banków;
  - podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, pocztę, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
  - złożenie telefonicznej dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty na rachunek bankowy za pośrednictwem Infolinii Banku.
- Hasło 3D Secure generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Kredytobiorca/Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
- Urządzenia, na które Kredytobiorca/Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
- Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
- Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
- Autoryzowana transakcja nie może być odwołana.

#### § 15.

- Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
- Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu indywidualnego, pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji dokonanych przez Użytkownika karty, a także sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
- Dokonane kartą transakcje w tym transakcje na odległość, np. poprzez Internet, telefon, pocztę, obciążają rachunek karty należący do Kredytobiorcy.
- W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit kredytowy. Od przekroczenia limitu kredytowego naliczane są odsetki, których wysokość określona jest w Umowie. Brak spłaty zadłużenia w najbliższym terminie spłaty upoważnia Bank do zablokowania wszystkich kart wydanych do rachunku karty.

#### § 16.

- Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
  - upływu terminu ważności karty;
  - zniszczenia lub uszkodzenia karty;
  - śmierci Kredytobiorcy/Użytkownika karty;
  - blokady karty;
  - czasowej blokady karty;
  - wymiany karty na nową;
  - rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
- W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, karta musi zostać zwrócona do Banku lub zniszczona w sposób

uniemożliwiający jej dalsze używanie, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 1 pkt 3 i 5.

- Utrata prawa użytkownika karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałych wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

#### § 17.

- Karta zablokowana, nie może być ponownie użyta.
- Bank ma prawo do blokady karty:
  - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
  - z związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
- Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
- Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
- Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
- Bank informuje telefonicznie Kredytobiorcę/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
- Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty.
- Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Kredytobiorcę poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
- Czasowo zablokowaną kartę na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, odblokować może tylko Kredytobiorca.
- W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, to Kredytobiorca powinien pamiętać o odblokowaniu karty poprzez złożenie pisemnej dyspozycji osobistej w placówce sprzedażowej Banku w wyznaczonym w ust. 12 terminie.
- Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Kredytobiorcę o czasowe zablokowanie karty, Kredytobiorca nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenie karty.

#### § 18.

- W miejsce karty utraconej i zablokowanej Bank, na wniosek Kredytobiorcy, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
- Bank przeniesie zadłużenie karty zablokowanej na rachunek nowej karty.
- Karta, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.

### Rozdział 5. Limity

#### § 19.

- Dla każdej karty Kredytobiorca ustala dzienne limity transakcyjne:
  - dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych;
  - dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi;
  - dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać płatności w Internecie.
- Kredytobiorca ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów transakcyjnych dla każdej karty, jak również wyzerowania wybranych limitów transakcyjnych, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.

#### § 20.

- Wysokość limitu kredytowego lub limitów indywidualnych może zostać obniżona na wniosek Kredytobiorcy; w przypadku limitu kredytowego ta zmiana wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

#### § 21.

- Limit kredytowy może zostać podwyższony na wniosek Kredytobiorcy pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy i analizy ryzyka kredytowego dokonanej przez Bank, w oparciu o dotychczasową współpracę oraz po złożeniu ewentualnych dokumentów przez Kredytobiorcę.
- Bank zawiadamia Kredytobiorcę w sposób z nim uzgodniony o proponowanej kwocie podwyższenia limitu kredytowego.
- Podwyższenie limitu kredytowego powoduje konieczność sporządzenia aneksu do Umowy.
- Kredytobiorca ma prawo złożyć w Banku dyspozycję podwyższenia limitów indywidualnych dla każdej karty, pod warunkiem, że suma zmienionych limitów nie przekroczy limitu kredytowego.

