

Instrukcja Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy



Spis treści

Instrukcja Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy	1
1. Wprowadzenie	3
1.1. Wsparcie techniczne	3
1.2. Wymagania techniczne	3
2. Wniosek rejestracyjny	4
2.1. Wniosek rejestracyjny Emitenta.....	4
2.2. Wniosek rejestracyjny Akcjonariusza – osoby fizyczne	4
2.2.1. Akcjonariusz niebędący Klientem DM BOŚ	4
2.2.2. Akcjonariusz będący Klientem DM BOŚ	5
2.3. Wniosek rejestracyjny Akcjonariusza – osoby prawne	5
3. Aktywacja dostępu	6
3.1. Aktywacja dostępu reprezentanta lub pełnomocnika Emitenta.....	6
3.2. Aktywacja dostępu Akcjonariusza – osoby fizyczne	6
3.3. Aktywacja dostępu Akcjonariusza – osoby prawne	7
4. Logowanie do Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy	7
5. Wypełnianie plików z danymi do Rejestru Akcjonariuszy	9
5.1. Plik Emisje.....	9
5.2. Plik Akcjonariat	10
5.3. Plik Obciążenia.....	15
6. Wgrywanie plików z danymi do rejestru	16
6.1. Emisje	16
6.2. Akcjonariat.....	17
6.3. Obciążenia	18
6.4. Weryfikacja DM	19
6.5. Akceptacja Klienta	20
7. Sekcja Rejestr Akcjonariuszy	21
7.1. Dane uproszczone	21
7.2. Dane szczegółowe	22
8. Sekcja Dyspozycje	24
9. Sekcja Obsługa konta.....	26
9.1 Dane kontaktowe	26
9.2 Zmiana hasła.....	26
9.3 Kontakt	26
9.4 Rozliczenia	27

1. Wprowadzenie

Aplikacja – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy (CRA) służy do elektronicznej obsługi rejestru akcjonariuszy prowadzonego przez Dom Maklerski BOŚ SA. Funkcjonalność aplikacji będzie poszerzana w zależności od stanu rynku oraz potrzeb jej użytkowników. Kolejne wersje Instrukcji Aplikacji będą aktualizowane na stronie www.bossa.pl wraz z dodawaniem nowych funkcjonalności.

1.1. Wsparcie techniczne

W przypadku pytań lub problemów z **Aplikacją – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy** prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 801 104 104 lub mailowy na adres cra@bossa.pl.

1.2. Wymagania techniczne

Podstawowym wymogiem jest dostęp do Internetu - zalecamy dostęp szerokopasmowy. Aplikacja – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy jest obsługiwana za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Zalecane wymagania systemu:

Wersja systemu	Opis	Wymagania zalecane*
Minimalna	<ul style="list-style-type: none">obsługa Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy poprzez WWW	<ul style="list-style-type: none">system operacyjny Windows 7/8.x/10, Linux, MacOSprzeglądarka internetowa (w wersji możliwie jak najnowszej, stabilnej): Microsoft Edge, Firefox, Opera, Chromeprocesor >1 Ghz, pamięć RAM >1 GBmonitor o rozdzielczości min. 1024x768
Standardowa	<ul style="list-style-type: none">obsługa Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy poprzez WWW	<ul style="list-style-type: none">system operacyjny Windows 7/8.x/10przeglądarka internetowa (w wersji możliwie jak najnowszej, stabilnej):Microsoft Edge, Firefox 52 ESR(32bit)procesor > 2 Ghz, pamięć RAM >2 GBmonitor o rozdzielczości min. 1280x1024/1280x800
Rozszerzona	<ul style="list-style-type: none">obsługa Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy poprzez WWW	<ul style="list-style-type: none">system operacyjny Windows 7/8.x/10przeglądarka internetowa (w wersji możliwie jak najnowszej, stabilnej):Microsoft Edge, Firefox 52 ESR(32bit)procesor dwurdzeniowy lub lepszy, pamięć RAM > 4GBmonitor o rozdzielczości min. 1280x1024/1280x800

2. Wniosek rejestracyjny

2.1. Wniosek rejestracyjny Emitenta

W celu otwarcia Cyfrowego Rejestru Akcjonariuszy należy wypełnić poniższy wniosek rejestracyjny oraz podpisać umowę o prowadzenie Rejestru Akcjonariuszy

<https://www.bossa.pl/bossaapp/rejestracja/cra>

BOSSA.PL | Otwórz rejestr akcjonariuszy

dane kontaktowe dane firmy reprezentanci / pełnomocnicy podsumowanie zakończenie

Nazwa firmy

Typ
Spółka akcyjna

Nazwa firmy

Statut spółki
Formaty plików: PDF, JPEG, JPG, PNG. Maksymalny rozmiar 10 MB

wgraj z dysku

Dane osoby do kontaktu w sprawie umowy

Imię Nazwisko

Prefiks
(+48) POLSKA Telefon

E-mail

Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie.

▼ Pełna treść

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz na e-mail ze strony DM BOŚ w ciągu 14 dni w celu wsparcia procesu przygotowania i zawarcia umowy o rejestr akcjonariuszy.

2. 2. Wniosek rejestracyjny Akcjonariusza – osoby fizyczne

2.2.1. Akcjonariusz niebędący Klientem DM BOŚ

W celu uzyskania dostępu do Cyfrowego Rejestru Akcjonariuszy należy wypełnić poniższy wniosek rejestracyjny oraz podpisać umowę ramową. W polu „Typ klienta” należy wybrać „Osoba fizyczna – Akcjonariusz w Rejestrze Akcjonariuszy”. W treści wniosku należy podać nazwę i regon emitenta/ów, którego/ych wnioskujący jest akcjonariuszem.

<https://www.bossa.pl/bossaapp/rejestracja>

Typ klienta

- Osoba fizyczna
- Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- Osoba prawna - właściciel
- Osoba fizyczna - pełnomocnik
- Osoba prawna - pełnomocnik
- Osoba fizyczna - Akcjonariusz w Rejestrze Akcjonariuszy

Nazwa firmy

REGON

Imię

? Nazwisko

Prefiks






(+48) POLSKA

▼ Telefon komórkowy

E-mail

2.2.2. Akcjonariusz będący Klientem DM BOŚ

W celu uzyskania dostępu do Cyfrowego Rejestru Akcjonariuszy należy zalogować się do Serwisu Transakcyjnego pod adresem <https://online.bossa.pl/bossaapp/login>, a następnie złożyć wniosek o dostęp do rejestru w sekcji Dyspozycje – Otwarcie rachunku.

Rejestr Akcjonariuszy	Dokumenty (pdf)
<input type="button" value="Aktywuj dostęp do rejestru"/>	 CRA - Umowa Akcjonariusz
<ul style="list-style-type: none"> ■ Utworzenie i prowadzenie rejestru akcjonariuszy ■ Udostępnianie danych uprawnionym podmiotom ■ więcej informacji 	<input type="button" value="Ukryj aktualnie obowiązujące dokumenty"/>
	<ul style="list-style-type: none">  CRA - Instrukcja Obsługi Aplikacji  Tabela opłat i prowizji - Rejestr akcjonariuszy  Regulamin Prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy  Oświadczenie Akcjonariusza

W kolejnym kroku należy podać nazwę i regon Emitenta/ów, których wnioskujący jest akcjonariuszem.

2. 3. Wniosek rejestracyjny Akcjonariusza – osoby prawne

W celu uzyskania dostępu do Cyfrowego Rejestru Akcjonariuszy należy wypełnić poniższy wniosek rejestracyjny oraz podpisać Umowę dostępu do Aplikacji. W treści wniosku należy podać nazwę i regon emitenta/ów, którego/ych wnioskujący jest akcjonariuszem.

<https://online.bossa.pl/bossaapp/rejestracja/cra/prawna>

3. Aktywacja dostępu

3.1. Aktywacja dostępu reprezentanta lub pełnomocnika Emitenta

Aktywacja dostępu do Aplikacji - Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy możliwa jest po wypełnieniu wniosku rejestracyjnego oraz po podpisaniu umowy o prowadzenie Rejestru Akcjonariuszy.

Upoważniony i wskazany we wniosku rejestracyjnym reprezentant bądź pełnomocnik otrzyma dedykowaną informację na adres mailowy z linkiem aktywacyjnym umożliwiającym dokończenie procesu aktywacji.

Każdy użytkownik otrzyma wiadomość email z potwierdzeniem, że dostęp do Aplikacji jest już aktywny. Od tego momentu będzie możliwe logowanie do Aplikacji.