- Zmiany limitu indywidualnego w ramach przyznanego limitu kredytowego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

#### **Rozdział 6. Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty**

##### **§ 22 .**

- Zadłużenie Kredytobiorcy jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu kart, wydanych do tego rachunku karty oraz należnych i nie zapłaconych Bankowi prowizji i opłat określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
- Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, przy czym minimalną spłatę zadłużenia na karcie należy spłacić nie później niż termin spłaty określony na wyciągu.
- Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza dostępny limit indywidualny i tym samym powiększa wartość zadłużenia.
- Limit kredytowy i limit indywidualny jest odnawialny i każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy i limit indywidualny.
- Wpłaty na rachunek karty przewyższające zadłużenie zwiększają dostępne środki na rachunku karty, ale nie zwiększają przyznanego limitu kredytowego i limitu indywidualnego i nie podlegają oprocentowaniu. Wszelkie wpłaty przewyższające bieżące zadłużenie będą wliczone w poczet przyszłego zadłużenia.
- Kredytobiorca określa w Umowie jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa w § 25 - 26. Zmianę sposobu spłaty zadłużenia można dokonać odrębną dyspozycją.
- Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

##### **§ 23 .**

- Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
- Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard poza granicami Polski, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej, w której wydana jest karta, w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku karty po kursie sprzedaży pieniądza obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie karty dokonywane jest w złotych polskich. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, są dostępne w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa poza granicami Polski przeliczane są na walutę rachunku karty według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej Visa i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku karty, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa Europe.
- Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku karty najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
- Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
  - której kwota przekracza wartość dostępnego limitu indywidualnego lub wartość limitu transakcyjnego;
  - przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
  - kartą, której kod PIN jest zablokowany;
  - kartą, do której utracono prawo użytkownika.

#### **Rozdział 7. Wyciąg**

##### **§ 24 .**

- Bank po zakończeniu każdego okres rozliczeniowego udostępni wyciąg w formie elektronicznej lub papierowej, zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy określoną w Umowie.
- W przypadku gdy ostatni dzień okresu rozliczeniowego przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Bank zamyka okres rozliczeniowy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
- Bank ma prawo zawieszenia udostępnienia Kredytobiorcy wyciągu, w przypadku braku zmiany salda rachunku karty.
- W czasie obowiązywania Umowy Kredytobiorca otrzymuje wyciąg, który w szczególności zawiera:
  - wskazanie okresu rozliczeniowego;
  - informację o saldzie zadłużenia z poprzedniego wyciągu z rachunku karty oraz jego datę;
  - kwoty i daty transakcji dokonywanych na rachunku karty w okresie rozliczeniowym;
  - informację o aktualnym saldzie zadłużenia;
  - stopę oprocentowania;
  - informację o wysokości pobranych opłat;
  - informację o referencyjnym kursie walutowym;
  - informację o minimalnej spłacie zadłużenia na karcie.
- W szczególnych przypadkach, Bank zastrzega sobie prawo do wysłania wyciągu w formie pisemnej.

#### **Rozdział 8. Spłata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty**

##### **§ 25 .**

- W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty, Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty minimalnej spłaty zadłużenia na karcie na rachunek karty najpóźniej w terminie spłaty.

- Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.
- Każda wpłata na rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w kolejności wskazanej w § 38 ust. 2.
- Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do Umowy kredytu.

#### **Rozdział 9. Automatyczna spłata**

##### **§ 26 .**

- W przypadku wyboru w Umowie opcji automatycznej spłaty w ciężar rachunku bankowego wskazanego przez Kredytobiorcę, spłata zadłużenia na rachunku karty odbywa się poprzez automatyczne obciążenie przez Bank rachunku bankowego do wysokości dostępnych środków, kwotą spłaty wskazanej we Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Automatyczna spłata jest dokonywana w terminie spłaty bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy.
- Kredytobiorca jest zobowiązany zapewnić na rachunku bankowym w terminie spłaty dostępne środki wystarczające do obciążenia rachunku bankowego w wysokości kwoty spłaty wskazanej we Wniosku.
- Jeżeli Kredytobiorca nie zapewni na rachunku bankowym dostępnych środków wystarczających do obciążenia kwotą miesięcznej spłaty, wówczas Bank obciąży rachunek bankowy kwotą do wysokości dostępnych środków i z uwzględnieniem postanowień ust. 4.
- W przypadku, gdy Kredytobiorca nie zapewni środków, o których mowa w ust. 2, Bank do końca bieżącego okresu rozliczeniowego, pobierze minimalną spłatę zadłużenia na karcie, jeśli na rachunku bankowym będą wystarczające środki na pobranie tej kwoty, w przeciwnym razie nie zostanie pobrana żadna kwota.
- Kredytobiorca może w każdym czasie po podpisaniu Umowy zmienić wysokość spłaty określoną w Umowie składając odpowiednią dyspozycję w Banku, przy czym wysokość spłaty nie może być niższa niż wymagana minimalna spłata zadłużenia na karcie przewidziana w Taryfie.
- Bank dokonuje rozliczeń kwoty spłaty z zastosowaniem zmienionej wysokości spłaty począwszy od najbliższego terminu spłaty, jeśli dyspozycja zmiany została przyjęta, w sposób określony przez Bank, przed rozpoczęciem procesu rozliczania kwoty spłaty, o którym mowa w ust. 1.