3.2. Aktywacja dostępu Akcjonariusza – osoby fizyczne

Aktywacja dostępu do Aplikacji - Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy jest możliwa po podpisaniu umowy ramowej oraz po złożeniu wniosku o dostęp do rejestru, który składany jest zgodnie z opisem w rozdziale 2.2. W przypadku osób niebędących wcześniej klientami DM BOŚ, wniosek o dostęp do rejestru jest składany równocześnie z wnioskiem o podpisanie umowy ramowej.

Akcjonariusz, który posiada aktualnie dostęp internetowy do jednego lub więcej rejestru/ów akcjonariuszy, może zawnieść o dostęp do rejestru kolejnego emitenta w sekcji Dyspozycje – Wnioski – Wniosek o nadanie dostępu do Emitenta.

Po pozytywnym rozpatrzeniu pierwszego wniosku o dostęp do rejestru użytkownik otrzyma wiadomość email z potwierdzeniem nadania dostępu. Przy pierwszym logowaniu należy zapoznać się i zatwierdzić dokumenty związane z usługą. Po przejściu kroku przedstawionego na poniższej ilustracji dostęp zostaje w pełni aktywowany.

Dyspozycja nadania dostępu do Rejestru Akcjonariuszy

Oświadczam, iż akceptuję treść dokumentów wskazanych poniżej oraz warunki świadczenia usługi:

 Regulamin Aplikacji Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy

 Instrukcja Aplikacji Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy

Proszę dostarczyć dokumenty:

elektronicznie (w wiadomości e-mail), Umowa będzie też dostępna na rachunku po zalogowaniu

pocztą (opcjonalnie)

Aktywuj dostęp →

3.3. Aktywacja dostępu Akcjonariusza – osoby prawne

Aktywacja dostępu do Aplikacji - Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy możliwa jest po wypełnieniu wniosku rejestracyjnego oraz po podpisaniu Umowy dostępu do Aplikacji.

Każdy upoważniony i wskazany we wniosku rejestracyjnym reprezentant otrzyma dedykowaną informację na adres mailowy z linkiem aktywacyjnym umożliwiającym dokończenie procesu aktywacji i uzyskanie danych do logowania.

O aktywacji dostępu do Aplikacji każdy użytkownik jest informowany wiadomością email. Po jej otrzymaniu możliwe jest zalogowanie się do Aplikacji.

Reprezentant akcjonariusza, który posiada już dostęp internetowy do jednego lub więcej rejestru/ów akcjonariuszy, może zawnieść o dostęp do rejestru kolejnego emitenta w sekcji Dyspozycje – Wnioski – Wniosek o nadanie dostępu do Emitenta. Uzyskanie dostępu do kolejnego rejestru odbywa się online – nie ma konieczności podpisywania kolejnej umowy.

4. Logowanie do Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy

Logowanie do Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy możliwe jest po pełnej aktywacji i dostępne jest pod poniższym linkiem

<https://online.bossa.pl/bossaapp/login>

BOSSA.PL

Poprzednia wersja strony do logowania ↗

Zaloguj się

Identyfikator

Hasło

Zaloguj się →

Zapomniałem danych do logowania

Nie masz jeszcze rachunku? [Zarejestruj się](#)

Zapoznaj się z zasadami bezpieczeństwa

Pobierz aplikację mobilną [bossaMobile](#) na swój telefon

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

W przypadku reprezentanta lub pełnomocnika Emitenta po pierwszym zalogowaniu widoczny będzie ekran, z którego możliwe jest pobranie plików służących do zasilenia Rejestru danymi.

W przypadku Akcjonariuszy osób fizycznych istnieje możliwość wyboru, czy po zalogowaniu użytkownik dostaje się do Aplikacji CRA czy do Serwisu Transakcyjnego, w którym udostępnione są funkcjonalności niezwiązane z rejestrem akcjonariuszy. Ustawienie można zmienić w Serwisie Transakcyjnym w sekcji Obsługa konta - Ustawienia - Domyślne logowanie na rachunek.

Przełączanie pomiędzy Aplikacją CRA i Serwisem Transakcyjnym odbywa się za pomocą jednego kliknięcia:

- w Aplikacji CRA za pomocą ikony podpisanej jako „Rachunki inwestycyjne” w prawym górnym rogu ekranu

- w Serwisie Transakcyjnym za pomocą przycisku podpisanego jako Aplikacja CRA w lewej części ekranu

Kolejne dwa rozdziały (5 i 6) są przeznaczone wyłącznie dla reprezentantów i pełnomocników Emitentów – dotyczą procesu otwarcia Rejestru.

5. Wypełnianie plików z danymi do Rejestru Akcjonariuszy

Pliki należy pobrać z Aplikacji w sekcji Dyspozycje - Otwarcie Rejestru - Rozpocznij. Następnie należy otworzyć pliki w programie obsługującym format xlsx, np. MS Excel lub Arkusze Google.

Po pobraniu plików należy zapoznać się z ich strukturą oraz uzupełnić wymaganymi danymi. Podpowiedzi oraz wyjaśnienia dotyczące wpisywanych danych znajdują się w komentarzach po najechaniu myszką na komórkę z nagłówkiem kolumny oraz w dalszej części rozdziału.

5.1. Plik Emisje

W tym pliku przekazane zostaną dane dotyczące Emitenta oraz wyemitowanych przez niego papierów wartościowych.

W pierwszej tabeli należy wpisać następujące dane:

- Firma emitenta - zgodnie z danymi ujawnionym w KRS.
- KRS - 10 znaków z uwzględnieniem zer na początku numeru, komórka powinna mieć format tekstowy
- Oznaczenie sądu rejestrowego - pole wyboru - należy kliknąć w strzałkę i wybrać jeden z dostępnych sądów
- Data zarejestrowania spółki - w formacie DD.MM.RRRR
- Wartość nominalna 1 akcji - np. 1,00 (bez podawania oznaczeń waluty typu: pln, zł)
- Siedziba i adres spółki - zgodnie z aktualnymi danymi Emitenta

Poniżej znajduje się przykład prawidłowo wypełnionej sekcji z danymi Emitenta:

Firma emitenta	Przykład S.A.
Nr KRS	000000001
Oznaczenie sądu rejestrowego	SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRS
Data zarejestrowania spółki	11.01.2000
Wartość nominalna 1 akcji	1,00
Siedziba i adres spółki:	
ul.	Przykładowa
numer budynku	1
numer lokalu	
kod	01-000
miasto	Białystok
państwo	Polska

W drugiej tabeli zbierane są dane dotyczące wyemitowanych papierów wartościowych. Tabela może zawierać wiele wierszy. Poniżej znajdują się opisy poszczególnych pól oraz przykładowo wypełniona tabela.

typ papierów wartościowych (pole wyboru)	seria	data zarejestrowania emisji	liczba akcji	liczba akcji, dla których nie zidentyfikowano akcjonariuszy
AKCJE	A	01.02.2000	1000	10
AKCJE	B	01.02.2001	2000	0
PRAWA POBORU		01.02.2002	3000	0

- typ papierów wartościowych - pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: AKCJE, WARRANTY SUBSKRYPCYJNE, PRAWA POBORU, ŚWIADECTWA UŻYTKOWE, ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE
- seria - w przypadku akcji pole obligatoryjne. W przypadku pozostałych papierów wartościowych pole może być puste, jeżeli wszystkie papiery wartościowe tego rodzaju zostały wyemitowane w jednym terminie. W przeciwnym przypadku w polu seria należy wpisać datę emisji, aby w dalszych krokach możliwe było przypisanie papieru wartościowego do jego posiadacza.
- data zarejestrowania emisji - data emisji papieru wartościowego (w przypadku akcji jest to data rejestracji serii w KRS) należy podać datę w formacie DD.MM.RRRR
- liczba akcji - liczba akcji (lub innych papierów wartościowych) wyemitowanych w ramach danej serii. W przypadku papierów wartościowych innych niż akcje, dla których nie zdefiniowano nazwy serii, należy podać liczbę ogółem wyemitowanych papierów wartościowych tego rodzaju w danym terminie.
- liczba akcji, dla których nie zidentyfikowano akcjonariuszy - w przypadku, gdy nie udało się ustalić tożsamości wszystkich posiadaczy papierów wartościowych, należy wpisać ilość papierów wartościowych należących do niezidentyfikowanych osób w ramach poszczególnych serii i dat emisji.

5.2. Plik Akcjonariat

W tym pliku przekazane zostaną dane dotyczące akcjonariuszy (lub innych posiadaczy papierów wartościowych) oraz posiadanych przez nich papierów wartościowych. Jeżeli spółka wyemitowała także inne papiery wartościowe niż akcje, w pliku należy podać informacje o wszystkich wyemitowanych papierach wartościowych. Każdy wiersz dotyczy osobnego rodzaju/serii papieru wartościowego posiadanego przez daną osobę. Komórki wypełnione szarym kolorem powinny zostać puste.

Sekcja dotycząca akcji



Firma emitenta	Przykład S.A.	Nr KRS	000000001
----------------	---------------	--------	-----------

Wyjaśnienia dotyczące wpisywanych danych znajdują się w komentarzach po najechaniu myszką na komórkę z nagłówkiem kolumny. Kolumny oznaczone kolorem szarym powinny zostać puste.

DANE DOTYCZĄCE AKCJI												
OBLIGATORYJNE												
typ papierów wartościowych (pole wyboru)	seria akcji	numery akcji (od)	numery akcji (do)	liczba akcji	akcje pokryte w całości TAK/NIE	rodzaj akcji IMIENNE/NA OKAZIĘCIELA	uprawnienia szczególne z akcji TAK/NIE	rodzaj uprzywilejowania (pole wyboru)	opis uprzywilejowania	postanowienia statutu o związanych z akcją obowiązkach wobec spółki TAK/NIE	opis obowiązku (tylko przy wyborze TAK w sąsiadującym polu)	dotychczasowe informacje
AKCJE	A	2	500	499	NIE	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE		
AKCJE	A	2	500	499	NIE	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE		
AKCJE	A	501	900	400	TAK	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE		
AKCJE	A	901	950	50	TAK	IMIENNE	TAK	CO DO GŁOSU	W STOSUNKU 2-1, ART.12 W STATUCIE	TAK	PRZYKŁADOWY OPIS OBOWIĄZKU	PRZYKŁADOWY OPIS
AKCJE	A	951	1000	50	TAK	IMIENNE	TAK	CO DO DYWIDENDY	W STOSUNKU 3-1, ART.11 W STATUCIE	TAK	PRZYKŁADOWY OPIS OBOWIĄZKU	
AKCJE	B1	1	200	200	TAK	NA OKAZIĘCIELA	TAK	CO DO PODZIAŁU MAJĄTKU PRZY LIKWIDACJI	W STOSUNKU 3-1, ART. 15 W STATUCIE	TAK	PRZYKŁADOWY OPIS OBOWIĄZKU	
AKCJE	B1	201	300	100	TAK	NA OKAZIĘCIELA	TAK	INNE	PRZYKŁADOWY CAŁKIEM DŁUGI OPIS UPRIWILEJOWANIA	NIE		
AKCJE	B1	301	390	90	TAK	NA OKAZIĘCIELA	TAK	INNE	PRZYKŁADOWY CAŁKIEM DŁUGI OPIS UPRIWILEJOWANIA	NIE		
AKCJE	B1	391	490	100	TAK	NA OKAZIĘCIELA	NIE	BRAK		NIE		
AKCJE	B1	391	490	100	TAK	NA OKAZIĘCIELA	NIE	BRAK		NIE		
AKCJE	B1	391	490	100	TAK	NA OKAZIĘCIELA	NIE	BRAK		NIE		
PRAWA POBORU	A	2	100	99	NIE DOTYCZY	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE DOTYCZY		
PRAWA POBORU	B	1	100	100	NIE DOTYCZY	IMIENNE	NIE DOTYCZY	BRAK		NIE DOTYCZY		
ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE		1	50	50	NIE DOTYCZY	IMIENNE	NIE DOTYCZY	BRAK		NIE DOTYCZY		
ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE		1	50	50	NIE DOTYCZY	IMIENNE	NIE DOTYCZY	BRAK		NIE DOTYCZY		

- typ papierów wartościowych - pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: AKCJE, WARRANTY SUBSKRYPCYJNE, PRAWA POBORU, ŚWIADECTWA UŻYTKOWE, ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE
- seria akcji - w przypadku akcji pole obligatoryjne. Jeśli akcjonariusz posiada papiery wartościowe różnych serii, należy wpisać jego dane w wielu wierszach, tak aby jeden wiersz odnosił się tylko do 1 serii
- numery akcji (od) i (do) – w przypadku akcji pole obligatoryjne. Jeżeli dany akcjonariusz posiada akcje więcej niż 1 serii lub numery akcji są w różnych przedziałach (np. od 1 do 100 oraz od 200 do 300) prosimy o wpisanie jego danych w osobnych wierszach, tak aby jeden wiersz odnosił się do jednego przedziału numerów akcji.
- liczba akcji - liczba akcji wynikająca z działania: numery akcji do - numery akcji od +1.
- akcje pokryte w całości - pole wyboru – należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE. Opcja NIE DOTYCZY może być wybrana jedynie w przypadku papierów wartościowych innych niż akcje.
- rodzaj akcji - pole wyboru - należy kliknąć w strzałkę i wybrać IMIENNE lub NA OKAZIĘ. Jeżeli akcjonariusz posiada zarówno akcje na okaziciela, jak i imienne, prosimy o wpisanie danych w różnych wierszach. Opcja NIE DOTYCZY może być wybrana jedynie w przypadku papierów wartościowych innych niż akcje.
- uprawnienia szczególne z akcji - pole wyboru - należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE. Opcja NIE DOTYCZY może być wybrana jedynie w przypadku papierów wartościowych innych niż akcje.
- rodzaj uprzywilejowania - pole wyboru – należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: BRAK, CO DO GŁOSU, CO DO DYWIDENDY, CO DO PODZIAŁU MAJĄTKU PRZY LIKWIDACJI, INNE. W przypadku wybrania BRAK sąsiadująca komórka zostanie wypełniona kolorem szarym, co oznacza, że należy zostawić ją niewypełnioną. Jeżeli dane akcje są uprzywilejowane np. co do głosu oraz co do dywidendy, to w polu „rodzaj uprzywilejowania” należy wybrać „inne” i w sąsiedniej komórce wpisać szczegółowy opis.
- opis uprzywilejowania (w przypadku występowania uprzywilejowania) - prosimy o wskazanie podstawy w statucie, np. „par.2 ust. 3 statutu” oraz dodanie krótkiego opisu rodzaju uprzywilejowania np. „uprzywilejowanie co do prawa głosu 3 głosy z jednej akcji”. Opis nie powinien zawierać więcej niż 500 znaków.
- postanowienia statutu o związanych z akcją obowiązkach wobec spółki - pole wyboru - należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE. Opcja NIE DOTYCZY może być wybrana jedynie w przypadku papierów wartościowych innych niż akcje. W przypadku wybrania NIE lub NIE DOTYCZY sąsiadująca komórka zostanie wypełniona kolorem szarym, co oznacza, że należy zostawić ją niewypełnioną.
- opis obowiązku - obligatoryjne po wyborze TAK w sąsiadującym polu. Prosimy o wskazanie podstawy w statucie. Opis nie powinien zawierać więcej niż 500 znaków.
- dodatkowe informacje - przewiduje ujawnienie dodatkowych informacji w rejestrze akcjonariuszy. Prosimy o wskazanie odpowiedniego postawienia statutu. Opis nie powinien zawierać więcej niż 500 znaków.

Sekcja dotycząca akcjonariuszy

DANE AKCJONARIUSZA													
OBLIGATORYJNE			OPCJONALNE			OBLIGATORYJNE - adres zamieszkania albo inny do doręczeń (korespondencyjny)						OPCJONALNE	OBLIGATORYJNE
imię/imiiona	nazwisko	firma (nazwa)	PESEL lub miejsce i data urodzenia	typ identyfikatora	numer	ulica	nr budynku	nr mieszkania	kod pocztowy	mięscowość	kraj	adres poczty elektronicznej, jeżeli akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację w stosunkach ze spółką i podmiotem prowadzącym rejestr akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej	ujawnienie w rejestrze współwłasności TAK/NIE
Grażyna	Właściciel		Francja, Paryż, 01.01.2000			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		TAK
Janusz	Właściciel		79083055261			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA	przyklad@przyklad.com	TAK
Janusz	Właściciel		79083055261			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA	przyklad@przyklad.com	NIE
Jan	Król					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Jan	Król					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Henryk	Akcjonariusz					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Bożydar	Brzęczyszczkiewicz-Kowalski		Polska, Warszawa, 01.01.2000			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Jan	Król					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Henryk	Spadkodawca		Stany Zjednoczone Ameryki, Dallas, 01.01.2000			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		TAK
Syn	Henryka					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		TAK
Córka	Henryka					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		TAK
Kazimierz	Przykładowy					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Kazimierz	Przykładowy					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Jan	Król		46032156472			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Jan	Król		46032156472			WARSZAWSKA	2	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
		Przykładowa osoba prawna		KRS	0000000001	WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
		Przykładowa osoba prawna 2		REGON	058956182	WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA	przyklad@przyklad.pl	NIE