#### **Rozdział 10. Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat**

##### **§ 27 .**

- Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. Opłaty, prowizje i stopy procentowe mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 7-11 oraz § 28 ust. 2.
- Bank obciąży Kredytobiorcę kwotą opłaty rocznej, której wysokość i cykl pobierania został określony w Taryfie i uwzględni ją na wyciągu udostępnionym Kredytobiorcy.
- Należne opłaty, prowizje oraz odsetki Bank pobiera przez obciążenie rachunku karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.
- Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich transakcji w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania za każdy dzień, począwszy od dnia dokonania transakcji na rachunek karty aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia. Odsetki od transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia wskazane na wyciągu zostało spłacone do dnia terminu spłaty wskazanego na wyciągu. W przypadku niedokonania spłaty minimalnej kwoty spłaty w terminie wskazanym na wyciągu, Bank może rozpocząć dochodzenie wierzytelności. Odsetki od transakcji gotówkowych są pobierane od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.
- Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
- Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitego kosztu kredytu oraz łącznej kwoty wszystkich kosztów, opłat i prowizji może ulec zmianie i zależy w szczególności od wysokości zadłużenia, wysokości stopy procentowej, wysokości opłaty i prowizji, terminu spłaty zadłużenia oraz rodzaju transakcji, których dokonanie wpłynęło na powstanie zadłużenia.
- Obowiązująca Kredytobiorcę Taryfa może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, polegającej na podwyższeniu opłat lub prowizji.
- Zmiana stawek opłat lub prowizji, o której mowa w ust. 7, może nastąpić w przypadku:
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiana ta wpływa na wykonanie Umowy;
  - wzrostu, o co najmniej 5%, cen towarów i usług konsumpcyjnych wyrażanych wskaźnikiem średniorocznym ogłaszanym przez Prezesa GUS,
  - wzrostu cen usług świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem przy wykonywaniu czynności bankowych na zasadach określonych w ust. 9 - 11.
- W przypadku wzrostu cen towarów i usług, o których mowa w ust. 8 pkt. 2, Bank może podjąć decyzję o podniesieniu opłat lub prowizji maksymalnie o skumulowaną wartość wzrostu cen towarów i usług.
- W przypadku wzrostu cen, o którym mowa w ust. 8 pkt. 3, Bank może podjąć decyzję o podniesieniu opłat lub prowizji proporcjonalnie do wzrostu cen.
- Bank podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 9 w terminie 30 dni po ogłoszeniu wskaźnika, ze skutkiem obowiązywania od pierwszego dnia piątego miesiąca kalendarzowego.

12. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 8.
13. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat i prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, w sposób ustalony w Umowie, Kredytobiorcę o zakresie wprowadzonych zmian.
14. Aktualna Taryfa dostępna jest w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku.

#### **§ 28 .**

1. Oprocentowanie limitu kredytowego udzielonego na podstawie Umowy ustalone jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
2. Oprocentowanie, o którym mowa jest równe dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktów procentowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej.
3. Wysokość oprocentowania, o którym mowa w ust. 2, ulega obniżeniu w przypadku każdorazowego obniżenia wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku podwyższenia wysokości odsetek ustawowych, Bank upoważniony jest do podwyższenia oprocentowania, o którym mowa w ust. 2. Decyzję w sprawie podwyższenia oprocentowania, Bank podejmuje niezwłocznie po dniu ich ogłoszenia przez Ministra Sprawiedliwości.
5. O każdorazowej zmianie stopy procentowej Bank niezwłocznie informuje Kredytobiorcę na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną.
6. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje:
  - 1) w przypadku obniżenia od dnia obniżenia stopy referencyjnej NBP przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłoszenia w drodze obwieszczenia wysokości odsetek ustawowych przez Ministra Sprawiedliwości w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
  - 2) w przypadku podwyższenia od dnia podjęcia przez Bank decyzji o podwyższeniu oprocentowania.