- imię/imiona - jeśli akcjonariusz posiada dwa imiona, prosimy o wpisanie obu oddzielonych spacją, np. Marcin Paweł
- nazwisko - jeżeli akcjonariusz posiada dwa nazwiska, prosimy o wpisanie obu przedzielonych myślnikiem i bez odstępów np. Kowalska-Nowak.
Dane osób zagranicznych należy wpisać zgodnie z właściwymi regułami ich zapisu, rozdzielając te dane na pola „imię” i „nazwisko”.
- Firma (nazwa) - pole obligatoryjne w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne
- PESEL lub miejsce i data urodzenia - PESEL nie będzie widoczny w rejestrze akcjonariuszy. PESEL albo data i miejsce urodzenia Akcjonariusza, jeżeli Klient posiada takie dane oraz poinformował Akcjonariusza, że przetwarzanie, w tym przekazanie takich danych do Domu Maklerskiego, jest niezbędne w celu weryfikacji tożsamości w ramach dokonywania wpisów w Rejestrze lub składania innych Dyspozycji. W przypadku podania miejsca i daty urodzenia prosimy o wpisanie najpierw państwa, później miasta, a następnie daty urodzenia (bez r.) po przecinku - np. "Francja, Paryż, 01.01.1990"
- typ identyfikatora - pole wyboru - w przypadku przedsiębiorstw należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: REGON, KRS, NIP, nr rejestrowy (podmioty zagraniczne). Numer nie będzie ujawniony w Rejestrze. W przypadku osób fizycznych pole powinno zostać puste.
- numer - REGON, KRS, NIP, nr rejestrowy (podmioty zagraniczne) - w zależności od tego, który identyfikator został wybrany w sąsiadującym polu. W przypadku osób fizycznych pole powinno zostać puste.
- adres poczty elektronicznej - jeżeli akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację w stosunkach ze spółką i podmiotem prowadzącym rejestr akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. Pole opcjonalne.
- ujawnienie w rejestrze współwłasności - pole wyboru - należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE. Pole dotyczy np. współwłasności spadkowej. Dane dotyczące współwłaścicieli prosimy wpisać w osobnych wierszach (pod sobą). W takim przypadku prosimy o skopiowanie sekcji dotyczących akcji. Poniżej znajduje się przykład (większość kolumn usunięto, pokazane są pola kluczowe dla zrozumienia, jak należy wpisywać dane współwłaścicieli):

typ papierów wartościowych (pole wyboru)	seria akcji	numery akcji (od)	numery akcji (do)	liczba akcji	(..)	imię/imiona	nazwisko	(..)	ujawnienie w rejestrze współwłasności TAK/NIE
AKCJE	A	1	100	100		Wojciech	Współwłaściciel		TAK
AKCJE	A	1	100	100		Agnieszka	Współwłaściciel-Przykładowa		TAK

Informacje dotyczące ograniczeń na akcjach

- statutowe ograniczenia co do rozporządzania akcją - pole wyboru - należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE. Opcja NIE DOTYCZY może być wybrana jedynie w przypadku papierów wartościowych innych niż akcje. W przypadku wybrania NIE lub NIE DOTYCZY sąsiadująca komórka zostanie wypełniona kolorem szarym, co oznacza, że należy zostawić ją niewypełnioną.
- opis ograniczeń dotyczących ograniczeń co do rozporządzania akcjami - obligatoryjne po wyborze TAK w sąsiadującym polu. Prosimy o wskazanie podstawy w statucie. Opis nie powinien zawierać więcej niż 500 znaków.
- ograniczone prawo rzeczowe/zajęcia - pole wyboru - należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: BRAK, ZASTAW, ZASTAW REJESTROWY, ZASTAW SKARBOWY, ZASTAW FINANSOWY,

UŻYTKOWANIE, ZAJĘCIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO, WIĘCEJ NIŻ JEDEN RODZAJ OBCIĄŻENIA. Jeżeli zostanie wybrana co najmniej 1 raz wartość inna niż BRAK, konieczne będzie wgranie pliku Obciążenia.

Informacje dotyczące ograniczeń na akcjach		
OBLIGATORYJNE		
statutowe ograniczenia co do rozporządzania akcją TAK/NIE	opis ograniczeń dotyczących ograniczeń co do rozporządzania akcjami	ograniczone prawo rzeczowe/zajęcia (pole wyboru)
NIE		ZASTAW
NIE		BRAK
NIE		BRAK
TAK	PRZYKŁADOWY OPIS OGRANICZEŃ STATUTOWYCH	ZAJĘCIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO
NIE		BRAK
NIE		UŻYTKOWANIE
NIE		BRAK

5.3. Plik Obciążenia

W tym pliku przekazane zostaną dane dotyczące zastawników/użytkowników/organów egzekucyjnych oraz dodatkowe informacje dotyczące akcji będących przedmiotem zastawu/użytkowania/zajęcia przez organ egzekucyjny. Plik należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy w co najmniej jednym wierszu w pliku Akcjonariat w kolumnie ograniczone prawo rzeczowe/zajęcia wystąpi wartość inna niż BRAK.

- rodzaj obciążenia - pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: ZASTAW, ZASTAW REJESTROWY, ZASTAW SKARBOWY, ZASTAW FINANSOWY, UŻYTKOWANIE, ZAJĘCIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO.
- typ papierów wartościowych - pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: AKCJE, WARRANTY SUBSKRYPCYJNE, PRAWA POBORU, ŚWIADECTWA UŻYTKOWE, ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE.
- seria i numery akcji - analogicznie jak w pliku Akcjonariat. Należy wpisać wyłącznie te rekordy, w przypadku których w ostatniej kolumnie pliku Akcjonariat wybrano wartość inną niż BRAK.
- prawo zastawnika/użytkownika do wykonywania głosu - pole wyboru - należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE.
- dane adresowe zastawnika/użytkownika/organu egzekucyjnego - podanie danych jest opcjonalne. Nazwę organu egzekucyjnego należy wpisać w polu nazwa, w którym można również dodać sygnaturę postępowania egzekucyjnego. Adres organu egzekucyjnego należy podać w kolejnych polach.

Dane dotyczące akcji						Dane zastawnika/użytkownika/organu egzekucyjnego									
rodzaj obciążenia	typ papierów wartościowych	seria akcji	numery akcji (od)	numery akcji (do)	prawo zastawnika/użytkownika do wykonywania głosu TAK/NIE	imię/imiiona	nazwisko	nazwa	ulica (adres do doręczeń)	nr budynku (adres do doręczeń)	nr lokalu (adres do doręczeń)	Kod pocztowy (adres do doręczeń)	mięscowosc (adres do doręczeń)	kraj (adres do doręczeń)	adres poczty elektronicznej (jeśli wyrażona jest zgoda zastawnika/użytkownika na przekazanie adresu poczty elektronicznej do podmiotu prowadzącego rejestr)
ZASTAW	AKCJE	A	1	1000	NIE			PRZYŁĄDOWY BANK	PRZYŁĄDOWA		1	01-267	WARSZAWA	POLSKA	
UŻYTKOWANIE	AKCJE	A	1	1000	NIE	PAN	ZASTAWNIK		PRZYŁĄDOWA		2	01-267	WARSZAWA		przyladowy@mail.com
ZAKŁAD ORGANU EGZEKUCYJNEGO	AKCJE	B	1	2000	TAK			PRZYŁĄDOWY BANK	PRZYŁĄDOWA		1	01-267	WARSZAWA		

6. Wgrywanie plików z danymi do rejestru

Przed przejściem do kolejnych kroków w procesie zasilenia danych do Cyfrowego Rejestru Akcjonariuszy należy przygotować:

- wypełnione ww. pliki Emisje, Akcjonariat i opcjonalnie Obciążenia
- w przypadku akcji imiennych:
 - skan podpisanego przez Zarząd Spółki (zgodnie z zasadami reprezentacji) wyciągu z księgi akcyjnej zawierającego tylko aktualne wpisy do niej,
 - skan dokumentów akcji lub odcinków zbiorowych akcji złożonych w Spółce,
 - skany zgód akcjonariuszy na umieszczenie adresu poczty elektronicznej w rejestrze akcjonariuszy, o ile akcjonariusze udzielili takich zgód, oraz ewentualnie innych dokumentów, których przekazanie zostało uzgodnione z DM BOŚ.
- w przypadku akcji na okaziciela:
 - skan dokumentów akcji lub odcinków zbiorowych akcji złożonych w Spółce,
 - skany zgód akcjonariuszy na umieszczenie adresu poczty elektronicznej w rejestrze akcjonariuszy, o ile akcjonariusze udzielili takich zgód, oraz ewentualnie innych dokumentów, których przekazanie zostało uzgodnione z DM BOŚ.

6.1. Emisje

W tym kroku należy wgrać plik Emisje. Po załadowaniu pliku, wyświetlony zostanie podgląd danych. Należy sprawdzić ich poprawność i zaznaczyć pole po lewej stronie przy każdym wierszu (lub skorzystać z przycisku Potwierdź wszystko). W przypadku wystąpienia błędu (np. przez nieprawidłowy format danych lub brak wypełnienia obowiązkowego pola) system wyświetli komunikat mówiący o przyczynie niezgodności. W takiej sytuacji należy zamknąć podgląd, poprawić dane w pliku i wgrać go ponownie. Po prawidłowym wgraniu pliku i zatwierdzeniu wszystkich wierszy można przejść do kolejnego kroku.

Rejestr akcjonariuszy **Dyspozycje** Obsługa konta

Rozpocznij
 Daty wezwań
 Emisje
 4 Akcjonariat
 5 Weryfikacja DM
 6 Akceptacja klienta

Wgraj plik Emisje

Wgraj pobrany w pierwszym kroku i uzupełniony plik Emisje.

Przeciągnij i upuść plik

Format plików XLSX lub XLS. Maksymalny rozmiar pliku 5 MB

wgraj z dysku

POWRÓT
PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU →

O emitencie		Siedziba i adres spółki	
Firma emitenta	PRZYKŁADOWE PRZEDSIĘBIORSTWO	Ul.	Przykładowa
KRS	1234567899	Nr budynku	1
Oznaczenie sądu rejestrowego	SĄD REJONOWY BIAŁYSTOK, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRS	Nr lokalu	2
Data zarejestrowania spółki	2011-01-01	Kod pocztowy	01-267
Wartość nominalna 1 akcji	1.01	Miejscowość	Warszawa
		Kraj	Polska

Sprawdź poniższe dane oraz potwierdź ich poprawność odznaczając pole po lewej stronie przy każdym wierszu.

<input type="checkbox"/>	Typ papierów wartościowych	Seria	Data zarejestrowania emisji	Liczba akcji	↑ Liczba akcji nie zidentyfikowanych
<input checked="" type="checkbox"/>	AKCJE	A	2011-01-01	1000	0
<input type="checkbox"/>	Potwierdź WARRANTY SUBSKRYPCYJNE	A	2011-03-01	100	0
<input type="checkbox"/>	PRAWA POBORU	A	2011-03-01	100	0
<input type="checkbox"/>	PRAWA POBORU		2011-03-01	100	0
<input type="checkbox"/>	ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE		2011-03-01	100	0
<input type="checkbox"/>	AKCJE	BI	2011-02-01	500	10
<input type="checkbox"/>	AKCJE	C	2011-03-01	500	10
<input type="checkbox"/>	ŚWIADECTWA UŻYTKOWE		2011-03-01	100	10

WYJDŹ **POTWIERDŹ**

6.2. Akcjonariat

W tym kroku należy wgrać plik Akcjonariat i potwierdzić poprawność wgranych danych - analogicznie jak w poprzedniej sekcji. Ze względu na to, że w przypadku spółek z licznym akcjonariatem, plik może zawierać dużą ilość rekordów, wprowadzona została funkcja stronicowania widoczna na załączonej grafice.

Sprawdź poniższe dane oraz potwierdź ich poprawność odznaczając pole po lewej stronie przy każdym wierszu.

<input type="checkbox"/>	Typ papierów wartościowych	Seria	Numeracy akcji	Liczba akcji	Akcje pokryte w całości	Rodzaj akcji	Uprawnienia szczególne z akcji	Rodzaj uprzywilejowania	Opis uprzywilejowania	Postanowienia statutu o związanych z akcją obowiązkach wobec spółki
<input type="checkbox"/>	AKCJE	B	1 - 1000	1000	TAK	NA OKAZIĘCIELA	TAK	CO DO GŁOSU	PRZYKŁADOWY OPIS	TAK
<input type="checkbox"/>	AKCJE	A1	1001 - 2500	1500	TAK	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE
<input type="checkbox"/>	AKCJE	B	1001 - 2500	1500	TAK	IMIENNE	TAK	CO DO DYWIDENDY	PRZYKŁADOWY OPIS	TAK
<input type="checkbox"/>	AKCJE	B	2501 - 7500	5000	TAK	IMIENNE	TAK	CO DO PODZIAŁU MAJĄTKU PRZY LIKWIDACJI	PRZYKŁADOWY OPIS	TAK
<input type="checkbox"/>	AKCJE	A1	7501 - 8000	500	TAK	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE
<input type="checkbox"/>	AKCJE	B	7501 - 10000	2500	TAK	IMIENNE	TAK	INNE	PRZYKŁADOWY OPIS	TAK
<input type="checkbox"/>	AKCJE	A1	8501 - 9000	500	TAK	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE
<input type="checkbox"/>	AKCJE	A1	8501 - 9000	500	TAK	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE
<input type="checkbox"/>	AKCJE	C	1 - 5000	5000	TAK	IMIENNE	NIE	BRAK		
<input type="checkbox"/>	AKCJE	A1	9001 - 9500	500	TAK	IMIENNE	TAK	INNE	PRZYKŁADOWY OPIS	

Wierszy na stronie: 30 < >

10

50

100

Wszystkie

W dolnej części podglądu znajduje się sekcja umożliwiająca wgranie skanów wymaganych dokumentów, które zostały wymienione na początku rozdziału. System rozróżnia, czy w pliku występują akcje imienne i/lub na okaziciela, więc w zależności od tego wymagane są dokumenty w poszczególnych sekcjach.

Wgraj wymagane dokumenty:

Akcje imienne

Kopia wyciągu księgi akcyjnej
Skan podpisanego przez Zarząd Spółki (zgodnie z zasadami reprezentacji) wyciągu z księgi akcyjnej zawierającego tylko aktualne wpisy do niej.

przykładowy wyciąg z księgi akcyjnej.pdf 📄

Skan dokumentów akcji
Skan dokumentów akcji lub odcinków zbiorowych akcji złożonych w Spółce.

Przeciągnij i upuść plik
Format plików PDF lub JPG. Maksymalny rozmiar pliku 5 MB

wgraj z dysku 📄

Inne dokumenty
Skany zgód akcjonariuszy na umieszczenie adresu poczty elektronicznej w rejestrze akcjonariuszy, o ile akcjonariusze udzielił takich zgód, oraz ewentualnie innych dokumentów, których przekazanie zostało uzgodnione z DM BOŚ. Uwaga, w przypadku wgrania dokumentów niezgodzonych z DM BOŚ, dokumenty te będą usuwane i nie będą podlegały analizie lub weryfikacji przez DM BOŚ.

Przeciągnij i upuść plik
Format plików PDF lub JPG. Maksymalny rozmiar pliku 5 MB

wgraj z dysku 📄

Akcje na okaziciela

Skan dokumentów akcji
Skan dokumentów akcji lub odcinków zbiorowych akcji złożonych w Spółce.

Przeciągnij i upuść plik
Format plików PDF lub JPG. Maksymalny rozmiar pliku 5 MB

wgraj z dysku 📄

Inne dokumenty
Skany zgód akcjonariuszy na umieszczenie adresu poczty elektronicznej w rejestrze akcjonariuszy, o ile akcjonariusze udzielił takich zgód, oraz ewentualnie innych dokumentów, których przekazanie zostało uzgodnione z DM BOŚ. Uwaga, w przypadku wgrania dokumentów niezgodzonych z DM BOŚ, dokumenty te będą usuwane i nie będą podlegały analizie lub weryfikacji przez DM BOŚ.

Przeciągnij i upuść plik
Format plików PDF lub JPG. Maksymalny rozmiar pliku 5 MB

wgraj z dysku 📄

WYJDŹ POTWIERDŹ

6.3. Obciążenia

Jeżeli w pliku Akcjonariat w kolumnie Ograniczone prawo rzeczowe/zajęcia wystąpi wartość inna niż BRAK, system wyświetli pole przeznaczone do wgrania pliku Obciążenia. Aby możliwe było przejście do kolejnego kroku, należy wgrać plik Obciążenia i potwierdzić poprawność przekazywanych danych.

✓ Rozpocznij
✓ Daty wezwań
✓ Emisje
4 Akcjonariat
5 Weryfikacja DM
6 Akceptacja klienta

Wgraj plik Akcjonariat ?

Wgraj pobrany w pierwszym kroku i uzupełniony plik Akcjonariat.