#### **Rozdział 11. Wznowienie karty**

##### **§ 29 .**

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na awersie karty jako data ważności.
2. Przed upływem terminu ważności karty, Bank wznowia kartę tj. wydaje kartę z kolejnym okresem ważności, pod warunkiem, że:
  - 1) dokonano dotychczasową kartą co najmniej jednej transakcji, oraz
  - 2) dotrzymano warunków Umowy przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, oraz
  - 3) karta nie została zastrzeżona, czasowo zablokowana, oraz
  - 4) Umowa nie została wypowiedziana, oraz
  - 5) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia karty przez Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, oraz
  - 6) Bank nie podjął decyzji o nie wznowianiu karty, o czym poinformuje Kredytobiorcę najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu jej ważności, oraz
  - 7) karta pozostaje nadal w dotychczasowej ofercie Banku.
3. Wznowioną kartę Bank przesyła pod ostatni adres, wskazany przez Kredytobiorcę, jako adres do korespondencji lub Kredytobiorca odbiera kartę osobiście w placówce sprzedażowej Banku.
4. Po wznowieniu karty, numer karty i kod PIN nie ulega zmianie.
5. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty zobowiązany jest do:
  - 1) podpisu karty zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku;
  - 2) zniszczenie karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
6. Karta wznowiona wydawana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 7 ust. 10.

#### **Rozdział 12. Ubezpieczenie karty**

##### **§ 30 .**

1. Bank oferuje dla kart kredytowych pakiet ubezpieczeń w formie usług dodanych do karty bez dodatkowych opłat.
2. Każda karta wydana przez Bank jest objęta ubezpieczeniem w ramach pakietu Bezpieczna Karta.
3. Ochrona ubezpieczenia rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie podpisania Umowy, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w Szczegółowych Warunkach Ubezpieczenia („SWU”).
4. W przypadku zmian w SWU, aktualny tekst dostępny jest w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku.

#### **Rozdział 13. System bankowości elektronicznej**

##### **§ 31 .**

1. Kredytobiorca może zawnieść o dostęp do systemu bankowości elektronicznej pod warunkiem posiadania w Banku rachunku bankowego.
2. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępni m.in.:
  - 1) informacje o stanach i operacjach na rachunkach kart;
  - 2) spłaty zadłużenia na rachunkach kart;
  - 3) zmiany limitów transakcyjnych;
  - 4) możliwość aktywacji karty;
  - 5) możliwość zastrzeżenia karty.
3. Szczegółowy opis usług świadczonych w ramach systemu bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Postanowienia dotyczące korzystania przez Kredytobiorcę i Użytkownika karty z systemu bankowości elektronicznej określa

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych.

#### **Rozdział 14. Infolinia Banku.**

##### **§ 32 .**

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość korzystania z Infolinii Banku.
2. Za pośrednictwem Infolinii Banku Kredytobiorca/Użytkownik karty może:
  - 1) uzyskać informacje o stanach i operacjach na rachunkach kart;
  - 2) dokonywać przelewu z rachunku karty na inny rachunek w Banku (wyłącznie Kredytobiorca);
  - 3) zablokować karty;
  - 4) uzyskać informacje na temat aktualnej oferty Banku.
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, jest pozytywna weryfikacja, polegająca na potwierdzeniu danych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
4. W celu korzystania z Infolinii Banku Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
5. Bank nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii Banku. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Banku, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

#### **Rozdział 15. Ochrona karty**

##### **§ 33 .**

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do ochrony karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
  - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
  - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznanieniem przez osoby nieuprawnione;
  - 4) korzystanie z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
4. Utratę, kradzież przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
  - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
  - 2) osobiście w placówce sprzedażowej Banku;
  - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
  - 4) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzeżenia kart pod numerem +48 828 828 828.
5. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
6. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
7. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
8. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, na pisemny wniosek Kredytobiorcy, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.

#### **Rozdział 16. Reklamacje**

##### **§ 34 .**

1. Klient może zgłosić reklamację, dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie:
  - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 81;
  - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
  - 3) za pośrednictwem systemu bankowości internetowej;
  - 4) pisemnie lub ustnie w placówce Banku.
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Klientowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta.
4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Klienta o:
  - 1) przyczynie opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
  - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
7. Złożenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

8. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Kredytobiorcy, treść odpowiedzi, powinna zawierać również pouczenie o możliwości:
- 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
  - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość;
  - 3) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
  - 4) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

#### **Rozdział 17. Odpowiedzialność**

##### **§ 35 .**

1. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Banku za wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych w ramach limitu kredytowego w okresie ich ważności z zastrzeżeniem § 36.
2. Prawo do użytkowania kart wydanych w ramach limitu kredytowego wygasa najpóźniej w ostatnim dniu terminu wypowiedzenia Umowy. W takim przypadku Kredytobiorca ma obowiązek zwrócić wszystkie karty do placówki sprzedażowej Banku lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający ich dalsze użytkowanie.

##### **§ 36 .**

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z wyłącznej winy osoby trzeciej, a także gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wynikiem siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynika z innych przepisów prawa.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek nie zapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.

#### **Rozdział 18. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy**

##### **§ 37 .**

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić:
  - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
  - 2) z upływem okresu obowiązywania Umowy (z upływem terminu ważności karty).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy zobowiązuje Kredytobiorcę do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki umowne liczone od całości zadłużenia za okres do dnia całkowitej spłaty zadłużenia, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku transakcji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na rachunku karty po jego upływie, Kredytobiorca jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
5. W okresie wypowiedzenia Kredytobiorca jest zobowiązany do wskazania Bankowi rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na rachunku karty Kredytobiorcy.
6. Brak dyspozycji Kredytobiorcy, o której mowa w ust. 5 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.
7. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upływie z końcem następnego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.

#### **Rozdział 19. Postanowienia końcowe**

##### **§ 38 .**

1. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową.
2. Bank rozlicza zobowiązania z tytułu Umowy w następującej kolejności:
  - 1) koszty sądowe i egzekucyjne;
  - 2) koszty wezwań i innych kosztów poniesionych przez Bank;
  - 3) prowizje i opłaty związane z obsługą limitu kredytowego;
  - 4) odsetki przeterminowane;
  - 5) odsetki bieżące;
  - 6) przeterminowane raty kapitałowe;
  - 7) bieżące raty kapitałowe.
3. Po uzgodnieniu z Kredytobiorcą Bank może podjąć decyzję o zmianie powyższej kolejności.

##### **§ 39 .**

1. Kredytobiorca jest zobowiązany do każdorazowego niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych przekazanych Bankowi w związku z Umową, dotyczących w szczególności danych osobowych, numerów telefonów i adresów, w tym adresów internetowych. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Kredytobiorcę ciężących na nim zobowiązań z tytułu Umowy, co do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych osobowych, Bank ma prawo do podjęcia czynności mających na celu doprowadzenie do aktualizacji tych danych.
2. Kredytobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania Bankowi pisemnie wszelkich informacji oraz dostarczania kopii wszelkich

dokumentów, które składa sądowi rejestrowemu w celu wpisania ich do odpowiedniego rejestru lub ujawnienia w aktach rejestrowych, a także dokumentów przekazywanych do ewidencji działalności gospodarczej oraz do organów prowadzących ewidencję wolnych zawodów.

3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Bank na wskazany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji.

##### **§ 40 .**

1. Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenia przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
  - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
  - 4) zmiany w produktach Banku, lub
  - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. Bank powiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1:
  - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku karty doręczanym Kredytobiorcy w sposób ustalony w Umowie, lub
  - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Kredytobiorcy – w przypadku uprzedniej zgody Kredytobiorcy na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Kredytobiorcę adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
  - 3) poprzez dostarczenie wiadomości Kredytobiorcy w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej – w przypadku aktywowania przez Kredytobiorcę dostępu do tego systemu, lub
  - 4) listownie na wskazany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji, lub
  - 5) na adres Kredytobiorcy znajdujący się w dokumentacji rachunku karty w przypadku, gdy Kredytobiorca złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.

##### **§ 41 .**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają Umowa oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o usługach.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2015 r.*