AkcjonariatPrzykład231020.xlsx ✓ 🗑️

Wgraj plik Obciążenia ?

Wgraj pobrany w pierwszym kroku i uzupełniony plik Obciążenia.

Przeciągnij i upuść plik
Format plików XLSX lub XLS. Maksymalny rozmiar pliku 5 MB

wgraj z dysku 📄

6.4. Weryfikacja DM

Po wgraniu wszystkich plików należy oczekiwać na weryfikację wprowadzonych danych przez pracowników DM BOŚ. Proces weryfikacji danych może potrwać nawet kilka dni roboczych. Bezpośrednio po wgraniu plików dostępne są ikony usuwania, podglądu i ściągnięcia plików. Jednakże, po rozpoczęciu procesu weryfikacji danych przez pracownika DM BOŚ nie ma możliwości usunięcia plików.

W kroku 5 można również uzupełnić lub poprawić daty wezwań do złożenia dokumentów akcji. Każdorazowa edycja jednej z dat będzie wymagała zatwierdzenia przez pracownika DM BOŚ.

✓ Rozpocznij — ✓ Daty wezwań — ✓ Emisje — ✓ Akcjonariat — **5 Weryfikacja DM** — 6 Akceptacja klienta

Weryfikacja przez DM BOŚ

Przesłane w plikach dane są obecnie weryfikowane przez pracowników DM BOŚ. Proces weryfikacji może potrwać nawet kilka dni roboczych. Potwierdzenie zakończenia weryfikacji wyślemy wiadomością e-mail na podany w umowie adres poczty elektronicznej.

Wgrane dokumenty

Plik Emisje Emisje031120.xlsx	✎	↓
Plik Akcjonariat AkcjonariatPrzyklad051120.xlsx	✎	↓
Plik Obciążenia Obciazeniaprzykladwypelniony.xls	✎	↓

Daty wezwań

2020-02-01 2020-03-02 2020-04-07 2020-05-20 2020-10-19

POWRÓT PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU →

Po zakończeniu weryfikacji zostanie wysłany mail (na adres spółki podany przy podpisywaniu umowy) mówiący o odrzuceniu lub akceptacji plików.

W przypadku weryfikacji zakończonej wynikiem negatywnym, należy zalogować się do systemu i przeczytać powód odrzucenia plików przez DM BOŚ. Następnie należy usunąć błędne pliki poprzez wciśnięcie ikony kosza widocznej w prawym górnym rogu w kroku 5 (w ten sposób usuwa się wszystkie pliki) lub po cofnięciu do kroku 4 lub 3 i usunięcie tylko błędnego pliku. Następnie należy ponownie wgrać poprawiony/e plik/i do systemu.

W przypadku odrzucenia podanych dat wezwań należy je poprawić w pierwszej kolejności na ekranie Weryfikacja DM w polu Daty wezwań (sekcja rozwija się po kliknięciu w strzałkę po prawej stronie). Należy usunąć lub zmienić co najmniej jedną datę. Wtedy możliwe będzie cofnięcie się do poprzednich kroków.

Jeśli weryfikacja zakończy się wynikiem pozytywnym, można przejść do kolejnego kroku lub w razie konieczności usunąć pliki i wgrać ponownie ich zaktualizowaną wersję.

✓ Rozpocznij — ✓ Daty wezwań — ✓ Emisje — ✓ Akcjonariat — **4 Weryfikacja DM** — 5 Akceptacja klienta

Weryfikacja przez DM BOŚ

Przesłane w plikach dane są obecnie weryfikowane przez pracowników DM BOŚ. Proces weryfikacji może potrwać nawet kilka dni roboczych. Potwierdzenie zakończenia weryfikacji wyślemy wiadomością e-mail na podany w umowie adres poczty elektronicznej.

Wgrane dokumenty

Plik Emisje Emisje031120.xlsx	Plik odrzucono !
<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">❌ Błąd w wierszu 3 Błąd w wierszu 5</div> Należy usunąć odrzucone pliki i wgrać ponownie poprawioną wersję.	
Plik Akcjonariat AkcjonariatPrzyklad051120.xlsx	Plik odrzucono !
<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">❌ Literówka w adresie w wierszu 6</div> Należy usunąć odrzucone pliki i wgrać ponownie poprawioną wersję.	
Plik Obciążenia Obciazeniaprzykladwypelniony.xls	Plik odrzucono !
<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">❌ Błąd w pliku Akcjonariat</div>	

Daty wezwań Trwa weryfikacja

2020-02-01 2020-03-02 2020-04-07 2020-05-20 2020-10-18

[POWRÓT](#) [PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU →](#)

6.5. Akceptacja Klienta

W tym kroku wymagana jest finalna akceptacja przesyłanych danych. Dostępne są ikony służące do:

- wygenerowania podglądu danych w systemie (lupa) lub jako pdf (pierwsza ikona z lewej)
- edycji danych polegającej na przeniesieniu do jednego z poprzednich kroków, w którym należy usunąć plik i wgrać go ponownie. Spowoduje to konieczność przeprowadzenia ponownej weryfikacji danych przez pracowników DM BOŚ.
- pobrania na dysk wgranych plików

✓ Rozpocznij — ✓ Daty wezwań — ✓ Emisje — ✓ Akcjonariat — ✓ Weryfikacja DM — **5 Akceptacja klienta**

Akceptacja klienta

Prosimy o definitywne zatwierdzenie danych, które znajdują się w Rejestrze Akcjonariuszy. Poniżej znajduje się możliwość wglądu w przesłane dane. W przypadku konieczności poprawienia danych prosimy o powrót do kroku 2 lub 3 i ponowne wgranie pliku. Po zatwierdzeniu danych przejdiesz do sekcji Dane do rejestru, w której dostępny będzie wgląd w przekazane dane wraz z możliwością pobrania plików formacie źródłowym (np. xlsx) oraz pdf.

Wgrane dokumenty

Plik Emisje Emisje091120.xlsx	📄 🔍 ✎ ⬇️
Plik Akcjonariat dotestowrejestruproszczonegoxlsx.xlsx	📄 🔍 ✎ ⬇️
Plik Obciążenia Obciazeniaprzykladwypelniony0911.xls	📄 🔍 ✎ ⬇️

Daty wezwań ✎

Oświadczam, że:

1. Przekazane Domowi Maklerskiemu Banku Ochrony Środowiska S. A. z siedzibą w Warszawie (dalej „Dom Maklerski”) informacje, w tym te zawarte w plikach „Emisje”, „Akcjonariat” oraz „Obciążenia” (jeśli plik „Obciążenia” został przekazany Domowi Maklerskiemu), dotyczące Klienta, wyemitowanych przez Klienta papierów wartościowych lub innych tytułów uczestnictwa w dochodach lub podziale majątku Klienta (Akcji, Warrantów subskrypcyjnych, Praw poboru, Świadczeń zabywciskich i Świadczeń użytkowych) oraz osoba z nich uprawnionych są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Jeżeli dane są kompletne i prawidłowe, można zatwierdzić wymagane oświadczenie i zakończyć proces. Następnie wygenerowany zostanie ekran z podglądem danych służących do zasilenia rejestru wraz z możliwością importu załadowanych plików.

7. Sekcja Rejestr Akcjonariuszy

Sekcja Rejestr Akcjonariuszy zawiera informacje dotyczące danych zawartych w Rejestrze Akcjonariuszy w formie elektronicznej. Dane w tej sekcji będą dostępne po zakończeniu procesu otwarcia Rejestru.

W menu po lewej stronie dostępne do wyboru są dwie zakładki: Dane uproszczone oraz Dane szczegółowe.

7.1. Dane uproszczone

W sekcji Rejestr Akcjonariuszy – Dane uproszczone znajduje się tabela umożliwiająca szybkie zapoznanie się ze strukturą akcjonariatu Emitenta oraz pliki wgrane i wygenerowane podczas procesu opisanego w poprzednim rozdziale.

Rejestr akcjonariuszy | Dyspozycje | Obsługa konta

Rejestr akcjonariuszy

Dane uproszczone

Dane szczegółowe

Rejestr uproszczony

Eksportuj| Akcjonariusz | Typ papierów wartościowych | Seria | Rodzaj akcji | Liczba akcji | Udział % w kapitale |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Osoby niezidentyfikowane | AKCJE | A, D | - | 11 000 | 26.83 |
| JANINA KRYSZYNA PRZYKŁADOWA | AKCJE | A | IMIENNE | 5000 | 12.2 |
| FERDYNAND PRZYKŁADOWY | AKCJE | A | IMIENNE | 5000 | 12.2 |
| PRZYKŁADOWA OSOBA PRAWNA | AKCJE | B | NA OKAZIĘCIA | 5000 | 12.2 |
| PRZYKŁADOWA OSOBA PRAWNA | AKCJE | B | NA OKAZIĘCIA | 5000 | 12.2 |

< 1 2 3 4 >

Nazwa pliku	Data dodania	Plik PDF	Podgląd	Pobierz
Akcjonariat280221v1.xlsx	2021-02-28			
Obciazenia280221v1.xlsx	2021-02-28			
Emisje280221v1.xlsx	2021-02-28			
Oswiadczenie.pdf	2021-02-28			

Widoczne na grafice przy nazwisku lub nazwie akcjonariuszy ikony oznaczają występowanie współwłasności i obciążenia . Po najechaniu na ikonę wyświetlane są dane współwłaściciela lub rodzaj obciążenia (np. zastaw) i dane podmiotu, na rzecz którego papiery wartościowe objęte są obciążeniem.

Główne różnice pomiędzy Rejestrem w formie uproszczonej a szczegółowej:

- Rejestr uproszczony zawiera zdecydowanie mniej danych, dzięki czemu kluczowe informacje są przedstawione w bardziej czytelnej formie

- W Rejestrze uproszczonym każdy akcjonariusz występuje w jednym wierszu, dzięki czemu można szybko przejrzeć strukturę akcjonariatu spółki. Wyjątkiem są sytuacje, gdy papiery wartościowe objęte są współwłasnością lub obciążeniem, wtedy prezentowane są w osobnym wierszu.

Za pomocą zielonego przycisku Eksportuj można pobrać na dysk plik w formacie xlsx (do otwarcia np. w programie MS Excel) z zawartością Rejestru uproszczonego. Plik może być wykorzystany np. jako lista akcjonariuszy na walnym zgromadzeniu.

W dolnej części ekranu znajduje się możliwość podglądu i pobrania plików, które zostały wgrane i wygenerowane podczas procesu przekazywania danych do Rejestru.

Uwagi ogólne do zawartości sekcji Rejestr uproszczony:

- Rejestr uproszczony w formacie xlsx nie jest oficjalnym dokumentem Wyciągu z Rejestru Akcjonariuszy
- pliki PDF dostępne w dolnej części ekranu również nie powinny być traktowane jako wyciąg z Rejestru, ponieważ nie uwzględniają zmian stanu Rejestru odnotowanych po przekazaniu plików z danymi do otwarcia Rejestru
- W trosce o bezpieczeństwo danych funkcjonalność eksportu danych do pliku w formacie xlsx oraz możliwość pobrania plików z danymi wsadowymi do otwarcia Rejestru zostały udostępnione wyłącznie reprezentantom i pełnomocnikom Emitentów

7.2. Dane szczegółowe

Sekcja Rejestr Akcjonariuszy – Dane szczegółowe składa się z trzech zakładek: Emisje, Akcjonariat, Obciążenia. Dane w tabelach mogą być sortowane (po kliknięciu w nagłówek wybranej kolumny) lub filtrowane (za pomocą pól z lupą). Kliknięcie w wybrany wiersz powoduje jego podświetlenie. W nagłówku każdej z trzech sekcji dostępne są zielone przyciski:

- Wyciąg z Rejestru służy do wygenerowania pełnego wyciągu z Rejestru w formacie PDF podpisanego kwalifikowanym certyfikatem DM BOŚ. Istnieje możliwość wygenerowania bieżącego lub archiwalnego stanu Rejestru. W drugim przypadku należy określić datę z dokładnością do minuty (najpierw rok, następnie miesiąc, dzień i czas).
- Eksportuj - umożliwia pobranie na dysk pliku w formacie xlsx (do otwarcia np. w programie MS Excel) z zawartością Rejestru szczegółowego. Plik składa się z trzech zakładek – Emisje, Akcjonariat i Obciążenia. Uwaga! Wspomniany plik w formacie xlsx nie jest oficjalnym dokumentem Wyciągu z Rejestru Akcjonariuszy. W trosce o bezpieczeństwo danych funkcjonalność eksportu Rejestru Szczegółowego do pliku w formacie xlsx została udostępniona wyłącznie reprezentantom i pełnomocnikom Emitentów.

Rejestr Szczegółowy - Emisje

Rejestr akcjonariuszy | Dyspozycje | Obsługa konta

Rejestr akcjonariuszy

Dane uproszczone

Dane szczegółowe

Emisje

Akcjonariat

Obciążenia

Rejestr Szczegółowy - Emisje

Wyciąg z Rejestru | Eksportuj

O emittencie

Firma emitenta	PRZYKŁADOWY EMITENT S. K. A.
KRS	000088888
Oznaczenie sądu rejestrowego	SĄD REJONOWY BIAŁYSTOK, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRS
Data zarejestrowania spółki	2011-01-15
Wartość nominalna 1 akcji	100.99

Siedziba i adres spółki

Ul.	MARSZAŁKOWSKA
Nr budynku	78
Nr lokalu	80
Kod pocztowy	01-267
Miejscowość	WARSZAWA
Kraj	PL

Typ papierów wartościowych	Seria	Data zarejestrowania emisji	Liczba akcji	Liczba akcji niezidentyfikowanych
AKCJE	A	2012-01-21	11000	1000
AKCJE	B	2014-01-21	10000	0
AKCJE	C	2015-01-21	10000	0
AKCJE	D	2016-01-21	10000	10000
WARRANTY SUBSKRYPCYJNE	A	2014-01-21	10000	0
ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE	01.01.2010	2014-01-21	10000	0
ŚWIADECTWA UŻYTKOWE	01.01.2010	2014-01-21	10000	0
PRAWA POBORU	B	2014-01-21	10000	0

Rejestr Szczegółowy - Akcjonariat

Rejestr akcjonariuszy | Dyspozycje | Obsługa konta

Rejestr akcjonariuszy

Dane uproszczone

Dane szczegółowe

Emisje

Akcjonariat

Obciążenia

Rejestr Szczegółowy - Akcjonariat

Wyciąg z Rejestru | Eksportuj

Typ papierów wartościowych	Seria	Numer akcji	Liczba akcji	Akcje pokryte w całości	Rodzaj akcji	Uprawnienia szczególne z akcji	Rodzaj uprzywilejowania	Opis uprzywilejowania
AKCJE	A	1 - 5000	5000	TAK	IMIENNE	NIE	BRAK	
AKCJE	A	1 - 5000	5000	TAK	IMIENNE	NIE	BRAK	
AKCJE	A	1 - 5000	5000	TAK	IMIENNE	NIE	BRAK	
AKCJE	A	5001 - 10000	5000	TAK	IMIENNE	TAK	CO DO DYWIDENDY	UPRZYWILEJOWANIE CO DO DYWIDENDY W STOSU...
AKCJE	B	1 - 5000	5000	TAK	NA OKAZIĘCIA	TAK	CO DO GŁOSU	UPRZYWILEJOWANIE CO DO GŁOSU W STOSUNKU ...
AKCJE	B	5001 - 10000	5000	TAK	NA OKAZIĘCIA	TAK	CO DO PODZIAŁU MAJĄTKU PRZY LIKWIDACJI	UPRZYWILEJOWANIE NR 232 ART. 2.2. W STAT...

Rejestr Szczegółowy - Obciążenia

Rejestr akcjonariuszy Dyspozycje Obsługa konta

Rejestr akcjonariuszy

Dane uproszczone

Dane szczegółowe

Emisje

Akcjonariat

Obciążenia

Rejestr Szczegółowy - Obciążenia

Wyciąg z Rejestru ↴ Eksportuj 📄

Rodzaj obciążenia	Typ papierów wartościowych	Seria	Numerы akcji	Data wpisu	Data wykreślenia	Prawo wykonywania głosu	Imię/Imiona	Nazwisko
ZASTAW	AKCJE	A	1 - 5000			NIE		
ZASTAW REJESTROWY	AKCJE	A	5001 - 10000			NIE	JAN	KOMORNIK
ZASTAW REJESTROWY	AKCJE	A	5001 - 10000			NIE		
ZASTAW SKARBOWY	AKCJE	B	1 - 5000			TAK		
ZASTAW SKARBOWY	AKCJE	B	1 - 5000			TAK	JAN	KOMORNIK
ZASTAW FINANSOWY	AKCJE	B	5001 - 10000			NIE	JAN	KOMORNIK
UŻYTKOWANIE	AKCJE	C	1 - 2000			NIE		
ZAJĘCIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO	AKCJE	C	2001 - 4000			TAK	JAN	KOMORNIK
ZASTAW SKARBOWY	AKCJE	C	6001 - 8000			NIE		

8. Sekcja Dyspozycje

Sekcja Dyspozycje umożliwia uprawnionemu użytkownikowi składanie wniosków związanych z obsługą Rejestru Akcjonariuszy. Aby złożyć wniosek, należy skorzystać z przycisku **Złóż wniosek** w sekcji Dyspozycje – Wnioski.

BOSSA.PL PRZYKŁADOWY EMITENT S. K. A. Emitent 0000088888

Rejestr akcjonariuszy **Dyspozycje** Obsługa konta

Dyspozycje

Otwarcie rejestru

Wnioski

Nowy wniosek

Temat wniosku

Nowa Emisja papierów wartościowych

Wypłata dywidendy

Wyciąg z Rejestru w formie papierowej

Scalenie / split akcji

Zmiana stanu Rejestru Akcjonariuszy

Inne

Załącz pliki

Przeciągnij i upuść plik

Format plików PDF, JPG, BMP, DOC, XLS, XLSX lub ZIP. Maksymalny rozmiar pliku 5 MB

wgraj z dysku ↕

Odpowiedź zostanie zamieszczona w aplikacji w zakładce Dyspozycje -> Wnioski oraz zostanie wysłane powiadomienie na adres email: przykladovy@representant.pl oraz na przykladovy@representant.pl

Wyślij →

W polu Temat wniosku należy wybrać jedną z dostępnych kategorii. Jeżeli składany wniosek dotyczy operacji innej niż zdefiniowane, należy wybrać kategorię Inne. W polu treść należy wpisać opis składanej dyspozycji, a w polu poniżej można wgrać związane z nią załączniki.

Rejestr akcjonariuszy **Dyspozycje** Obsługa konta

Dyspozycje

Otwarcie rejestru

Wnioski

Nowy wniosek

Temat wniosku
Nowa Emisja papierów wartościowych

Opis
Przekazanie danych dotyczących nowej emisji papierów wartościowych oraz danych osobowych obejmujących ją właścicieli.

Treść
W załączeniu znajdują się dane nowej emisji papierów wartościowych.

Załącz pliki

Emisje.xlsx ✓ ✕

Akcjonariat.xlsx ✓ ✕

+

Odповідź zostanie zamieszczona w aplikacji w zakładce Dyspozycje -> Wnioski oraz zostanie wysłane powiadomienie na adres email: przykladovy@reprezentant.pl oraz na przykladovy@reprezentant.pl

Wyślij →

Po wciśnięciu przycisku Wyślij wniosek jest widoczny w ekranie Dyspozycje – Wnioski.

PRZYKŁADOWY EMITENT S. K. A. Emitent 0000088888

Wyloguj

Rejestr akcjonariuszy **Dyspozycje** Obsługa konta

Dyspozycje

Otwarcie rejestru

Wnioski

Złożone wnioski

Nazwa wniosku	Data złożenia	Podgląd	Wiadomość	Status
Aktualizacja danych Emitenta	2021-05-06	🔍	✉️	Wykonany ✓
Wypłata dywidendy	2021-05-06	🔍	✉️	Nowy
Wyciąg z Rejestru w formie papierowej	2021-03-31	🔍	✉️	W trakcie
Nowa Emisja papierów wartościowych	2021-02-28	🔍	✉️	Nowy
Aktualizacja danych Emitenta	2021-02-28	🔍	✉️	Wykonany ✓

Wierszy na stronie 5

<
1
2
>

ZŁÓŻ KOLEJNY WNIOSEK →

W tej sekcji można zapoznać się z treścią złożonych wniosków, ich statusem oraz prowadzić związaną z nimi wymianę korespondencji z pracownikami DM BOŚ. Czerwone oznaczenie koperty w kolumnie Wiadomość oznacza, że istnieją nieprzeczytane wiadomości.

9. Sekcja Obsługa konta

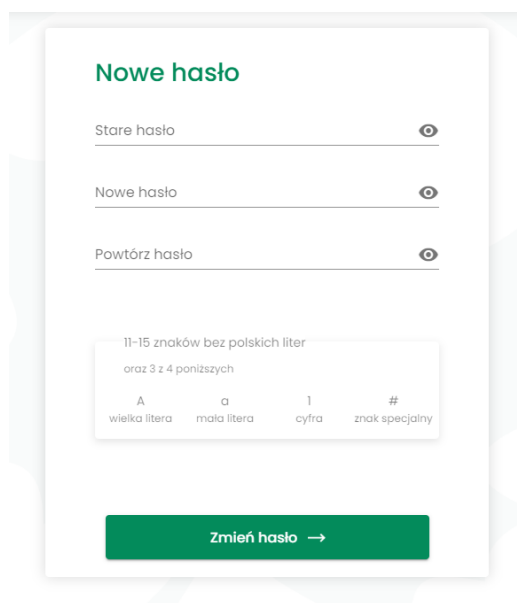
Sekcja Obsługa konta związana jest z zarządzaniem profilem użytkownika umożliwiającą kontakt z DM BOŚ oraz zmianę hasła.

9.1 Dane kontaktowe

Strona prezentująca informacje dotyczące reprezentanta lub pełnomocnika oraz dane spółki, do której upoważnieni są w/w użytkownicy.

9.2 Zmiana hasła

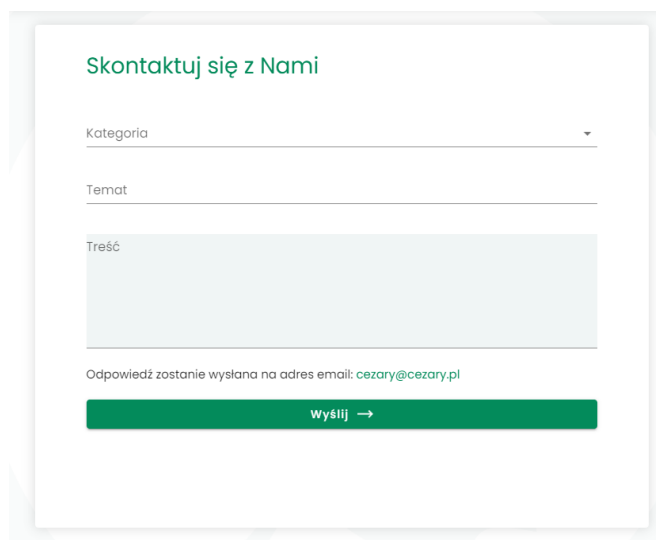
Funkcjonalność umożliwiającą zmianę hasła do Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy.



The screenshot shows a form titled "Nowe hasło" (New password). It contains three input fields: "Stare hasło" (Old password), "Nowe hasło" (New password), and "Powtórz hasło" (Repeat password). Each field has a toggle icon to the right. Below the fields is a box with password requirements: "11-15 znaków bez polskich liter oraz 3 z 4 poniższych" (11-15 characters without Polish letters and 3 out of 4 of the following). The requirements are: "A" (wielka litera - uppercase letter), "a" (mała litera - lowercase letter), "1" (cyfra - digit), and "#" (znak specjalny - special character). At the bottom of the form is a green button labeled "Zmień hasło →" (Change password →).

9.3 Kontakt

Funkcjonalność umożliwia spersonalizowany kontakt z DM BOŚ za pośrednictwem Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy.



The screenshot shows a form titled "Skontaktuj się z Nami" (Contact Us). It has three main input areas: "Kategoria" (Category) with a dropdown arrow, "Temat" (Subject), and "Treść" (Content) with a large text area. Below the text area, it says "Odpowiedź zostanie wysłana na adres email: cezary@cezary.pl" (Response will be sent to email address: cezary@cezary.pl). At the bottom is a green button labeled "wyślij →" (send →).

9.4 Rozliczenia

W sekcji Rozliczenia znajdują się wystawione Faktury VAT oraz prezentowane są ustalone progi opłaty miesięcznej zależnej od ilości akcjonariuszy. Sekcja jest udostępniona wyłącznie reprezentantom i pełnomocnikom Emitentów.


Rejestr akcjonariuszy Dyspozycje **Obsługa konta**

Obsługa konta

- Dane kontaktowe
- Zmiana hasła
- Kontakt
- Rozliczenia**

Faktury

data od: 2021-01-01 data do: 2021-05-06 **Szukaj**

Data	Opis	Plik	Status
2021-04-12	Faktura VAT - 32/CRA/R/2021		<input type="button" value="Nowa"/>

Wierszy na stronie: 5

< 1 >

Prowadzenie Rejestru - opłata miesięczna

1 akcjonariusz	2 do 10 akcjonariuszy	11 do 50 akcjonariuszy	51 do 150 akcjonariuszy	150 akcjonariuszy	kolejny powyżej 150 akcjonariuszy
299 zł	200 zł	449 zł	749 zł	749 zł	1 zł